

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

REGULAMIN REKRUTACJI I PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

z dnia 01.04.2018r.

do projektu pt. „Przedsiębiorca to TY!”

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna z siedziba w Warszawie ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa realizuje projekt nr RPWM.10.03.00-IP.01-28-006/17- pt. „Przedsiębiorca to TY!”.
 2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Regionalny Rynek Pracy, Działanie 10.3. Rozwój samozatrudnienia
 3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
 4. Biuro projektu mieści się: ul. Konarskiego 10/1, 11-500 Giżycko
tel. 570-895-082
e-mail: przedsiębiorca@business-school.pl
- Dodatkowo przez co najmniej okres rekrutacji będą czynne Biura Rekrutacyjno – Konsultacyjne (BRK), gdzie udzielane będą informacje nt. projektu oraz dostępne będą dokumenty rekrutacyjne. Punkty zlokalizowano w:
- Powiecie piskim
 - Powiecie węgorzewskim
5. Obszar realizacji projektu obejmuje swym zasięgiem powiaty: węgorzewski, giżycki i piski.
 6. Okres realizacji projektu: 01.04.2018-30.09.2021r.
 7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w projekcie, wsparcia finansowego i pomostowego

§ 2 - Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- 1) **Projekt** - projekt pt. „Przedsiębiorca to TY!” realizowany przez Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna;
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie;
- 3) **Beneficjent** – Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna;
- 4) **Kandydat** – osoba fizyczna, powyżej 29 roku życia, ubiegająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne;
- 5) **Uczestnik projektu** – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, podpisze deklarację uczestnictwa w projekcie oraz umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego i skorzysta co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanej w Projekcie oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:

a) Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

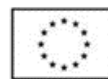
b) Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje¹ i nie jest bezrobotna) oraz nie jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie nie poszukuje zatrudnienia. Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawana za bierną zawodowo.

¹ Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- 6) **Przedsiębiorca** – uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w ramach danego projektu oraz otrzymał pomoc publiczną de minimis;
- 7) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne i kwalifikująca Kandydatów do udziału w projekcie;
- 8) **Komisja Oceny Wniosków** - Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości - zespół oceniający biznes plany i kwalifikujący wnioski do otrzymania wsparcia (jednorazowa dotacja inwestycyjna i wsparcie pomostowe)
- 9) **Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej** – bezzwrotne wsparcie polegające na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z biznes planem. Wsparcie udzielane jest do wysokości nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (jednak nie więcej niż kwota określona w budżecie projektu tj. 27 000,00zł/osoba). Wsparcie w postaci środków na rozwój przedsiębiorczości realizowane jest na podstawie umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a Beneficjentem.
- 10) **Wsparcie pomostowe w postaci wsparcia finansowego** – wsparcie gotówkowe wypłacane w okresie pierwszych 12 m-cy prowadzenia działalności gospodarczej.
- 11) **Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczych** –usługa doradcza o charakterze specjalistycznym (indywidualnym) udzielana w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej
- 12) **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez kandydata umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz deklaracji udziału w projekcie;
- 13) **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
- 14) **Wsparcie szkoleniowo-doradcze** – usługa w postaci szkolenia grupowego i doradztwa indywidualnego umożliwiająca uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Warunkiem ukończenia wsparcia jest uzyskanie zaświadczenia (udział w min. 80% godzin wsparcia);
- 15) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w ramach zadań z budżetu projektu „Przedsiębiorca to TY!”
- 16) **Inteligentne specjalizacje** – obszary, w których regiony będą specjalizować się w gospodarce i współpracującej z nią nauce, element strategii rozwoju województwa. Dla województwa Warmińsko – Mazurskiego wyróżniono 3 inteligentne specjalizacje: Drewno i Meblarstwo, Ekonomia wody, Żywność wysokiej jakości.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

Obszary inteligentnych specjalizacji obejmują²:

1. Drewno i Meblarstwo m.in.: produkcja mebli, usługi projektowe, przetwórstwo i sprzedaż drewna, produkcja innych wyrobów stolarskich, napraw i konserwacja, sprzedaż produktów drewno-meblarskich, nauka i IOB
2. Ekonomia wody m.in.: sporty wodne, transport wodny, zakwaterowanie i odnowa biologiczna, produkcja jachtów i łodzi, przemysł rolno-spożywczy, środowisko przyrodnicze i jego ochrona, produkcja maszyn, nauka i IOB
3. Żywność wysokiej jakości m.in. – produkcja maszyn dla rolnictwa, przetwórstwo spożywcze, produkcja żywności nieprzetworzonej, przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów pozarolniczych, produkcja i usługi na rzecz hodowli zwierząt, chowu i hodowli ryb oraz zwierząt, nauka i IOB

§ 3 - Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej projektu: www.business-school.pl/przedsiębiorca a także w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacyjno - Konsultacyjnych wskazanych w §1 pkt 4, pod numerem telefonu 570-895-082, oraz na materiałach promocyjno – informacyjnych projektu.

§ 4 – Uczestnicy projektu

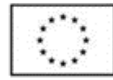
1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) są osoby zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, w wieku powyżej 29 roku życia (od dnia 30 urodzin): bezrobotne, nieaktywne/bierne zawodowo, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby spełniające jeden z poniższych warunków (należące do co najmniej jednej z poniższych grup):

- a. osoby powyżej 50 roku życia,
- b. kobiety,
- c. osoby z niepełnosprawnościami,
- d. osoby długotrwale bezrobotne,
- e. osoby niskokwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach).

Wyjaśnienia do poszczególnych kategorii:

- Osoby powyżej 50 roku życia - osoby po 50 roku życia to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² z wyłączeniem działalności określonych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – zgodnie z załącznikiem nr 27 do niniejszego Regulaminu - katalog wykluczeń.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.
- Osoby długotrwale bezrobotne – osoby długotrwale bezrobotne określone dla Uczestników projektu to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
- Osoby niskowyzkwalifikowane (tj. osoby o niskich kwalifikacjach) – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Zgodnie z definicją poziomów ISCED zawartą w Wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 stopnie wykształcenia klasyfikowane są w następujący sposób:
 - ISCED 1 – wykształcenie podstawowe,
 - ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne,
 - ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne.

2. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz:

- a) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze realizacji projektu, wskazanym w § 1 ust. 5, tj. powiaty: węgorzewski, giżycki, piski,
- b) zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, z wyłączeniem działalności określonych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych,
- d) nie posiadała wpisu do CEIDG, nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacka, komornicza lub oświatowa) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- e) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji określonym w §7 ust. 3,
- f) nie uczestniczy w tym samym czasie w innym projekcie w ramach Działania 10.3 lub 10.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także nie korzysta równoległe z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach innych programów operacyjnych finansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej,

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

3. Do projektu zostanie przyjętych 120 osób, w tym 70 kobiet i 50 mężczyzn spełniających warunki udziału w projekcie.

§ 5 - Wykluczenie z udziału w projekcie

1. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które:

- a) w ciągu ostatnich 2 lat były zatrudnione (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy w ramach projektu oraz w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie i instytucjach wobec niego nadrzędnych,
- b) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Beneficjentem i/lub pracownikami Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów,
- c) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- d) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia formularza rekrutacyjnego:
 - są/bądź były przedsiębiorcami wpisanymi do CEIDG, KRS lub prowadzą działalność gospodarczą na podstawie przepisów odrębnych w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową,
 - prowadziły/prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - są/były współnikami lub komplementariuszami w spółkach osobowych/kapitałowych,
 - są/były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Nie wyklucza się udziału w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa,
- e) w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro w odniesieniu do tej działalności, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- f) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny³, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego,

³ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osoby znajdujące się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia, a także w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- g) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą o tym samym profilu, co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁴ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
- h) zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia zakwalifikowania się do udziału w projekcie - podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych i deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- i) zarejestrują działalność gospodarczą w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie - podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych i deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- j) były karane karą zakazu dostępu do środków publicznych.

2. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073) pomoc de minimis może być udzielona jeżeli uczestnik projektu spełnia:

- a) Kryteria pomocy przejrzystej, o których mowa odpowiednio w art. 4 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, lub
- b) Warunki kumulacji pomocy, o których mowa odpowiednio w art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz art. 8 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, lub
- c) Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach z wyłączeniem przypadków o których w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 6 – Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

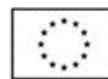
1) formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami:

Formularz rekrutacyjny należy wypełnić pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata w miejscach do tego wyznaczonych, określonych w § 1 ust. 4.

