*Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*

**UMOWA NR ……………………………….**

**O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO – DORADCZEGO**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10: Regionalny rynek pracy Działanie 10.3 Rozwój samozatrudnienia

**projekt: „Przedsiębiorca to TY!”**

współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0014/17.

zawarta w ………………………… w dniu ……………………….. r.

pomiędzy:

Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna – zwaną dalej „Beneficjentem”

ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, NIP: 1180050200

reprezentowaną przez: Hannę Polak - Wspólnika ..

a < pełne dane Uczestnika Projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej udzielanych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej.

2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze – udzielane może być do dnia poprzedzającego zarejestrowanie przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.

3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego.

4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach  
określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 01.04.2018r. do dnia 30.09.2021r. z zastrzeżeniem, iż udzielane jest do dnia poprzedzającego zarejestrowanie przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.

**§ 3- Wsparcie szkoleniowo - doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie szkoleniowo - doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:

1) formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu,

2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu;

3) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.

3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:

1) dokonuje wyboru Uczestnika Projektu do projektów;

2) sporządza raport z wyboru,

3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika Projektu ,

4. Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest w następujących formach:

a) szkolenie dotyczące zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 30h lekcyjnych,

b) doradztwo indywidualne w wymiarze 4h zegarowych

5. Liczba godzin usług szkoleniowych i/lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika Projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

6. Uczestnik w trakcie wsparcia szkoleniowo – doradczego zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i testów wiedzy związanych z otrzymanym wsparciem.

7. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 5, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej[[1]](#footnote-1).

**§ 5 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.

4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę tylko w sytuacjach losowych np. choroba, pogrzeb, wypadek, itp. Za rozwiązanie umowy bez określonego wypowiedzenia Uczestnik Projektu obciążony zostaje kosztami za poniesioną usługę szkoleniową. Uczestnik projektu rozwiązując umowę zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o woli rozwiązania umowy z wskazaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy.

2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowo-doradczych

2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnika Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe rozpoczęcie działalności gospodarczej lub otrzymywania takiego wsparcia.

**§ 7 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w ………………………………, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 8 – Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: ………………………………………………………..

Do Uczestnika Projektu: …………………………………………………………..

W imieniu Beneficjenta W imieniu Uczestnika Projektu

……………………………………………………….. …………………………………………………………….

Data i czytelny podpis Data i czytelny podpis

1. nie dotyczy Uczestników Projektu, którzy odpowiednio udokumentowali fakt uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego we wskazanym zakresie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości [↑](#footnote-ref-1)