**FINANSOWE WSPARCIE POMOSTOWE – ZASADY ROZLICZANIA**

1. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w cyklach miesięcznych.
2. Podstawą wypłaty pierwszej raty jest podpisanie umowy dot. ww. wsparcia.
3. Kolejne raty wypłacane są po rozliczeniu przez uczestnika poprzednio otrzymanej raty finansowego wsparcia pomostowego, poprzez:
4. Sporządzenie i przesłanie zestawienia wydatków
5. Załączenie do zestawienia potwierdzenia opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
6. Rozliczenie I raty pomostówki należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 21 lipca 2018 r. Rozliczenia kolejnych rat – w terminie do 21 dnia kolejnego miesiąca.
7. Pierwsze rozliczenie dotyczy okresu od rozpoczęcia działalności gospodarczej do 20 lipca 2018 r, następna od 21 lipca do 20 sierpnia 2018 r, a kolejne odpowiednio.
8. Uczestnik nie musi wydać i rozliczyć w danym miesiącu całej otrzymanej kwoty pomostówki.

Może ją wydać w okresach kolejnych.

1. Całość otrzymanej w ciągu roku pomostówki wynosi 17.700 zł i taka kwota powinna być przez uczestnika rozliczona łącznie w ciągu roku.
2. Wydatki finansowane z pomostówki powinny być zgodne ze złożonym Wnioskiem o wsparcie.
3. Możliwe są przesunięcia w ramach pozycji już istniejących, natomiast w przypadku nowych pozycji (np. szkolenie), które wcześniej nie było ujęte we wniosku, należy napisać prośbę do beneficjenta (Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna) o zmianę z uzasadnieniem.
4. Na stronie internetowej projektu znajduje się druk Wniosku o zmianę sposobu wydatkowania pomostówki.

**FINANSOWE WSPARCIE POMOSTOWE – PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW**

-Koszty ZUS: składka na ubezpieczenie zdrowotne, składka na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe), składka na ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne).

-Koszty administracyjne: opłata za czynsz, opłata za dzierżawę lub wynajem pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, opłaty skarbowe, opłaty związane z rejestracją samochodu

-Koszty eksploatacji pomieszczeń: opłata za energię elektryczną (powinien zostać zainstalowany podlicznik), opłata za ogrzewanie (cieplne, gazowe), opłata za wodę i ścieki (podlicznik na wodę), koszty wywozu nieczystości stałych ( umowa na firmę), podatek od nieruchomości (tylko od powierzchni budynku zajmowanej na potrzeby działalności)

-Koszty opłat telekomunikacyjnych: koszt abonamentu i połączeń telefonicznych (komórkowych i stacjonarnych), koszt zakupu kart doładowujących do telefonów komórkowych, opłaty za korzystanie z Internetu

- Koszty usług prawnych: opłata za usługi prawnicze, tj. radcowie prawni, adwokaci, notariusze (tj. porady prawne, sporządzanie pism procesowych, sporządzanie wzorów umów)

-Koszty usług pocztowych: koszt przesyłek pocztowych, koszty przelewów dokonywanych w Urzędzie Pocztowym, kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy, zakup znaczków pocztowych

- Koszty usług kserograficznych: kserowanie dokumentów, ulotek, reklam związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej

-Koszty usług księgowych

-Opłaty za prowadzenie konta bankowego

-Koszty drobnych materiałów biurowych niezbędnych do prowadzeniem działalności gospodarczej

- Koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą: przedmiotem ubezpieczenia może być mienie będące własnością przedsiębiorcy i znajdujące się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego; nie będące własnością przedsiębiorcy lecz znajdujące się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (użytkowane przez przedsiębiorcę do prowadzenia działalności gospodarczej, przejęte przez przedsiębiorcę do sprzedaży lub prowadzenia usługi),

Odpowiedzialność cywilna w związku z prowadzoną działalnością lub posiadanym mieniem,

Określone koszty ponoszone przez przedsiębiorcę w związku z zajściem zdarzenia objętego ubezpieczeniem,

Ubezpieczenie przedsiębiorcy od następstw i nieszczęśliwych wypadków

- Koszty zakupu środków czystości

- Koszty usług leasingowych

-Koszty działań informacyjno- promocyjnych

-Pozostałe koszty

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

-Sfinansowanie wydatków w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej objęte były wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków)

- Zapłat grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa

- Zapłata kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.

**Należy pamiętać, że w pierwszej kolejności z finansowego wsparcia pomostowego ponoszone są opłaty obowiązkowe czyli m.in.: składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusze pozaubezpieczeniowe, czynsz, opłaty za media.**