2) oświadczeń Kandydata do Projektu, które dotyczą:

- a) zapoznania się z regulaminem projektu i akceptacji jego warunków;
- b) prawdziwości danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym;
- c) zamieszkania na obszarze realizacji projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
- d) zamiaru rozpoczęcia (zarejestrowania) działalności gospodarczej na terenie województwa warmińsko – mazurskiego;

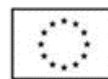
⁴ Jw.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- e) nie pozostawiania w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna, lub Wykonawcą w ramach Projektu w ciągu ostatnich 2 lat oraz z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie i instytucjami wobec niego nadrzędnymi;
- f) nie pozostawiania w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Beneficjentem i/lub pracownikami Beneficjenta lub Wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznes planów;
- g) nie posiadania zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
- h) niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz korzystania w pełni z praw publicznych i posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
- i) nie pozostawiania w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych, współnikiem lub komplementariuszem w spółkach osobowych/kapitałowych, bądź członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego;
- j) w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych nie prowadzenia działalności gospodarczej i nie otrzymania w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- k) nie dokonania zmiany statusu na rynku pracy oraz nieregistrowania działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji przystąpienie do projektu i umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego;
- l) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- m) dotyczące braku zakazu dostępu do środków publicznych
- n) nierozpoczęcia w ramach projektu działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny⁵, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzętu, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 6 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego;

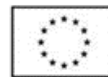
⁵ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osoby znajdujące się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia, a także w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- o) nierozpoczęcia w ramach projektu działalności gospodarczej prowadzonej o tym samym profilu, co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁶ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność;
 - p) nieuczestniczenia w tym samym czasie w innym projekcie w ramach Działania 10.3 lub 10.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, a także nie korzystania równoległe z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach innych programów operacyjnych finansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej,
 - r) nie zamierza zarejestrować działalności gospodarczej określonych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - s) w przypadku zakwalifikowania do projektu zobowiązania do opracowania i złożenia do oceny biznesplanu
- 3) oświadczenia o przekazaniu informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
- 4) kserokopii zaświadczenia/orzeczenia o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – jeśli dotyczy;
- 5) oświadczenia o posiadaniu wykształcenia maksymalnie ISCED 3 (ponadgimnazjalnego) i kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – jeśli dotyczy (zgodnie ze wzorem załączonym do Formularza rekrutacyjnego)
- 6) kserokopii dokumentów potwierdzających zgodność doświadczenia i/lub pracy zawodowej z kierunkiem proponowanej działalności gospodarczej (świadcstwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy, referencje, inne zaświadczenia) – jeśli dotyczy;
- 7) oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy, w przypadku:
- osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenie z PUP
 - osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP – oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej (zgodnie ze wzorem załączonym do Formularza rekrutacyjnego)
 - osób biernych/nieaktywnych zawodowo – oświadczenie dotyczące bierności (zgodnie ze wzorem załączonym do Formularza rekrutacyjnego)
- 7) oświadczenie lub zaświadczenia potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej – (jeśli dotyczy) ; w przypadku:
- osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej w rozumieniu definicji zawartej w § 4 ust. 2 „długotrwale bezrobotny”;

⁶ Jw.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- osób bezrobotnych (w rozumieniu definicji BAEL) nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy wymagane jest oświadczenie (zgodnie ze wzorem załączonym do Formularza rekrutacyjnego) potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej w rozumieniu definicji zawartej w § 4 ust. 2 „długotrwale bezrobotny”;

8) oświadczenie osób w wieku powyżej 50 roku życia – jeśli dotyczy

9) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (osoby, które prowadziły działalność gospodarczą) lub zaświadczenie/oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze płatników (osoby, które nie prowadziły działalności);

10) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego/ oświadczenie kandydata o niezaleganiu w podatkach;

11) inne dokumenty, wymagane na etapie oceny/udziału w projekcie potwierdzające status/kwalifikowalność Kandydata

2. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.

3. Dokumenty złożone przez Kandydata do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi (o ile nie zostały wycofane przez Kandydata zgodnie z §7 pkt. 10) . Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

4. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.

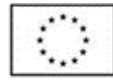
§7 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 6 ust. 1 w wyznaczonym terminie do Biura Projektu lub Biur Rekrutacyjno-Konsultacyjnych. Decyduje data wpływu dokumentów do w/w biur.

2. Formularz rekrutacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w Biurze Projektu i Biurach Rekrutacyjno – Konsultacyjnych lub pobrać ze strony internetowej projektu www.business-school.pl/przedsiębiorca. W każdym z powiatów wskazanych w §1 ust. 4 czynne będą BRK, których zadaniem będzie udzielanie informacji i przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych dot. projektu – lokalizacja punktów została wskazana w §1 ust 4 oraz zostanie podana na stronie internetowej projektu.

3. Komplet własnoręcznie podpisanych dokumentów wymienionych w §6 pkt. 1 Kandydat powinien złożyć osobiście. Istnieje możliwość złożenia dokumentów za pośrednictwem kuriera lub poczty (listem poleconym), tylko i wyłącznie na adres Biura Projektu w terminach:

- 05-06.2018 – I edycja rekrutacji



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

-05-06.2019 – II edycja rekrutacji

-05-06.2020 – III edycja rekrutacji

z zastrzeżeniem § 7 ust. 6

4. Beneficjent podaje do publicznej wiadomości, w szczególności przez zamieszczenie na stronie internetowej projektu Regulaminu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, Formularza rekrutacyjnego oraz planowanego terminu rekrutacji na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji.

5. Rekrutacja w każdej edycji prowadzona będzie do osiągnięcia liczby kandydatów przewidzianych w ramach każdego naboru tj. min. 50 osób.

6. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia naboru po osiągnięciu wymaganych limitów zgłoszeń, z uwzględnieniem podziału na płeć. W momencie osiągnięcia 50 zgłoszeń Beneficjent zamieszcza informację o tym fakcie na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/przedsiębiorca, w Biurze Projektu oraz w BRK, jednak nabór wniosków trwa do godz. 16.00 następnego dnia roboczego po którym osiągnięto limit. Oznacza to, że wszystkie wnioski przyjęte podlegają ocenie na etapie rekrutacji.

7. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów Beneficjent może wydłużyć nabór. Informacja o przedłużeniu umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu i BRK.

8. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego w 1 egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie opisanej według następującego wzoru:

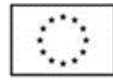
Imię nazwisko Kandydata
Adres zamieszkania

Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna
Biuro projektu „Przedsiębiorca to TY!”
ul. Konarskiego 10/1
11-500 Giżycko

Dokumenty rekrutacyjne do Projektu „Przedsiębiorca to TY!” realizowanego w ramach Działania 10.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Uwaga!

Należy wypełnić wszystkie rubryki Formularza rekrutacyjnego. W przypadku, gdy któryś z jego punktów nie może być opisany należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-”. Strony formularza kwalifikacyjnego powinny być zaparafowane przez Kandydata, z wyjątkiem tych, na których widnieje czytelny podpis.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

9. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:

- a) w przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym Formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
- b) w przypadku przesłania dokumentów pocztą (listem poleconym) lub za pośrednictwem kuriera – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania, liczy się dzień wpływu Formularza do Biura Projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym nr identyfikacyjnym. Przesyłki dostarczane pocztą lub kurierem będą wpisywane w dniu ich przyjęcia.

10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu – zostaną odrzucone. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania dokumentów rekrutacyjnych oraz nie dokonano oceny formalnej jego zgłoszenia.

11. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone po terminie, z uchybieniami, niekompletne lub nie spełniające kryteriów dostępu i uczestnictwa zostaną odrzucone.

12. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta w skład której wejdzie min. 5 osób tj. doradcy zawodowi, biznesowi, Kierownik projektu jako przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

13. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:

a) ETAP I – PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I OCENA FORMALNA

Wnioski będą oceniane na bieżąco i do 5 dni od zakończenia naboru – ocena w systemie 0/1 (spełnia – nie spełnia):

- kompletność dokumentów złożonych w terminie trwania rekrutacji, brak uchybień

- spełnienie kryteriów obligatoryjnych:

- Wiek powyżej 29 roku życia (oświadczenie i nr PESEL)
- Zamieszkanie według Kodeksu Cywilnego na obszarze powiatu węgorzewskiego, giżyckiego i piskiego (oświadczenie)

- przynależność do grupy docelowej uczestników projektu wskazanych w § 4 i 5 niniejszego Regulaminu

b) ETAP II – ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Przeprowadzenie testu kompetencji i diagnozy potrzeb szkoleniowych. Dla osób, których Formularz rekrutacyjny z załącznikami zostanie

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

pozytywnie oceniony pod względem formalnym przewidziano 1h/osobę. Kandydaci o spotkaniu zostaną poinformowani zgodnie z preferencyjną formą kontaktu (telefon/e-mail/list).

