



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

z dnia 1 września 2016 r.

w Projekcie pt. „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”

Numer projektu: RPSL.07.01.03-24-01EE/15-004

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”, realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa śląskiego.
3. Czas realizacji Projektu: 1 września 2016 r. – 28 lutego 2018 r.
4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), o niskich kwalifikacjach zamieszkałych na terenie województwa śląskiego, w tym osoby długotrwale bezrobotne i osoby po 50 roku życia.
5. Liczba osób mogąca skorzystać z projektu – **100 Uczestników (65 kobiet, 35 mężczyzn)** o niskich kwalifikacjach, należąca do co najmniej 1 grupy:
 - a. 65 kobiet, w tym pierwszeństwo uczestnictwa:
 - i. 20 długotrwale bezrobotnych
 - ii. 6 po 50 roku życia
 - b. 35 mężczyzn, w tym pierwszeństwo uczestnictwa:
 - i. 10 długotrwale bezrobotnych
 - ii. 9 po 50 roku życia
6. Udział w projekcie „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki” jest **bezpłatny**.
7. Biuro projektu znajduje się w Katowicach przy ulicy Podgórznej 4 lok. 5.
8. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej **www.business-school.pl/sukces**, dostępny jest również w Biurze projektu „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki” w Katowicach, ul. Podgórzna 4 lok. 5.

§2

Słownik pojęć

Projekt – projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki” nr RSL. 07.01.03-24-01EE/15-004 realizowany przez Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.



Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent – Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna.

Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WSL – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu.

Formularz zgłoszeniowy – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania w formacie Word i PDF na stronie www.business-school.pl/sukces → dokumenty dla Uczestników → Formularz zgłoszeniowy oraz w wersji papierowej w Biurze projektu w Katowicach, ul. Podgórna 4 lok. 5.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji (kobiety i mężczyźni), otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

Osoba zaangażowana w realizację projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie – osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem bądź wykonawcą.

Osoba bezrobotna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

Osoba długotrwale bezrobotna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę:

- w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj.

poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe - ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie

Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12, a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego

poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15, a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Do wykształcenia ponadgimnazjalnego nie zalicza się osób z wykształceniem policealnym lub wyższym, w tym niepełnym wyższym.

Osoba z niepełnosprawnościami – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoba nieaktywna zawodowo – osoba bez pracy niezaliczająca się do kategorii osób bezrobotnych.

§3

Formy wsparcia

9. Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki” zakłada obligatoryjną dla wszystkich Uczestników (65 Kobiet i 35 Mężczyzn) identyfikację indywidualnych potrzeb (IPD), na którą składają się:
 1. identyfikacja indywidualnych potrzeb (IPD), w tym:

Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) **Spotkanie rekrutacyjne** – zostanie zorganizowane przed rozpoczęciem IPD. Po selekcji wstępnej doradca zawodowy dokona analizy predyspozycji zawodowych potencjalnych uczestników projektu. Analizą zostanie objętych 100 osób +35% rezerwy, tj. 135 osób. Przewidziana jest 1 h/os.
- b) **Określenie potrzeb i możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego** – (dla wszystkich 100 Uczestników projektu) przewidziane jest 6h zegarowych spotkań indywidualnych (2 spotkania po 3h), podczas których dla wszystkich uczestników zidentyfikowane zostaną m.in.: potrzeby i oczekiwania, mocne i słabe strony, bilans kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, czynniki determinujące brak aktywności zawodowej i stopień oddalenia od rynku pracy, obszary deficytowe, potencjał zawodowy, plan dalszych działań w ramach proj. i pracy samodzielnej, cele długo i krótko terminowe. Zajęcia mogą odbywać się na terenie województwa śląskiego. Uczestnicy projektu otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NNW.
- c) **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (WAPP)** – ich celem jest zapoznanie się z sytuacją na rynku pracy i znalezienie swojego miejsca na nim. Zajęcia odbywać się będą w 10 grupach po średnio 10 osób każda i 40h/grupę (8h/dzień), spotkania od poniedziałku do piątku. Tematyka spotkań: analiza rynku pracy, zawodów; aplikacje, rozmowy kwalifikacyjne; samopoznanie i motywacja; wyszukiwanie ofert pracy; odpowiedzi na oferty. Uczestnicy projektu otrzymają: materiały szkoleniowe, długopis, notatnik, zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie na zajęciach grupowych, ubezpieczenie NNW.
- 2. Pośrednictwo pracy** – indywidualne spotkania z Doradcą zawodowym lub Pośrednikiem pracy (10h/osobę = 5 spotkań po 2h; 1-2 sp./mies.), których celem jest pobudzenie do samodzielnego działania i poszukiwania pracy przez Uczestników oraz monitoring aktywności. Tematyka spotkań: wybór miejsca pracy zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami, poszukiwanie ofert pracy, wysłanie dokumentów aplikacyjnych, kontakty z pracodawcami. Uczestnicy otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NNW.
- 3. Szkolenia** – tematyka szkolenia, miejsce realizacji szkolenia i czas jego trwania uzależnione będą od indywidualnych potrzeb i preferencji Uczestników, a także oczekiwań pracodawców i zapotrzebowania rynku pracy w województwie śląskim. Uczestnicy otrzymają: materiały szkoleniowe, wyżywienie, badania lekarskie (jeśli dotyczą), stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NNW.
- Proponowane szkolenia:
Monter ociepleń budynków
Pracownik ochrony
Pracownik call center
Pracownik kancelaryjny
Spawacz metodą MIG
Opiekun osoby starszej
- 4. 3-miesięczne Staże Zawodowe** – przewidziane są dla wszystkich Uczestników (100 os.). Mają na celu podniesienie poziomu kwalifikacji Uczestników stosownie do wymogów rynku pracy oraz utrwalenie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkoleń zawodowych. Staże będą się odbywać w wymiarze 40h/tygodniowo (8h/dzień), osoby z niepełnosprawnością 35 h (7h/dzień) u Pracodawców na terenie województwa śląskiego. W celu wsparcia Stażystów w wejściu na rynek pracy planowana jest opieka Coacha dla każdego Uczestnika (średnio 2h/osobę). Uczestnicy otrzymają: szkolenie BHP, porady coacha, zwrot kosztów dojazdu, stypendium stażowe, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem, ubezpieczenie NNW

§4

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia **łącznie** następujące warunki:

1. Jest osobą bezrobotną i/lub nieaktywną zawodowo w wieku powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) – 100 osób; w tym – 65 K i 35 M
2. Jest mieszkańcem województwa śląskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Jest osobą o niskich kwalifikacjach.
4. Kryterium pierwszeństwa (nie wyklucza naboru osób niekwalifikujących się do żadnej z niżej wymienionych grup, jednak pierwszeństwo udziału mają osoby z grup jak niżej) - należy do co najmniej 1 z grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:
 - a) kobieta – 65 kobiet
 - b) osoba długotrwale bezrobotna – 30 osób (20K, 10M)
 - c) osoba po 50 roku życia – 15 osób (6K, 9M)

§5

Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w trzech edycjach:
 - **edycja I** – rozpocznie się **01.09.2016 r.** i będzie prowadzona do **31.10.2016 r.**,
 - **edycja II** – rozpocznie się **01.02.2017 r.** i będzie prowadzona do **31.03.2017 r.**,
 - **edycja III** – rozpocznie się **01.08.2017 r.** i będzie prowadzona do **30.09.2017 r.**W każdej edycji przyjmowane będzie średnio 30-40 osób (3-4 grupy średnio po 10 osób).
3. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w projekcie przyjmowane będą w Biurze projektu w Katowicach, drogą elektroniczną (adres mailowy: sukces@business-school.pl) lub listownie na adres Biura (40-026 Katowice, ul. Podgórna 4 lok. 5) oraz na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze projektu, na spotkaniach rekrutacyjnych oraz w wersji elektronicznej na stronie www projektu: www.business-school.pl/sukces.
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą - dla edycji I naboru – do dnia 31.10.2016 r. włącznie, dla edycji II – naboru – do dnia 31.03.2017 r. włącznie, a dla edycji III naboru – do dnia 30.09.2017 r. włącznie . W wypadku złożenia formularza w Biurze projektu – obowiązują godziny pracy Biura dostosowane do potrzeb potencjalnych uczestników, w wypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w wypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura projektu. Odpowiedzialność za dostarczenie formularza w terminie spoczywa na Kandydacie.
5. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby Uczestników (tj. dla naboru 100 Uczestników) Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/sukces oraz zamieści informacje w Biurze projektu.
6. W przypadku, gdy liczba otrzymanych formularzy zgłoszeniowych w każdej edycji przekroczy 45,

Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

30-40 w każdej, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru, jednak nie wcześniej niż 5 dni roboczych od publicznego ogłoszenia wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

§6

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej: www.business-school.pl/sukces oraz w Biurze Projektu, 40-026 Katowice, ul. Podgórna 4 lok. 5.

§7

Komisja rekrutacyjna

1. Ocena formularzy zgłoszeniowych będzie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną, tj. Koordynatora projektu, Asystenta koordynatora oraz Specjalistę ds. rekrutacji.
2. Przewodniczący Komisji (Koordynator projektu) będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem oceny Kandydatów do projektu i ich kwalifikacji.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rzetelnej oceny Kandydatów do projektu.
4. Członków Komisji nie może łączyć z osobą, której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członek Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego aplikację on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest nie ujawniać informacji związanych z oceną formularzy oraz dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy zgłoszeniowych, Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) lub poinformowania Koordynatora projektu o braku możliwości jej podpisania.
7. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru/rekrutacji Uczestników projektu.
8. Ocena formularzy odbywa się dwu fazowo:
 - a) Oceną kryteriów formalnych oraz uczestnictwa (spełnienie wymogów grupy docelowej) zajmuje się Specjalista ds. rekrutacji
 - b) Oceną kryteriów jakościowych (priorytetyzujących) oraz uzupełniających zajmuje się Komisja Rekrutacyjna.

§8

Kwalifikacja uczestników projektu

Proces rekrutacji Uczestników będzie realizowany etapami, podczas których dokonana zostanie ocena formalna i merytoryczna.

1. ETAPY REKRUTACJI

- a) **Przyjmowanie zgłoszeń** - złożenie przez Kandydata wymaganych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie z UP, oświadczenia-potwierdzenie spełniania warunków udziału w projekcie, podanie wymaganych danych osobowych. Formy składania Formularza zgłoszeniowego: osobiście w Biurze Projektu - podczas spotkania rekrutacyjnego, mailowo lub pocztą.
- b) **Selekcja kandydatów** - weryfikacja spełnienia kryteriów rekrutacji na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Oceny dokona Specjalista ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Ocena zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji. Polegać ona będzie na ocenie formalnej oraz spełnieniu kryteriów uczestnictwa. Oceny merytorycznej tj. spełnienia kryteriów jakościowych i uzupełniających dokona Komisja rekrutacyjna, składająca się co najmniej z Koordynatora projektu i asystenta koordynatora.
- c) **Rozmowa prowadzona przez doradcę zawodowego** - służąca analizie predyspozycji zawodowych (APZ) na oferowaną ścieżkę wsparcia, w tym ocenie: cech osobowościowych oraz umiejętności interpersonalnych (które będą wpływać na możliwość efektywnego przyswojenia wiedzy oraz wykonywania zadań w trakcie stażu), motywacji do udziału w działaniach projekcie. W trakcie APZ zostaną przeanalizowane kompetencje, możliwości i potrzeby uczestników (które zostaną doprecyzowane podczas opracowywania Indywidualnego Planu Działania). Celem APZ jest wyselekcjonowanie osób zmotywowanych do aktywnego udziału w proj. mających realne szanse na wykorzystanie pełnej ścieżki wsparcia podjęcie zatrudnienia po zakończeniu udziału.
- d) **LISTY RANKINGOWE** - zostaną stworzone listy rankingowe kandydatów (podstawowa i rezerwowa).

