



Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

Regulamin rekrutacji do projektu

„START DO BIZNESU GWARANCJĄ SUKCESU!”

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników Projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”.
2. Nabór Kandydatów/ ek do udziału w Projekcie prowadzi Beneficjent – Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna, zwany dalej **Realizatorem Projektu**.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.01.2018r. do 30.09.2019 r.** na terenie województwa lubelskiego. Projekt zakłada przygotowanie 96 Uczestników (58 kobiet i 38 mężczyzn) projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 78 z nich.
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, ul. Legionowa 2 lok.42, 20-048 Lublin, e-mail: start@business-school.pl, tel. 881 796 206, 881 798 689, fax. 22 620 6276
5. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30¹ lat i więcej zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowanych jako bezrobotni) zamierzających z własnej inicjatywy rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, należących co najmniej do jednej z następujących grup:

¹ Wiek Uczestnika Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

- a) osoby z niepełnosprawnościami² – przyjęcie min, 6 os. (4K;2M)
 - b) osoby długotrwale bezrobotne³ - przyjęcie min. 9os(6K;3M)
 - c) osoby o niskich kwalifikacjach⁴ (do ISCED 3 włącz.) – przyjęcie min. -48os(29K;19M)
 - d) osoby powyżej 50r. ż. – przyjęcie min. – 5os(3K,2M)
 - e) kobiety – przyjęcie min. 28os – 28K
 - f) osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej⁵, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (wymienionych w punktach od a do c). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS)- przyjęcie min. 5 os. (3K, 2M)
6. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych (mogą się o nie ubiegać).
7. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która:
- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu posiadała aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
 - b) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - d) jest lub była osobą zatrudnioną w ciągu ostatnich dwóch lat (przed przystąpieniem do Projektu) u Realizatorów Projektu, wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów albo jest osobą, którą łączy lub łączył z Realizatorami Projektu i/lub pracownikiem Realizatorów Projektu, i/lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Realizatora/ów Projektu lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów w przeciągu ostatnich dwóch lat od daty rozpoczęcia realizacji Projektu,
 - f) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - g) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków przyznawanych w ramach RPO, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 lub innych programów, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

² Osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

³ **Osoby długotrwale bezrobotne** to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁴ **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. **wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.).** Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

⁵ Pod pojęciem **osoby odchodzącej z rolnictwa** rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.

- h) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - i) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - j) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja.
8. Poprzez osobę zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Realizatorów Projektu lub jego wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Realizatorami Projektu bądź wykonawcą.
9. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
10. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
11. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego rozpoczętej w ramach Projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
12. Uczestnicy Projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na wydruku z CEIDG) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
13. *Regulamin rekrutacji* oraz *Wzór Formularza zgłoszeniowego* dostępny jest na stronie internetowej Projektu www.business-school.pl/start oraz w Biurze Projektu w Lublinie, ul. Legionowa 2 lok. 42 czynne w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9:00-15:00).

§ 2 Proces rekrutacji

1. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu zobowiązana jest do zapoznania się z

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

niniejszym Regulaminem.

2. Nabór do Projektu odbywa się przed planowanym udzieleniem wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Realizatora Projektu, w terminie 07.02.-10.03.2018 r. oraz czerwiec-**sierpień** 2018r. w składzie wskazanym na stronie www projektu po rozpoczęciu rekrutacji. Nadzór nad procesem rekrutacji sprawować będzie pani Hanna Polak – współnik zarządzający Business School H.Polak M.Polak sp. jawna.
4. Termin rekrutacji wskazany jest na stronie www projektu: www.business-school.pl/start oraz w siedzibie Beneficjenta jak i w biurze projektu. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na w/w stronie internetowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 140.
6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w pkt 4 oraz w siedzibie Beneficjenta.
7. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu Formularz zgłoszeniowy wypełniony elektronicznie zgodnie z podanym wzorem i opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/ ki wraz z wymaganymi załącznikami (*kopia świadectwa/ dyplomu ukończenia szkoły/ studiów, aktualne zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy- jeśli dotyczy, kopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy, zaświadczenie z KRUS lub inny dokument z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych – jeśli dotyczy*).
8. W przypadku gdy Kandydat/ka należy do więcej niż jednej z grup wymienionych w § 1 ust. 6 składa dokumenty, o których mowa w ust. powyżej, poświadczające przynależność do każdej grupy, do której należy.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Formularz zgłoszeniowy może zostać wypełniony przez Kandydata/ kę odręcznie (czytelnie) drukowanymi literami. Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowana na niekorzyść Kandydata/ ki i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
10. Gotowy i kompletny Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej na adres Biura Projektu. Istnieje także możliwość przesłania skanu wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 4 na adres e-mail: start@business-school.pl , przy czym dodatkowo dostarczenie niniejszych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej do Biura Projektu musi nastąpić najpóźniej w ciągu następnych 2 dni roboczych licząc od dnia przesłania wersji elektronicznej.
11. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/ ka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia oraz nadany numer formularza zgłoszeniowego. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej lub kuriera numer formularza zgłoszeniowego zostanie przesłany drogą elektroniczną na wskazany przez Kandydata/ kę adres e-mail w formularzu.
12. Złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata/ ki do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

13. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 4 przyjmowane będą elektronicznie pod adresem e-mail start@business-school.pl lub w wersji papierowej w Biurze Projektu w Lublinie, ul. Legionowa 2 lok 42 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 w terminie **od dnia 07.02.2018r. do dnia 10.03.2018r. (I edycja) oraz od dnia 01.06.2018r. do dnia 31.07.2018 r. (II edycja) włącznie.**
14. Termin podany w ust. 13 umieszczony jest na stronie internetowej Projektu start@business-school.pl przed ogłoszeniem naboru oraz w Biurze Projektu.
15. Za dzień złożenia *Formularza zgłoszeniowego* uznaje się dzień, w którym Formularz wpłynie do Biura projektu lub na adres e-mail podany w ust. 13.
16. *Formularze zgłoszeniowe* złożone poza terminem rekrutacji podanym na stronie internetowej Projektu, nie będą podlegały ocenie.
17. Informacje o wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej Projektu wskazanej w ust. 4.
18. Proces rekrutacji do Projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) I etap: **ocena formalna *Formularza zgłoszeniowego*, ocena zdolności do wniesienia wkładu własnego w wys. 2 % przyznania dotacji, ocena kryteriów pierwszeństwa** oraz **ocena merytoryczna *Formularza zgłoszeniowego*** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z co najmniej 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości i Koordynatora Projektu;
 - 2) II etap: **weryfikacja predyspozycji** (Obowiązkowa rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata w tym np. osobowość poziomu motywacji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzona przez doradcę zawodowego). W tym etapie do uzyskania jest 40 pkt. Na tym etapie doradca określi formy wsparcia szkoleniowo- doradczego adekwatne do indywidualnych potrzeb konkretnej osoby.
19. *Formularz zgłoszeniowy* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części merytorycznej (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
20. W pierwszym etapie rekrutacji złożony *Formularz zgłoszeniowy* jest weryfikowany i oceniany przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny Formularza zgłoszeniowego*.
21. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza zgłoszeniowego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące wezwaniem do uzupełnień braków i/lub odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń, niepodpisanie Formularza we wskazanym miejscu, nieuzupełnienie danych oraz niezłączenie dodatkowych dokumentów/ zaświadczeń (jeśli dotyczy) pozwalających na ocenę przynależności Kandydata/ ki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu zgłoszeniowym*.
22. W przypadku wykrycia błędów formalnych w *Formularzu zgłoszeniowym* Realizatorzy Projektu wzywają niezwłocznie Kandydata/ kę, do uzupełnień i skorygowania uchybień, w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Kandydata/ ki wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formalnej *Formularza zgłoszeniowego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze zgłoszeniowe* poprawne pod względem formalnym.

23. Po spełnieniu kryteriów formalnych *Formularze zgłoszeniowe* będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o następujące kryteria pierwszeństwa:

- a) sprawowanie opieki nad dzieckiem – 2 pkt.
- b) wykształcenie poniżej średniego (do ISCED D 3): 7 pkt
- c) pozostawanie poza rynkiem pracy od 12 miesięcy – 2 pkt
- d) osoby odchodzące z rolnictwa- 2 pkt.
- e) deklaracja założenia przedsiębiorstwa społecznego – 3 pkt
- f) deklaracja utworzenia dodatkowych miejsc pracy- 8 pkt
- g) płeć – kobieta – 35 pkt**
- h) wiek – os. powyżej 50r. – 1 pkt

24. Punkty przyznawane w oparciu o kryteria wymienione w ust. 22 mogą się kumulować i wynieść **maksymalnie 60 pkt.**

25. Część (III) *Formularza zgłoszeniowego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”* jest oceniana w skali punktowej (0-125 pkt) z możliwością przyznania wartości punktowych w oparciu o poszczególne kryteria:

- a) pomysł na DG z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami [0-15p]
- b) wykorzystanie niszy rynkowej [0-20p],
- c) szanse przetrwania zaplanowanej DG (w tym ocena charakterystyki potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów, konkurencji, stopnia przygotowania przedsięwzięcia do realizacji) [0-25p],
- d) umiejętności oszacowania wydatków inwestycyjnych (racjonalność i efektywność kosztu przedsięwzięcia) [0-30p],
- e) wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej DG (posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej) -[0-35p]

Ocena „*Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej*” następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat/ka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej Projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 członków Komisji Rekrutacyjnej (ekspertów od spraw przedsiębiorczości).