Kryteria oceny:

- Przedsiębiorczość (0-25punktów)
- Sumienność i motywacja (0-25 punktów)
- Odpowiedzialność (0-20 punktów)
- Analityczne myślenie (0-15 punktów)
- Samodzielność (0-15 punktów)

Do uzyskania maksymalnie 100 punktów, do dalszego etapu rekrutacji kwalifikowany wynik minimum 60 punktów i pozytywna ocena doradcy zawodowego (pisemna opinia z minimum 5 zdaniem uzasadnienia). Osoby, które uzyskają poniżej 60 punktów i nie uzyskają pozytywnej oceny doradcy zawodowego zostaną odrzuceni. O wynikach Kandydaci zostaną poinformowani zgodnie z preferencyjną formą kontaktu (telefon/e-mail/list)

c) ETAP III – WERYFIKACJA POMYSŁU BIZNESOWEGO

Ocena pomysłu biznesowego przez doradcę biznesowego na podstawie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, wg Karty oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego

Kryteria oceny:

- Pomysł na biznes (0-25 punktów): przejrzystość, i realność pomysłu biznesowego, szanse powodzenia, klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji
- Kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności (0-25 punktów)

Do uzyskania maksymalnie 50 punktów. Minimalna liczba punktów do zakwalifikowania do dalszej procedury - 15 punktów w każdej części (w sumie minimum 30 punktów) i pozytywna rekomendacja doradcy biznesowego (pisemna opinia – minimum 5 zdań uzasadnienia). O wynikach Kandydaci zostaną poinformowani zgodnie z preferencyjną formą kontaktu (telefon/e-mail/list).

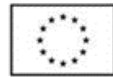
Etap II i etap III mogą być stosowane zamiennie.

d) ETAP IV – WYNIKI - WYŁONIENIE LISTY OSÓB ZAKWALIFIKOWANYCH

- Do zakwalifikowania do projektu wymagane jest uzyskanie minimum 90 punktów (min.60 punktów w II etapie i min. 30 punktów w III etapie) i pozytywne opinie doradcy zawodowego i biznesowego. Maksymalnie w II i III etapie można uzyskać 150 punktów.

- Osoby, które uzyskają minimum punktowe mogą dodatkowo otrzymać maksymalnie 50 punktów za kryteria premiujące:

- Zaplanowanie działalności gospodarczej w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego (deklaracja w Formularzu rekrutacyjnym) (0-15 punktów)
- Zaplanowanie stworzenia dodatkowego miejsca/miejsc pracy (deklaracja w Formularzu rekrutacyjnym) (0-15 punktów) – kryterium będzie spełnione jedynie w przypadku deklaracji zatrudnienia pracownika w oparciu o umowę o pracę.
- Osoby długotrwale bezrobotne (zaświadczenie z PUP/MUP, oświadczenie) (0-5 punktów)



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- Osoby z niepełnosprawnościami (kserokopia orzeczenia/zaświadczenia o posiadaniu niepełnosprawności) (0-5 punktów)
- Wiek powyżej 50r.ż. (oświadczenie, numer PESEL) (0-5 punktów)
- Wykształcenie maksymalnie ISCED 3 (oświadczenie i kserokopie dokumentów potwierdzających niskie kwalifikacje) (0-5 punktów)

- Końcową ocenę stanowi suma punktów uzyskanych z II i III etapu oraz w ramach kryteriów premiujących.

- Podstawowa lista osób zakwalifikowanych obejmie 40 osób w ramach każdej edycji rekrutacji uszeregowana wg malejącej liczby punktów w podziale na kobiety i mężczyzn oraz status na rynku pracy

- Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe i pozytywne rekomendacje doradcy zawodowego i biznesowego ze zbyt małą liczbą punktów do zakwalifikowania umieszczone zostaną na listach rezerwowych.

- Osoby, które nie uzyskają wymaganego minimum punktowego zostaną umieszczone na liście osób odrzuconych

- W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie liczba punktów zdobyta za kryteria premiujące.

14. Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej z podaniem numeru Formularza rekrutacyjnego w terminie 2 dni roboczych od zakończenia podsumowania ocen.

15. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

16. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności na tej liście.

17. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji przedstawionej w ust. 16 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego (dotyczy osób z listy rezerwowej, które nie posiadają dokumentów zgodnie z § 8 ust. 8, które zwalniałyby uczestnika z udziału w szkoleniach).

18. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

19. O wynikach każdego etapu kandydat poinformowany zgodnie z preferencyjną formą kontaktu. O ostatecznych wynikach kandydaci poinformowani pisemnie (za potwierdzeniem odbioru) -uzasadnienie min. 5 zdań + uzyskany wynik punktowy, Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania, na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie, o przyczynach odrzucenia jej aplikacji.

19. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie, której załącznikiem jest oświadczenie o nie dokonaniu zmiany statusu na rynku pracy oraz nie zarejestrowaniu działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji. Deklaracja podpisywana jest co do zasady w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia szkoleniowego.

20. Kandydat, który złożył dokumenty rekrutacyjne, ale został odrzucony ma możliwość ponownego złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

21. Uczestnicy nie mogą zarejestrować działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie. Zaleca się, aby uczestnicy bezzwłocznie rejestrowali działalność gospodarczą po uzyskaniu informacji o wynikach oceny biznes planu (ukazanie się listy rankingowej i otrzymanie pisemnej informacji od Beneficjenta).

§ 8 – Wsparcie szkoleniowo - doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo- doradcze realizowane jest na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, zawieranej pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu, skierowane do 120 uczestników projektu (70K i 50M)

2. Na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej przewidziane jest wsparcie w postaci usług szkoleniowo – doradczych o charakterze specjalistycznym w następującym zakresie:

a) Szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - 30godz. lekcyjnych (9 grup średnio po 13 osób) program ramowy:

- uruchomienie działalności gospodarczej -3h,
- prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej -4h,
- tworzenie Biznesplanu -4h,
- przepisy BHP w przedsiębiorstwie -3h,
- rachunkowość i opodatkowanie -7h,
- symulacja prowadzenia własnej firmy- 5h,
- podstawy marketingu -4h.

Program może zostać dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu w zakresie założenia i prowadzenia działalności gospodarczej i wiedzy obejmującej powyższe tematy(testy na etapie rekrutacji).

b) DORADZTWO INDYWIDUALNE zaplanowane dla wszystkich uczestników projektu, do wykorzystania 4h zegarowe/uczestnika, średnio 2h/dzień, zakres tematyczny:

- konsultacje związane z prowadzeniem i zarządzaniem działalnością gospodarczą,
- porady i wskazówki dotyczące przygotowania biznesplanu.
- konsultacje związane z potrzebami danej działalności gospodarczej/branży np. analiza popytu/podaży.

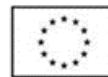
Celem doradztwa będzie pomoc w bieżących problemach podczas opracowywania biznesplanu, analiza pomysłów na działalność gospodarczą w tym: opis planowanej działalności gospodarczej, kwalifikacji, doświadczenia i umiejętności kandydata, adekwatność i ocena wykonalności planowanej działalności gospodarczej, potrzeb rynku pracy na konkretne specjalności itd.

3. Wsparcie szkoleniowo – doradcze realizowane w ramach projektu jest bezpłatne dla uczestników.

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

4. W ramach szkoleń uczestnikom przysługują materiały (notatnik, długopis, skrypt), obiad i zwrot kosztów dojazdu. W ramach doradztwa – zwrot kosztów dojazdu.
5. Podstawowym kryterium starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie będzie ukończenie usług szkoleniowo - doradczych z frekwencją na poziomie min. 80 % godzin każda. Nieobecność przekraczająca 20% godzin każdej z form wsparcia będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
6. Uczestnicy mają obowiązek uczestniczenia we wsparciu szkoleniowo – doradczym.
7. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach w ramach wsparcia szkoleniowo – doradczego.
8. Uczestnik może zostać zwolniony ze wsparcia szkoleniowego w przypadku, gdy:
 - a. ukończył wsparcie szkoleniowe realizowane w innym projekcie w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL, Działania 6.2 PO KL, Działania 10.3 lub 10.5 RPO WiM,
 - b. w ciągu ostatnich 3 lat ukończył szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez powiatowy urząd pracy.
 - c. W ciągu ostatnich 3 lat ukończył szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez inną instytucję publiczną lub finansowane ze środków prywatnych,których program wnioskodawca uzna za adekwatny ze szkoleniami wymienionymi powyżej w pkt a. i b.