2. Z osobami zrekrutowanymi zostaną podpisane umowy uczestnictwa.

3. Ocena formalna:

- a) **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania kryteriów formalnych. Oceny dokona Specjalista ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Wymagane dokumenty: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i/lub oświadczenie o spełnieniu kryteriów rekrutacji. Ocena zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji.
- b) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonych dokumentach, Specjalista ds. rekrutacji poinformuje e-mailowo lub telefonicznie o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem do projektu lub odmowy usunięcia uchybień, Formularz zgłoszeniowy nie zostanie dopuszczony do oceny jakościowej.
- c) Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków formalnych:
 - brak podpisu,
 - brak daty,
 - uzupełnienie niewypełnionego pola,
 - brak załącznika,
 - załącznik niepotwierdzony za zgodność z oryginałem.

Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Niedopuszczalna jest ingerencja powodująca zmiany merytoryczne.

- d) Kandydat będzie zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych w czasie nie dłuższym niż 3 dni od momentu poinformowania.
- e) **Ocena kryteriów uczestnictwa pod względem spełnienia wymogów grupy docelowej.** Oceny dokona Specjalista ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) sprawdza spełnienie wymogów uczestnictwa: wiek powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), status osoby bezrobotnej i o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących na terenie województwa śląskiego, przynależność do jednej grupy osób w najtrudniejszej sytuacji w sytuacji niedoboru (osoba długotrwale bezrobotna, osoba o niskich kwalifikacjach, osoba po 50 roku życia). Ocena spełnia/nie spełnia. Brak spełnienia – odrzucenie Kandydata.
- f) Do 2. etapu zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

4. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena merytoryczna dotyczy oceny kryteriów jakościowych (priorytetyzujących) oraz kryteriów uzupełniających.
- b) Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej Kandydata do projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji).
- c) Badanie predyspozycji zawodowych oraz oceny motywacji od poszukiwania pracy odbędzie się w Biurze projektu w Katowicach, ul. Podgórna 4 lok.5.
- d) Terminy badania predyspozycji i motywacji zostaną przekazane Kandydatom telefonicznie lub/i przesłane mailem lub pocztą najpóźniej na 3 dni robocze przed przeprowadzeniem rozmowy.
- e) Kandydat ma możliwość jednokrotnego przełożenia terminu badania predyspozycji i motywacji na inny termin, najpóźniej do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym dzień badania predyspozycji i motywacji. W przypadku przekroczenia ww. terminu lub niepojawienia się na ustalonej rozmowie, Kandydat zostaje zdyskwalifikowany z dalszego etapu. W przypadku okoliczności losowych, które uniemożliwiają udział w rozmowie, za zgodą członka Komisji Rekrutacyjnej Kandydat otrzyma propozycję nowych terminów rozmowy rekrutacyjnej.
- f) W przypadku przełożenia terminów rozmowy z winy Projektodawcy, Kandydat zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub/i mailowo lub/i pocztą.
- g) Kryteria priorytetyzujące oceny jakościowej Kandydatów:
- a) Kobieta – 5 pkt. (do przyjęcia 65%K)
 - b) osoba długotrwale bezrobotna – 10 pkt. (przyjęcie min. 20K i 10M – 30% Uczestników),
 - c) osoba po 50 roku życia – 10 pkt. (przyjęcie min. 6K i 9M)
 - d) doświadczenie do 1 roku – 5 pkt.
- h) Kryteria uzupełniające oceny jakościowej Kandydatów (motywacja do zmiany, bariery udziału) –max 15 pkt., w tym:
- e) motywacja do zmiany - 3 pkt.
 - f) sytuacja finansowa (dochody na członka rodziny poniżej 800 zł netto) - 3 pkt
 - g) odległość zamieszkania od miejsca prowadzenia zajęć (ponad 5 km) - 3 pkt.
 - h) opieka nad osobą zależną - 3 pkt
 - i) spełnienie wymagań uczestnictwa w projekcie (wykształcenie, predyspozycje zawodowe, test kompetencji) - 3 pkt
- i) Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana:
- a) na podstawie testu oceny motywacji do pracy i testu predyspozycji zawodowych – e, i



Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) na podstawie rozmowy z Kandydatem wg kwestionariusza pytań - kryteria: e - i
- c) na podstawie analizy zapisów w Formularzu zgłoszeniowym – a, b, c, d
- j) Ocena kryteriów e, f, g, h, i uzasadniana jest na piśmie w co najmniej 1 zdaniu.
- k) Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi 45 pkt. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. O kolejności kwalifikacji rozstrzygać będzie liczba uzyskanych punktów przez kobiety i mężczyzn, obligatoryjnie z uwzględnieniem kryteriów priorytetyzujących.
- l) O kolejności kwalifikacji rozstrzygać będzie liczba uzyskanych punktów w grupie: kobiety oraz w grupie: mężczyźni zgodnie z założonym parytetem udziału płci w projekcie wskazanym w §4.
- m) W przypadku, gdy taką samą łączną liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej osób, o ich kolejności na liście decyduje to, która z osób należy do grupy niedoboru. W przypadku równej ilości punktów w tym kryterium pod uwagę będą brane pozostałe kryteria w następującej kolejności: i, g, f, h, j z punktu 4. W przypadku osób o identycznej łącznej liczbie punktów oraz identycznych punktach uzyskanych w poszczególnych kryteriach zostanie zastosowane kryterium pomocnicze tj. kolejność zgłoszeń.

5. Ogłoszenie wyników, podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie

- a) Projektodawca sukcesywnie będzie sporządzał listę wstępną osób zakwalifikowanych do projektu. Ostateczna lista zostanie stworzona po upływie terminu rozpatrywania odwołań.
- b) Kandydat/Kandydatka ma prawo wglądu w treść Karty oceny formalnej i merytorycznej.
- c) Informacja o negatywnej ocenie formalnej jak i merytorycznej, zostanie przekazana Kandydatom drogą elektroniczną (za potwierdzeniem odczytania wiadomości) lub telefoniczną.
- d) Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu: **www.business-school.pl/sukces** oraz w Biurze projektu: **ul. Podgórna 4 lok. 5, 40-026 Katowice**, wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny jakościowej będą dostępne w Biurze projektu w Katowicach, gdzie Kandydat będzie mógł zapoznać się z ich treścią i uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.
- e) W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu: **ul. Podgórna 4 lok. 5, 40-026 Katowice**, zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji przy uwzględnieniu zapisów §8, Etap 2) dla tego etapu rekrutacji.
- f) Każdy z zakwalifikowanych uczestników zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub listownie o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
- g) Podczas rekrutacji zostanie utworzona 5-osobowa lista rezerwowa na wypadek rezygnacji uczestników.
- h) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej o takim samym statusie i najwyższej liczbie punktów.
- i) Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) oraz Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu. Umowa będzie podpisywana w Biurze projektu, w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie.
- j) Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.



Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§9

Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo do otrzymania do wglądu wyniku swojej oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną wraz z wglądem w Kartę oceny formalnej i podstawowej, jakościowej (priorytetyzującej) oraz testów w terminie do 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia (poczta, mail).
2. Kandydat może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny zarówno formalnej jak i merytorycznej, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie może zostać dostarczone do Biura projektu drogą pocztową lub osobiście na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu rekrutacji. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
3. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt. 2. dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formalna lub merytoryczna formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
4. Decyzja Komisji przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście właściwej/rezerwowej w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje dalsze odwołanie

§10

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika drogą pocztową, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów o których mowa w § 6.
4. W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają szczególnie: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL oraz umowa o dofinansowanie projektu pt. „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki” zawarta między Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach a Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.



Projekt „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 3. Karta oceny merytorycznej Kandydata do Projektu „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”

Załącznik nr 4. Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 5. Wzór umowy uczestnictwa

Załącznik nr 6. Deklaracja udziału w Projekcie „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”

Załącznik nr 7. Wzór odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 8. Regulamin uczestnictwa w Projekcie

Regulamin przygotował:

.....

Regulamin zatwierdził:

.....