14. Ostateczną ocenę *Formularza zgłoszeniowego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 członków oceniających Formularz Zgłoszeniowy, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, ostateczną decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza zgłoszeniowego* podejmuje Kierownik Projektu.

15. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy zgłoszeniowych podczas* I etapu rekrutacji układana jest lista Kandydatów/ek, którzy złożyli *Formularze zgłoszeniowe*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, a zatwierdzana przez Kierownika Projektu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie Projektem.

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

16. Do drugiego etapu procesu rekrutacji zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 96 Kandydatów/ek z największą ilością punktów.
17. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilku/a Kandydatów/ek, do II etapu rekrutacji skierowane zostają wszystkie te osoby.
18. Kandydaci/tki zakwalifikowani/e do II etapu rekrutacji informowane są za pomocą poczty elektronicznej i/lub telefonicznie o pozytywnym wyniku oraz terminie rozmowy z doradcą zawodowym/ psychologiem.
19. Etap II rekrutacji polega na rozmowie z doradcą zawodowym w celu przeprowadzenia diagnozy kompetencji przedsiębiorczych Kandydata/ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy za pomocą dostępnych narzędzi (testy kompetencji, rozmowa, analiza doświadczenia zawodowego itd.) przeprowadza diagnozę predyspozycji (w tym również Indywidualny Plan Działania), na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną) w odniesieniu do każdego Kandydata/ki. Doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii wraz z przyznaniem punktów w skali 0 – 40 pkt za ocenę predyspozycji.
20. Doradca zawodowy dokonując diagnozy predyspozycji Kandydata/ki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny rozmowy z doradcą zawodowym* dotyczącej II etapu rekrutacji.
21. Negatywna opinia doradcy zawodowego na tym etapie wyklucza Kandydata/kę z procesu rekrutacji.
22. Następnie Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów/ki na I etapie oraz pozytywnej opinii wraz z ilością punktów otrzymanych na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych łącznie na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy Koordynator Projektu sporządza wstępną Listę osób zakwalifikowanych do Projektu – osoby zajmujące pozycje od 1 do 96, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
23. Osoby zajmujące miejsca od 97 zostaną umieszczone na liście rezerwowej i zakwalifikowane do Projektu kolejno w przypadku wycofania się/ wykreślenia z Projektu jakiegokolwiek z osób zajmujących miejsca na listach rankingowych.
24. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ki do Projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na Liście rankingowej Uczestników Projektu decyduje kolejno:
 - a) liczba uzyskanych punktów za ocenę kryteriów pierwszeństwa,
 - b) liczba uzyskanych punktów za ocenę opisu planowanej działalności gospodarczej (cz. III Formularza zgłoszeniowego, kryterium nr 1),
 - c) kolejność zgłoszenia.
25. Do Projektu zakwalifikowani/e zostają wyłącznie Kandydaci/tki, którzy/ e uzyskali/ ły co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia na etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę zawodowego/ psychologa na etapie II. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji **wynosi 185 punktów**, tj. suma punktów z I oraz II etapu rekrutacji.
26. Osoby zakwalifikowane ostatecznie do Projektu informowane są drogą elektroniczną i/lub telefonicznie o pozytywnym wyniku rekrutacji w terminie 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji.
27. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji,

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 3

Zasady odwołania się Uczestnika Projektu od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla Kandydatów/ ek którzy/ e nie zostali/ ty zakwalifikowani/ e do udziału w Projekcie i/lub Kandydatów/ ek, którzy/ e nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią na każdym etapie rekrutacji.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* i etapu II – weryfikacji *predyspozycji*). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy dostarczyć do Biura w Lublinie, w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 9:00 do 15:00. Odwołanie można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres start@business-school.pl. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym ono wpłynie do Biura Projektu
4. Każdy/ a z Kandydatów/ ek otrzymuje uzasadnienie oceny *Formularza zgłoszeniowego* oraz opinię doradcy zawodowego w postaci Kart ocen członków Komisji Rekrutacyjnej. Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat/ ka powinien/ na powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata/ kę w terminie do 5

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:

- a) ponownej ocenie formalnej *Formularza zgłoszeniowego* (część I, II, IV), jeżeli Kandydat/ka odwołuje się od oceny formalnej;
 - b) ponownej ocenie *Formularza zgłoszeniowego* (części III) przez Komisję Rekrutacyjną (ponownej oceny *Formularza* dokonuje dwóch innych członków Komisji Rekrutacyjnej, nieuczestniczących w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego/psychologa analizy predyspozycji Kandydata/ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych od daty jego złożenia. O wyniku odwołania Uczestnik zostanie powiadomiony w terminie 5 dni od zakończenia procedury odwoławczej. Rozpatrując odwołanie Komisja Rekrutacyjna sprawdza zasadność wskazanych zarzutów i prawidłowość dokonania oceny na I i/lub II etapie rekrutacji. W przypadku uznania nieprawidłowości w procesie oceny Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję, czy liczba punktów, jaką powinien otrzymać Kandydat/ka umożliwia mu/jej znalezienie się na Liście Uczestników Projektu. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej składający odwołanie informowany jest pisemnie. Od podjętej decyzji, która jest wiążąca i ostateczna, nie przysługuje ponowne odwołanie.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatów/ek następuje aktualizacja listy rankingowej osób, które wzięły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
9. Wybór Uczestników do Projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w Projekcie. Do Projektu wybranych zostaje 96 osób (58 kobiet i 38 mężczyzn) zajmujących najwyższe miejsca na liście rankingowej.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej Listy określonej w § 2 ust. 22.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie lub Liści rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej Projektu: start@business-school.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 5

Kandydaci / tki zakwalifikowani/ e do udziału w Projekcie

Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

1. Osoba przyjęta do udziału w Projekcie podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu oraz Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Realizatorzy Projektu mogą odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Niedopuszczalne jest aby osoba, która stała się Uczestnikiem Projektu ubiegała się o środki publiczne na otwarcie działalności gospodarczej u innego podmiotu lub instytucji. Beneficjent może na etapie podpisywania deklaracji udziału w Projekcie żądać od Uczestnika stosownego oświadczenia.
5. Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi, stanowią bowiem dokumentację projektową, do której należytego przechowywania oraz archiwizowania zobowiązani są Realizatorzy Projektu.
6. Opinia doradcy zawodowego będzie stanowić załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej.

§ 6

Zakres wsparcia

Uczestnik Projektu, w ramach Projektu, ma prawo do:

- a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej, a także pomocy w przygotowaniu biznesplanu (w wymiarze 24-40 godzin szkolenia grupowego dla grup o poziomie zaawansowania podstawowym i średniozaawansowanym i 10-12 godzin doradztwa indywidualnego dla każdego Uczestnika Projektu)
- b) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do **23 300,00 zł/os.** (wsparcie przewidziane w Projekcie dla 78 Uczestników Projektu z uzyskaną najwyższą ilością punktów z oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego),
- c) ubiegania się o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzoną działalnością w okresie max do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, wypłacanego miesięcznie w kwocie **1 550,00 zł brutto przez okres pierwszych 6 m-cy oraz w kwocie 1 400,00 zł brutto przez okres kolejnych 6 m-cy** prowadzenia działalności (wsparcie przewidziane w Projekcie dla 78 Uczestników Projektu, którzy otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności),
- d) ubiegania się o wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze (wsparcie w postaci specjalistycznych usług szkoleniowo-doradczych wspierających rozwój nowopowstałych działalności gospodarczych przewidziane dla 78 Uczestników Projektu).

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna podczas procesu rekrutacji składa się minimum z 3 członków, w skład której wchodzi Kierownik Projektu, specjalista ds. obsługi oraz doradca zawodowy/ psycholog.



Projekt „Start do biznesu gwarancją sukcesu”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

2. Skład Komisji Rekrutacyjnej ustalany jest przez Realizatorów Projektu.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą być powołani pracownicy Realizatorów Projektu lub inne osoby wskazane przez Realizatorów Projektu.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji Rekrutacyjnej będą posiadać wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości, pozwalające im dokonać formalno-merytorycznej oceny Formularzy zgłoszeniowych złożonych przez Kandydatów/ ki.
5. Doradca zawodowy/ psycholog powinien posiadać doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego/ psychologa lub doradcy personalnego w pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy i wykształcenie związane z pełnioną funkcją w Projekcie, pozwalające przeprowadzić diagnozę kompetencji przedsiębiorczych u Kandydatów/ ek.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej będą dokonywać rekrutacji w oparciu o kryteria przedstawione w *Karcie oceny Formularza zgłoszeniowego* oraz *Karcie oceny rozmowy z doradcą zawodowym/ psychologiem*, zwane dalej Kartami ocen.
7. Wzory Kart ocen, o których mowa w ust. 6 dostępne są na stronie internetowej Projektu.
8. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności i poufności przed przystąpieniem do oceny Kandydatów/ ek.