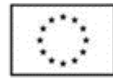
Jednocześnie osoby te muszą przedstawić Beneficjentowi stosowne dokumenty potwierdzające co najmniej jeden z powyższych punktów (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z programem) oraz złożyć stosowne oświadczenie.
9. Uczestnicy, którzy ukończą wsparcie szkoleniowo – doradcze zgodnie z ust. 5 otrzymają zaświadczenia o ukończeniu wsparcia.
10. Zwrot kosztów dojazdów dla uczestników szkoleń i doradztwa możliwy jest po spełnieniu następujących warunków:
 - a) W przypadku, gdy wsparcie szkoleniowo - doradcze odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika projektu, może on ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania do miejsca wsparcia oraz zwrot kosztów przejazdu z miejsca realizacji wsparcia do miejsca zamieszkania;
 - b) Koszt przejazdu uczestników projektu, o którym mowa w pkt. a), dotyczy najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie (wg cennika biletów II klasy) lub dokumentu równoważnego w miesiącu w którym odbywa się wsparcie (do wysokości 10zł/osoba/dzień);
 - c) Refundacja kosztów dojazdu następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia/doradztwa jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych,



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia/doradztwa. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

- c) W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków transportu publicznego, rozliczenie kosztów przejazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów transportu własnym lub użyczonym samochodem. Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego/zbiorowego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu.
- d) Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy,
- e) Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu odrębnie na każdą formę wsparcia (tj. szkolenia, doradztwo) stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu wraz z odpowiednimi oświadczeniami,
- f) Wnioski wraz z oświadczeniami dotyczącymi zwrotu kosztów przejazdu przekazywane są osobiście do biura projektu
- g) Zwrot kosztów przejazdu uczestnika projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu we wniosku o zwrot kosztów przejazdu lub w formie gotówkowej
- h) Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione na przejazd, potwierdzone:
- W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża na szkolenia przy pomocy komunikacji publicznej dowodem jest jednorazowy bilet zawierający cenę, datę i godzinę przejazdu na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem w którym odbywa się szkolenie,
 - W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża własnym pojazdem dowodem jest: potwierdzenie ceny biletu na danej trasie wystawione przez przewoźnika lub oświadczenie uczestnika o cenie biletu z załączonym biletem z danej trasy, oświadczenie uczestnika projektu, które potwierdza konieczność korzystania z takiej formy transportu oraz przedstawienie do wglądu prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu. W przypadku, gdy uczestnik projektu jest współwłaścicielem pojazdu należy dołączyć oświadczenie użyczenia pojazdu podpisane przez drugiego współwłaściciela pojazdu,
 - W przypadku, gdy uczestnik dojeżdża samodzielnie użyczonym pojazdem dowodem jest: potwierdzenie ceny biletu na danej trasie wystawione przez przewoźnika lub oświadczenie



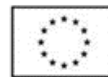
Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

uczestnika o cenie biletu z załączonym biletem z danej trasy, oświadczenie uczestnika projektu, które potwierdza konieczność dojeżdżania użyzonym pojazdem oraz przedstawienie do wglądu prawa jazdy uczestnika, dowodu rejestracyjnego użyzonego pojazdu, umowy użyczenia samochodu. W przypadku, gdy pojazd jest współwłasnością osób trzecich należy dołączyć oświadczenia obu współwłaścicieli o użyczeniu pojazdu

- i) Przy dokonywaniu refundacji Beneficjent sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania szkolenia/doradztwa,
- j) Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku biletami, bądź w przypadku dojazdu własnym lub użyzonym samochodem do wysokości biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie,
- k) W przypadku braku któregokolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu, uczestnik będzie poinformowany telefonicznie/mailowo o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej/wysłania maila. W przypadku nie uzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie,
- l) Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku Beneficjent zatwierdza wypłatę środków,
- m) Beneficjent dokonuje refundacji kosztów przejazdu w przeciągu 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o zwrot kosztów,
- n) Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu dopiero po ukończonej usłudze szkoleniowo-doradczej oraz złożeniu kompletu wymaganych dokumentów. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi szkoleniowej lub doradczej.

§ 9 – Wsparcie finansowe – warunki ogólne

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi szkoleniowo - doradczej lub przedstawienie stosownego dokumentu zgodnie z § 8 ust.8. Uczestnik projektu, który nie uczestniczył w usłudze szkoleniowej i wykazał stosowne dokumenty zobowiązany jest uczestniczyć w doradztwie specjalistycznym w wymiarze 4h.
2. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o następujące wsparcie finansowe:
 - a) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej na pokrycie wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej w wysokości nie większej niż 27 000,00 PLN (z zastrzeżeniem, iż wsparcie nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej) – wsparcie przewidziano dla 108 osób (63K i 45M) – po 36 osób w każdej z 3 edycji rekrutacji
 - b) wsparcie pomostowe:



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

- finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach przez pierwsze 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie 1018zł/m-c (w pierwszej kolejności przeznaczane na pokrycie składek ZUS). Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia pomostowego uczestnik projektu musi udokumentować opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i złożyć rozliczenie uprzedniej transzy (załącznik nr 26 do niniejszego Regulaminu)
- Doradcze wsparcie pomostowe (indywidualne) – zakres: pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagająca rozwój działalności gospodarczej – do wykorzystania w okresie pierwszych 12 m-cy prowadzenia działalności gospodarczej w zależności od potrzeb uczestników projektu i związane ze specyfiką prowadzonej działalności gospodarczej. Dla każdego UP przewidziano 4h do wykorzystania na indywidualne konsultacje ze specjalistą związane ze specyfiką danej działalności gospodarczej/branży według indywidualnych potrzeb. Wsparcie na podstawie umowy o świadczenie usług doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego (załącznik nr 22 do niniejszego Regulaminu)

3. Wsparcie pomostowe przysługuje Uczestnikom projektu którzy otrzymali bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

4. Wsparcie finansowe i pomostowe Przedsiębiorców stanowi pomoc de minimis. Każdy uczestnik korzystający ze wsparcia otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

5. Wsparcie finansowe udzielane jest na podstawie Umowy o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego w postaci dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 20 do niniejszego Regulaminu.

6. Beneficjent zastrzega, że wypłata dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej i spełnieniu wszystkich warunków umowy przez Przedsiębiorcę.

7. Uczestnik projektu, któremu przyznano dotację inwestycją oraz wsparcie pomostowe jest zobowiązany do założenia rachunku firmowego, na który zostaną przelane środki pomocowe.

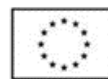
8. Informacja odnośnie terminów i miejsca naboru Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego, zostanie przekazana uczestnikom w ciągu 5 dni od zakończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego (pisemnie/e-mail) informacja zamieszczona również na stronie www projektu oraz na wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz będzie dostępna w Biurze projektu.

9. Nabór prowadzony przez min. 5 dni. Możliwość złożenia osobiście/pocztą/kurierem (liczy się data wpływu). O terminie i miejscu naboru Beneficjent poinformuje WUP na min. 20dni przed rozpoczęciem.

10. Uczestnicy zobowiązani do zarejestrowania działalności gospodarczej po uzyskaniu informacji o wynikach oceny biznesplanu (ukazanie się ostatecznej listy rankingowej i pisemnej, ostatecznej informacji od Beneficjenta o przyznaniu środków).

§ 10 – Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacja)

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest złożenie kompletnych i prawidłowo sporządzonych dwóch egzemplarzy (w



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

wersji papierowej) Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami oraz wersji elektronicznej np. na płycie CD.

Uwaga!

Należy wypełnić wszystkie rubryki biznes planu. W przypadku, gdy któryś z jego punktów nie może być opisany należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-”.

2. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

3. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami określa:

- a) kwotę całkowitych wydatków na rozwój przedsiębiorczości;
- b) wnioskowaną kwotę dofinansowania;
- c) rodzaj i charakterystyka działalności gospodarczej, którą Uczestnik Projektu zamierza podjąć;
- d) informację o planowanym zatrudnieniu pracowników;
- e) opis doświadczenia i kwalifikacji Uczestnika Projektu;
- f) charakterystykę rynku i konkurencji, w tym analizę SWOT, opis produktu, sposobów promocji;
- g) opis planowanej inwestycji wraz z dokładnym wyszczególnieniem wszystkich wydatków, jakie Uczestnik Projektu zamierza ponieść w związku z planowaną działalnością gospodarczą;
- h) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej na najbliższe 2 lata;
- i) harmonogram rzeczowo – finansowy inwestycji.

Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami nie oznacza zgody na zawarcie Umowy na udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji.

4. W ramach jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej możliwe jest sfinansowanie przez Przedsiębiorcę wydatków inwestycyjnych umożliwiających uruchomienie (powstanie) przedsiębiorstwa, a w szczególności:

a) **zakup wartości niematerialnych i prawnych, sprzętu rozumianego jako środki trwałe oraz pozostałego sprzętu i wyposażenia**, dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa, w tym:

- **zakup samochodu** – podstawą uznania wydatku za kwalifikowalny jest jego niezbędność i celowość do prowadzenia działalności gospodarczej (co oznacza brak możliwości rozpoczęcia prowadzenia działalności bez zakupu środka transportu), przedstawienie przez uczestnika dokumentu uprawniającego do prowadzenia pojazdu. Zakup środka transportu możliwy jest w wysokości:
 - powyżej 15 000 zł – dotyczy tylko działalności: nauka jazdy (PKD 85.53), usługi wynajmu środka transportu osób np. do ślubów (PKD 77.1);
 - do 15 000 zł – w pozostałych przypadkach.

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

Pojazd należy ubezpieczyć (ubezpieczenie OC) oraz dokonać opłaty PCC w Urzędzie Skarbowym. W przypadku zakupu używanego środka transportu należy przedstawić deklarację pochodzenia środka trwałego - dokumenty te będą weryfikowane na etapie rozliczenia.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis nie jest możliwe nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

- Koszt nabycia używanych środków trwałych może być uznany za kwalifikowalny, pod warunkiem spełnienia poniższych kryteriów:
 - w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (dokumentem poświadczającym ten fakt jest deklaracja pochodzenia środka trwałego);
 - cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego. Wartość rynkową środka trwałego należy udokumentować poprzez wycenę rzeczoznawcy lub trzy oferty odnoszące się do tegoż sprzętu potwierdzające jego wartość.
 - środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
 - opłacono PCC (w przypadku zakupów od osób fizycznych przewyższających kwotę 1000 zł).

Deklaracja pochodzenia środka trwałego, ubezpieczenie OC oraz dowód opłaty PCC będą weryfikowane na etapie rozliczenia inwestycji przez Przedsiębiorcę – dokumenty należy dołączyć do zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych.

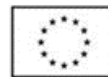
Jeżeli cena nabycia używanego środka trwałego będzie wyższa, niż jego wartość rynkowa ustalona przez niezależnego rzeczoznawcę, różnica między ceną nabycia a wartością rynkową nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i podlega zwrotowi.

- Nabycie wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how jest wydatkiem kwalifikowalnym, jeżeli:
 - zostaną nabyte od strony trzeciej na warunkach rynkowych,
 - zostaną ujęte w aktywach nabywcy,
 - będą wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę,

b) **zakup środków obrotowych** pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów realizowanej inwestycji oraz odpowiednio uzasadnione:

- towar w wysokości maksymalnie do 15 000 zł,
- surowce do produkcji w wysokości maksymalnie do 17 000 zł,
- łącznie towar i surowce do produkcji w wysokości maksymalnie do 17 000 zł,

c) **koszt prac remontowych** maksymalnie do kwoty 6 000 zł. Koszt kwalifikowalny tylko w obiektach usługowo – handlowych (nie mieszkalnych). Podstawą uznania wydatków dotyczących prac remontowych jest przedstawienie aktu własności do lokalu, umowy najmu lokalu/umowy przedwstępnej najmu lokalu/użyczenia lokalu na okres nie krótszy niż co najmniej 12 miesięcy. Koszt zostanie uznany za kwalifikowalny, gdy zostanie przedstawiona odpowiednia dokumentacja potwierdzająca prawa do lokalu



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

oraz kosztorys inwestorski na etapie składania wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i biznes planu.

5. Całość wydatków powinna być zgodna z celami przedsięwzięcia i niezbędna do rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod tym też kątem wszystkie wydatki będą oceniane. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy na udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji Przedsiębiorca ponosi na własną odpowiedzialność.

6. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów od najbliższych członków rodziny, tj. osób z którymi Przedsiębiorca jest w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Uczestnikiem Projektu.

7. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, reklamą. W ramach dotacji kosztem niekwalifikowalnym są koszty:

- promocji i reklamy (w tym koszty produkcji banerów, szyldów, stron internetowych, ulotek, wizytówek itp.),
- koszty materiałów biurowych (np. segregatory, papier, kalkulator itp.)
- koszt zakupu kasy fiskalnej (w związku z możliwością odzyskania kosztów z Urzędu Skarbowego)

8. Warunkiem podpisania Umowy na udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji (zwanej dalej Umową) jest złożenie przez Uczestnika Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o możliwości przyznania dofinansowania dokumentów wskazanych przez Beneficjenta. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej nie może być późniejsza niż data podpisania Umowy na udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji .

9. Ostateczne przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości dokonywane będzie w drodze umowy cywilno- prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Podpisanie Umowy nastąpi po spełnieniu przez Uczestnika Projektu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

10. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości zostaną wypłacone po podpisaniu Umowy na rachunek wskazany przez Uczestnika Projektu w Umowie. Wypłata jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od IP i spełnieniu przez Uczestnika Projektu wszystkich warunków Umowy.

11. Warunkiem wypłaty środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości jest wniesienie przez Uczestnika Projektu co najmniej dwóch z poniższych rodzajów zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy (do wyboru):

a) Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie);

b) poręczenie osób fizycznych:

- co najmniej 1 osoba fizyczna zatrudniona na czas nieokreślony lub określony tj. nie krótszy niż 15 miesięcy od dnia podpisania poręczenia oraz inne osoby (np. prowadzące działalność gospodarczą, rolniczą, emeryci bądź renciści) uzyskujące dochód brutto nie niższy niż 2.300,00 zł miesięcznie, które

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

nie ukończyły 70-go roku życia, w przypadku małżonków posiadających intercyzę poręczycielem może być małżonek;

Poręczycielem nie może być: pracownik z wynagrodzeniem obciążonym z tytułu wyroku sądowego lub innego, pracownik w okresie wypowiedzenia, osoba będąca poręczycielem bądź mająca zobowiązania wobec innych instytucji, współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków bądź poręczyciela. Beneficjent ma prawo żądać dokumentów potwierdzających status materialny poręczyciela, jak również do Beneficjenta należy ostateczna decyzja o jego zaakceptowaniu;

- c) ustanowienie hipoteki
- d) blokada rachunku bankowego.
- e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- f) zastaw na prawach lub rzeczach,
- g) poręczenie Funduszu Poręczeniowego,

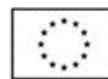
Beneficjent ma prawo niezaakceptowania wybranych przez Przedsiębiorcę form zabezpieczeń i przedstawienia innych form, które zostaną uznane jako ostateczne. Ostateczną decyzję o rodzaju zabezpieczenia podejmuje Beneficjent na podstawie oceny ryzyka zawodowego. Nie przyjęcie propozycji Beneficjenta oznacza brak zgody na podpisanie umowy na udzielenie wsparcia finansowego.

12. Wsparcie finansowe wypłacane jest w formie zaliczki w wysokości 100% przyznanej kwoty wsparcia finansowego.

13. Przedsiębiorca zobowiązany będzie w terminie 3 miesięcy od daty podpisania Umowy ponieść wydatki inwestycyjne (rzeczowa i finansowa realizacja inwestycji). Przedsiębiorca może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług planowanych do zakupu ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych (ze szczegółowym uzasadnieniem). Beneficjent w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Przedsiębiorca w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego terminu realizacji inwestycji określonego w Umowie powinien przedstawić Beneficjentowi:

- zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych, których zakup został dokonany ze środków jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych (z oświadczeniem o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznes planem)

Beneficjent na etapie kontroli może żądać od Przedsiębiorcy dokumentów dotyczących zakupionych towarów i/lub usług zgodnych z zapisami zatwierdzonego biznes planu. Kopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone przez Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem przez opatrzenie każdej strony klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą, nazwą miejscowości oraz własnoręcznym podpisem Przedsiębiorcy lub opatrzenie pierwszej strony dokumentu napisem „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ... z aktualną datą, nazwą miejscowości oraz własnoręcznym podpisem Przedsiębiorcy.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

14. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 13 Beneficjent wzywa przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie

15. Wszystkie płatności dokonywane w ramach umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej i finansowego wsparcia pomostowego powinny być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej (w tym kartą płatniczą) z konta Przedsiębiorcy przedstawionego w Umowie o dofinansowanie. Transakcje zawierane z innym podmiotem od kwoty 15.000,00 zł i wwyż należy obligatoryjnie dokonać w formie bezgotówkowej (w tym kartą płatniczą) z konta Przedsiębiorcy przedstawionego w Umowie o dofinansowanie.

16. Beneficjent przeprowadzi kontrolę w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej z której zostanie sporządzony protokół. W trakcie kontroli Przedsiębiorca zobowiązany jest:

- przedstawić zakupione zgodnie z biznes planem wszystkie towary;
- przedstawić do wglądu dokumenty umożliwiające m.in. ocenę parametrów jakościowych opisanych w biznes planie w tym: potwierdzenia zapłaty (wyciąg bankowy), ewidencję środków trwałych, specyfikację techniczną sprzętu, gwarancję, licencję i inne o które poprosi Beneficjent;
- udostępnić pomieszczenie do celów kontroli;
- umożliwić dokonanie dokumentacji fotograficznej przez Beneficjenta w trakcie kontroli;
- umożliwić sprawdzenie prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz wykorzystanie zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności.

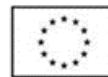
17. Przedsiębiorca może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu w zakresie parametrów technicznych/jakościowych towarów lub usług przewidywanych do zakupienia oraz ich wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Przedsiębiorcy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

18. W dniu podpisania Umowy Beneficjent wystawia Przedsiębiorcy Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

19. Przedsiębiorca przez cały okres udziału w projekcie nie może zmienić formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.

20. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej na rozwój, której otrzymał wsparcie finansowe przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy na udzielenie wsparcia finansowego. W ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie 12- go miesiąca Przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Beneficjenta aktualnych dokumentów potwierdzających funkcjonowanie firmy, takich jak:

- a) aktualny wypis z organu rejestrowego;
- b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

d) Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracownika zgodnie z deklaracją złożoną w biznes planie oraz kopię podpisanej umowy z pracownikiem

21. Nie dostarczenie dokumentów do ostatniego dnia wyznaczonego przez Beneficjenta oznacza nie dotrzymanie warunków Umowy i skutkować będzie rozpoczęciem procesu odzyskania środków pochodzących z dotacji, zgodnie z warunkami Umowy podpisanej z Przedsiębiorcą

22. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia firmy, przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

23. W przypadku, o którym mowa w ust. 23 przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe na rozwój działalności (wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków przedsiębiorcy na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.

24. Zwrot zabezpieczenia przyznanej dotacji dokonywany jest po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej na wniosek Beneficjenta pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.

§ 11 – Procedura oceny wniosków o wsparcie finansowe

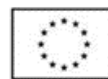
1. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych dokumentów.

2. Uczestnik projektu ma jednokrotną możliwość uzupełnienia braków/poprawy błędów przed przekazaniem wniosku do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Oceny Wniosków (dalej KOW).

3. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej wniosku braków/błędów oczywistych (brak podpisu, niewypełnione pola, brak co najmniej jednej strony we wniosku, brak któregoś z wymaganych załączników), Beneficjent powiadamia uczestnika o konieczności ich uzupełnienia/poprawy. Informacje na temat braków formalnych do uzupełnienia zostaną przekazane uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej (uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia odczytania e-maila), a w przypadku, gdy uczestnik nie dysponuje adresem e-mail, zostanie powiadomiony pisemnie.

4. Uczestnik projektu ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego wniosku w terminie 5 dni liczonych od dnia odczytania e-maila bądź odbioru pisma. Wnioski nie uzupełnione w terminie lub niekompletne nie zostaną przekazane do oceny merytorycznej dokonywanej przez KOW. Beneficjent (Projektodawca) ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania uczestnika o wyniku oceny formalnej złożonego przez niego Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej danego wniosku.

5. Wnioski poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez powołaną przez Beneficjenta Komisję Oceny Wniosków, obradującą w miejscu wskazanym przez Beneficjenta.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

6. Komisja składa się z minimum 5 osób z wiedzą i doświadczeniem w zakresie oceny i przyznawania środków finansowych na działalność gospodarczą.

7. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w KOW jest wydatkiem kwalifikowalnym. Pracownicy Beneficjenta (Projektodawcy) biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie otrzymują dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach KOW (podwójne wynagradzanie).

8. KOW pracuje zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Beneficjenta (Projektodawcę) we wniosku projektowym. Projektodawca ma obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie o planowanym terminie posiedzenia KOW na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.

9. W posiedzeniu KOW fakultatywnie bierze również udział przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.

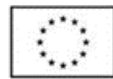
10. Przewodniczącym KOW jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta (Projektodawcy) lub osoba przez nią wyznaczona. Przewodniczący KOW może wyznaczyć spośród członków KOW swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac KOW.

11. KOW jest odpowiedzialna za:

- a) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości złożonych przez uczestników,
- b) zweryfikowanie biznes planów i pozostałych załączników do wniosku,
- c) sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
- d) wyłonienie wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (wnioski, które otrzymały co najmniej 30 punktów za ocenę merytoryczną, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów od każdego oceniającego – średnia arytmetyczna ocen dwóch członków KOW oceniających dany wniosek), w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia.

12. Posiedzenia KOW są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków KOW (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).

13. Członkowie KOW oraz obserwator nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu stosunkiem osobistym (związkiem małżeńskim, stosunkiem pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związkiem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli) lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Członkowie KOW oraz obserwator zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

14. Ocena formalna dokonywana jest w systemie 0/1 (spełnia – nie spełnia) – sprawdzenie kompletności oraz poprawności wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i wniosków o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego, czytelnych podpisów, wymaganych pól itd. Biznesplany złożone po terminie odrzucane.

15. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez KOW w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację bezstronności znajdującą się na Karcie oceny merytorycznej w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka KOW możliwości oceny danego wniosku. W niniejszym przypadku wniosek jest kierowany do oceny innego członka KOW wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

16. Karta oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wypełniana jest pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie).

17. Przedmiotem oceny KOW są wyłącznie wnioski ocenione jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na Karcie oceny merytorycznej.

18. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby wybrane losowo spośród członków KOW obecnych na posiedzeniu.

19. Ocena Biznes planu obejmować będzie w szczególności następujące elementy wraz z przyznaniem im punktacji oraz uzasadnieniem oceny merytorycznej (szczegółowe wyjaśnienie przyznanej punktacji):

- pomysł na biznes – analiza marketingowa – 0-20 punktów (racjonalność oszacowania liczby klientów oraz oceny konkurencji, realność planowanych produktów/usług i możliwość ich realizacji, realność przyjętej polityki cenowej i planowanej sprzedaży)
- doświadczenie i wykształcenie wnioskodawcy – 0-10 punktów (spójność wykształcenia, doświadczenia)
- trwałość rezultatów – 0 -10 punktów (spójność zakupów z planowana działalnością, stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia)
- efektywność kosztowa – 0-10 punktów (przewidywane wydatki są adekwatne i zgodne z zaproponowanymi działaniami i produktami, proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu, posiadane zaplecze finansowe, posiadane zaplecze materiałowe),

20. Do zdobycia maksymalnie 50 punktów. Minimalna liczba punktów do pozytywnej rekomendacji wynosi min. 60% punktów od każdego oceniającego w każdej kategorii, w sumie minimum 30 punktów.

21. Osoby, które uzyskają wymagane minimum punktowe mogą uzyskać premie punktowe (przyznanie punktów w ramach kryteriów strategicznych):

- prowadzenie działalności gospodarczej w obszarze inteligentnych specjalizacji woj. warmińsko-mazurskiego – 0-10 punktów
- stworzenie dodatkowego/dodatkowych miejsc/a pracy – 0-10 punktów

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

** wykazane chęci zatrudnienia pracownika w biznes planie zobowiązuje Uczestnika projektu po otrzymaniu wsparcia finansowego do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. W przypadku nie zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, umowa na dotację inwestycyjną zostanie wypowiedziana.

22. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi.

23. W przypadku, rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania pomiędzy ocenami dwóch członków KOW wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOW. W takiej sytuacji ostateczną oceną jest średnia arytmetyczna oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego.

24. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej pełnego i wyczerpującego uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na Karcie oceny merytorycznej członek KOW potwierdza własnoręcznym podpisem.

25. Członek KOW oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (tzn. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi, nieadekwatne do danego przedsięwzięcia). Członek KOW oceniający wniosek dokładnie wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w Karcie oceny merytorycznej przedstawia szczegółowe uzasadnienie dla tej decyzji. Przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.

26. Oceniający dany wniosek, zobowiązani są do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania ze szczegółowym uzasadnieniem przy pozycjach negowanych. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia KOW.

27. Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka KOW, wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

28. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka KOW nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Uczestnik Projektu.

29. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Uczestnika Projektu (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie KOW, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w Karcie oceny merytorycznej. Następnie ustalenia te są przekazywane Beneficjentowi pomocy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia KOW.

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

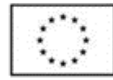
30. Po przeprowadzeniu oceny złożonych wniosków KOW sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 30 punktów ogółem, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów) w ramach środków przewidzianych na dotacje inwestycyjne. Informacja o wynikach oceny merytorycznej z podaniem m.in. numeru wniosku, liczby punktów – tzw. „lista rankingowa” – zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu. W przypadku gdy wniosek nie otrzyma minimum punktowego uczestnik projektu może się odwołać od decyzji.

31. O przyznaniu dofinansowania decyduje pozycja (liczba punktów), jaką dany wniosek uzyska na liście rankingowej (niezbędnym warunkiem jest spełnienie minimum punktowego - co najmniej 30 punktów z oceny merytorycznej, zaś w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały przynajmniej 60% punktów od każdego oceniającego – średnia arytmetyczna ocen dwóch członków KOW oceniających dany wniosek) oraz pula środków, jaką Beneficjent dysponuje na ten cel. W sytuacji, gdy suma przyznanego dofinansowania dla 36 wniosków z list rankingowych (z każdego KOW), w sumie dla 108 wniosków nie wyczerpie puli środków przewidzianych na dotacje inwestycyjne, wsparcie finansowe przyznawane jest kolejnym osobom z list rankingowych do momentu wyczerpania środków. W przypadku gdy kwota środków, jaka pozostała do wykorzystania w ramach wsparcia finansowego jest mniejsza niż wnioskowana przez kolejnego uczestnika projektu, wsparcie finansowe przyznawane jest do wysokości pozostałych środków pod warunkiem, że uczestnik projektu zobowiąże się do zrealizowania założeń biznes planu. Jedynie w takim przypadku Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo negocjacji planowanych zakupów i ich parametrów technicznych oraz procentu realizacji biznes planu.

32. W każdej edycji na listę zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia wpisanych zostanie 33 biznesplany najlepiej ocenione, rezerwa 3 biznesplanów na ewentualne odwołania, którzy otrzymają wsparcie finansowe po zakończeniu procedury odwoławczej. Pozostałe osoby wpisane na listę rezerwową (o wszelkich zmianach informowani pisemnie). W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje liczba uzyskanych punktów dodatkowych.

33. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania uczestnika projektu o wyniku oceny złożonego przez niego Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obrad KOW (uzyskany wynik wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem oraz informacją o przysługującym odwołaniu). Każdy Uczestnik projektu, na pisemną prośbę może otrzymać kopie Kart oceny merytorycznej wniosku o otrzymanie wsparcia finansowego. Projektodawca zobowiązany jest do wysłania kopii Kart oceny merytorycznej wniosku Uczestnika projektu o otrzymanie wsparcia finansowego (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski) potwierdzonych za zgodność z oryginałem w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania pisma w tej sprawie.

34. Uczestnik projektu, któremu w wyniku oceny KOW przyznano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej ze względu na zidentyfikowanie wydatków niekwalifikowanych (nieuprawnionych, nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu ze stawkami rynkowymi), ma prawo podjąć negocjacje, o ile dysponuje istotnymi argumentami świadczącymi o prawidłowości swoich założeń budżetowych. Negocjacje w formie pisemnej należy podjąć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma informującego o tym przypadku (o zachowaniu tego terminu decyduje data dostarczenia pisma przez Uczestnika Projektu do biura projektu).



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

35. Beneficjent z osobami, które zostaną zakwalifikowane do dofinansowania podpisze Umowę o udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji, która zawiera co najmniej zobowiązanie uczestnika do:

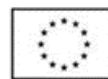
- Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 12m-cy od dnia podpisania umowy, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub KRS (zgodnie z biznesplanem)
- Prawidłowe i zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków finansowych
- Prawidłowe rozliczanie środków wsparcia finansowego
- Poddanie się kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków
- Zakazu zmiany formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG/KRS w okresie 12miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej
- dokonania zakupu towarów ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem

§ 12 – Wsparcie pomostowe w postaci usługi doradczo – szkoleniowej

1. Przedsiębiorcy, którzy otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej skorzystają z wsparcia pomostowego w postaci specjalistycznej indywidualnej usługi doradczej
2. Wsparcie udzielane na podstawie Wniosku (załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu)
3. Usługa doradcza jest obowiązkowa dla wszystkich Przedsiębiorców.
4. Termin i miejsce doradztwa będzie ustalane w porozumieniu z Przedsiębiorcą i doradcą.
5. Wsparcie indywidualne specjalistyczne pomostowe w postaci indywidualnych usług doradczych (pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagająca rozwój działalności gospodarczej) do wykorzystania w okresie pierwszych 12 m-cy prowadzenia działalności gospodarczej w zależności od potrzeb uczestników i związana będzie ze specyfiką prowadzonej działalności gospodarczej. Dla każdego Przedsiębiorcy przewidziano 4h do wykorzystania na indywidualne konsultacje związane ze specyfiką danej działalności gospodarczej/branży według indywidualnych potrzeb.
6. Wsparcie na podstawie umowy o świadczenie usług doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego.
7. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o pomocy de minimis

§ 13 – Finansowe wsparcie pomostowe

1. Uczestnicy projektu, którzy otrzymali bezzwrotne wsparcie finansowe uprawnieni są do skorzystania z finansowego wsparcia pomostowego w wysokości 1018,00 zł/miesiąc przez okres pierwszych 12 miesięcy działalności (liczonych od dnia zawarcia Umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego)



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

przewidzianego dla 108 Przedsiębiorców, którzy otrzymają wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (po 36 osób na edycję rekrutacji)

2. Podstawą ubiegania się o wsparcie finansowe pomostowe jest złożenie Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu). Wnioski będą składane i oceniane razem z biznesplanem.

3. Ocena Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego przeprowadzana jest przy użyciu Karty oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

4. Ocena Wniosków dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną przez Beneficjenta. Do składu KOW powoływane są osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Wnioskodawca ma obowiązek poinformowania WUP o planowanym terminie posiedzenia KOW na co najmniej 5 dni roboczych przez jej zwołaniem.

5. Decyzja o przyznaniu wsparcia pomostowego zostanie uzasadniona pisemnie.

6. Beneficjent pisemnie poinformuje osoby ubiegające się o wsparcie pomostowe o podjętej decyzji w tej sprawie.

7. Pomostowe wsparcie finansowe udzielane będzie na podstawie Umowy o udzieleniu finansowego wsparcia pomostowego, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. Wsparcie finansowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia uczestnik powinien udokumentować opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz złożyć rozliczenie przyznanych środków (załącznik nr 26 do niniejszego Regulaminu)

9. Wydatkowanie wsparcia pomostowego następuje zgodnie z Wnioskiem o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego.

10. Wsparcie udzielane jest na pokrycie bieżących, niezbędnych opłat związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności na opłacenie składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych.

11. W ramach wsparcia pomostowego mogą być ponoszone m.in.:

a) koszty ZUS;

b) koszty administracyjne (w tym m.in. koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą). Dopuszcza się możliwość dzierżawy lokalu od rodziców uczestnika projektu, pod warunkiem, że umowa zawarta pomiędzy dzierżawcą a wydzierżawiającym będzie zgodna z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego oraz nie będzie budziła wątpliwości co do prawidłowego wykorzystania udzielonego wsparcia;

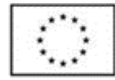
c) koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę);

d) koszty usług pocztowych;

e) koszty usług księgowych;

f) koszty usług prawnych;

g) koszty usług telekomunikacyjnych;



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

h) koszty materiałów biurowych;

i) koszty działań informacyjno - promocyjnych;

j) inne koszty bezpośrednio związane z działalnością firmy.

12. Informacja o terminie składania wniosków o wsparcie pomostowe zostanie podana na stronie internetowej na min 5 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem naboru.

13. Oceny Wniosków dokonuje KOW w ciągu 10 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

14. W przypadku stwierdzenia uchybień podczas oceny formalnej wniosku, Beneficjent powiadamia Uczestnika o konieczności uzupełnienia braków formalnych (brak podpisu, niewypełnione pola w formularzu, brak co najmniej jednej strony we wniosku, brak któregoś z wymaganych załączników). Informacje na temat braków formalnych do uzupełnienia zostaną przekazane Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej (uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia odczytania e-maila), a w przypadku, gdy uczestnik nie dysponuje adresem e-mail, zostanie powiadomiony pisemnie.

15. Uczestnik ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego wniosku w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odczytania e-maila bądź odbioru pisma. Wnioski nie uzupełnione w niniejszym terminie nie zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej.

16. Wnioski poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez Komisję Oceny Wniosków (KOW), obradującą w miejscu wskazanym przez Beneficjenta.

17. Beneficjent ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania Uczestnika o wyniku oceny złożonego przez niego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obrad KOW.

18. Z Uczestnikiem projektu, któremu przyznano wsparcie pomostowe podpisywana jest Umowa na otrzymanie wsparcia pomostowego finansowego

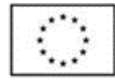
19. Uczestnicy projektu korzystający ze wsparcia pomostowego zobowiązani są do comiesięcznego przekazywania Beneficjentowi wykazu dokumentów potwierdzających wydatkowanie wsparcia pomostowego.

20. Kwota środków niewydatkowanych w danym miesiącu powiększa pulę środków możliwych do wykorzystania w miesiącu kolejnym.

§ 14 – Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza przysługuje tylko i wyłącznie osobom, które nie otrzymały dotacji inwestycyjnej (biznes plan/wniosek o wsparcie pomostowe został odrzucony na etapie oceny merytorycznej/formalnej, nie otrzymał wymaganego minimum punktowego lub uzyskał pozytywny wynik oceny merytorycznej lecz nie otrzymał dofinansowania).

2. Ubiegający się o przyznanie wsparcia finansowego, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny formalnej lub merytorycznej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie ma możliwość złożenia pisemnego odwołania do Beneficjenta wniosku o ponowne rozpatrzenie biznes



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

planu/wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (dalej wniosek). O zachowaniu tego terminu decyduje data wpływu pisma do biura projektu.

3. Środek odwoławczy zostanie uznany za prawidłowo złożony, gdy będzie zawierał:

a) dane Uczestnika projektu tożsame z danymi wskazanymi we Wniosku

b) numer Wniosku

c) wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny Wniosku ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Uczestnika, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami zatwierdzonymi przez Beneficjenta (Projektodawcę) oraz Instytucję Pośredniczącą została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy i/lub uzupełnienie ewentualnych uchybień formalnych.

d) własnoręczny podpis Przedsiębiorcy.

4. Uczestnik projektu składający odwołanie powinien:

- wszystkie zarzuty ująć w jednym wniosku. Jeżeli – zdaniem uczestnika – ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, we wniosku należy wskazać wszystkie te kryteria.

- wniosek powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów, a także należy do niego dołączyć dokumenty związane bezpośrednio ze sprawą (kopia Wniosku, kopia informacji w przedmiocie wyników oceny wniosku), jak również pośrednio inne dokumenty mogące, zdaniem Uczestnika, świadczyć o słuszności podniesionych w proteście zarzutów.

5. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek, który mimo prawidłowego pouczenia został wniesiony:

a) po terminie wskazanym w ust. 2;

b) w sposób sprzeczny z ust. 3 i 4;

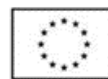
c) do niewłaściwej instytucji.

d) niekompletny tj. bez kopii wniosku i informacji w przedmiocie oceny;

6. Wniosek dotyczący odwołania rozpatrywany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia przez 2 innych członków KOW-procedura oceny jak ocena pierwotna.

7. Projektodawca ma obowiązek pisemnego poinformowania Uczestnika projektu o wynikach rozpatrzenia wniosku z informacją, że decyzja jest ostateczna i wiążąca. Od negatywnej, powtórnej oceny nie ma odwołania.

8. W przypadku niewyczerpania puli środków przewidzianych na odwołania bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe zostanie przyznane kolejnym osobom które zostały pozytywnie ocenione, ale zabrakło dla nich środków – (osoby znajdujące się na liście rezerwowej w kolejności uzyskanych punktów oraz w zależności od dostępnej kwoty). W przypadku, gdy kwota środków z procedury odwoławczej, jaka pozostała do wykorzystania jest mniejsza niż wnioskowana przez kolejnego Uczestnika Projektu, wsparcie finansowe przyznawane jest do wysokości pozostałych środków pod warunkiem, że Uczestnik Projektu zobowiąże się do zrealizowania założeń biznes planu. Jedynie takiemu Uczestnikowi przysługuje prawo negocjacji planowanych zakupów i ich parametrów technicznych oraz procentu wykonania biznes planu.



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

§ 15 – Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 11 niniejszego Regulaminu sporządzony jest protokół z posiedzenia KOW, który zawiera:

- a) określenie terminu i miejsca posiedzenia;
- b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków;
- c) informację na temat wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania;
- d) informację na temat wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie wniosku;
- e) inne istotne elementy postępowania oceniającego.

2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:

- a) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta (Projektodawcę) KOW w określonym składzie;
- b) listę obecności podpisaną przez członków KOW i obserwatora;
- c) deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu KOW;
- d) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji (w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę);
- e) zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków KOW, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków KOW i ich ostateczną oceną;
- f) Karty oceny merytorycznej wniosku Przedsiębiorcy o otrzymanie wsparcia finansowego wraz z Deklaracjami bezstronności wypełnione i podpisane przez członków KOW, którzy przeprowadzali ocenę wniosków;
- g) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów podpisaną przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem wniosków wyróżnionych do wsparcia finansowego;
- h) inne istotne dokumenty.

3. Protokół z posiedzenia KOW wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Przedsiębiorców o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.

§ 16 – Obowiązki, monitoring i kontrola

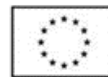
1. Przedsiębiorcy zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

2. Przedsiębiorcy są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów związanych z udziałem w projekcie na każdą jego prośbę.
3. Przedsiębiorcy są zobowiązani do poddania się każdorazowo kontroli (w tym kontroli na miejscu przed udzieleniem jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz po jej udzieleniu) dokonywanej przez Beneficjenta, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i udostępnienia im niezbędnych dokumentów związanych z prawidłową realizacją przedsięwzięcia finansowanego w ramach projektu. Celem kontroli jest weryfikacja faktu prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę, wykorzystania przez niego zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności gospodarczej w tym z zatwierdzonym biznes planem, zgodności zrealizowanej inwestycji z Umową o udzielenie wsparcia finansowego w postaci dotacji i wsparcia pomostowego.
4. Przedsiębiorcy, zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych. Nie podpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w projekcie.
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zaproponowanych im formach wsparcia.
8. Beneficjent kontroluje prawidłowość wykonania umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych z uczestnikiem projektu, w związku z czym weryfikuje m.in. wykorzystanie przez Przedsiębiorcę zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznes planem. W szczególności Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Przedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Przedsiębiorca powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
9. Beneficjent w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przeprowadzi min. 2 kontrole i 2 wizyty monitorujące (w tym 2 niezapowiedziane) w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Po zakończonych kontrolach/wizytach przygotowane zostaną raporty pokontrolne.

§ 17 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

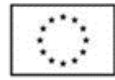


Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 10.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu lub na wniosek Instytucji Pośredniczącej,
5. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie wraz z ukazaniem się regulaminu na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami
 2. Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego
 3. Karta oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej
 4. Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego
 5. Podsumowanie oceny Formularza rekrutacyjnego
 6. Deklaracja uczestnictwa
 7. Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego
 8. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
 9. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
 10. Biznesplan z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji
 11. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis
 12. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 13. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych
 14. Deklaracja bezstronności i poufności Członka Komisji Oceny Wniosków
 15. Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
 16. Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
 17. Wspólne stanowisko członków Komisji Oceny Wniosków
 18. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego
 19. Karta oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego
 20. Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego w postaci dotacji
-



Projekt „Przedsiębiorca to TY!” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego na lata 2014 -2020

21. Umowa o udzieleniu finansowego wsparcie pomostowego
22. Umowa o świadczenie usług doradczych po otrzymaniu wsparcia finansowego
23. Deklaracja pochodzenia środka trwałego
24. Zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych dokonanych ze środków na rozwój przedsiębiorczości
25. Oświadczenie o nie dokonaniu zakupów od członków rodziny i osób zamieszkujących pod tym samym adresem
26. Zestawienie wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego
27. Katalog wykluczeń z pomocy de minimis