*Załącznik nr 22 do Regulaminu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – Umowa o świadczenie usług doradczych po otrzymaniu wsparcia finansowego*

**UMOWA NR................**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10: Regionalny rynek pracy Działanie 10.3 Rozwój samozatrudnienia

**projekt:** **„Przedsiębiorca to TY!”**

**współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą[[1]](#footnote-1) o dofinansowanie projektu: RPWM.10.03.00-28-0014/17

zawarta w Olsztynie w dniu 29.12.2017 r.

pomiędzy:

**Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna**, **ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa**, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

Hannę Polak – Wspólnika

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy (jeśli dotyczy)

a

< pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „przedsiębiorcą”

 Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej udzielanych po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z Wnioskiem nr …………….złożonym przez (dane Uczestnika Projektu)......................, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

2. Wsparcie usług doradczych może być udzielane do dnia zarejestrowania przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

3. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 1, jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagającego rozwój działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.

4. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie zgodnym z określonymi potrzebami Przedsiębiorcy.

5. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2 – Okres udzielania i wartość wsparcia doradczego**

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę tj. od dnia ................................ do dnia..........................................

2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi …………………PLN (słownie:…………..).

**§ 3- Wsparcie doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Wartość wsparcia doradczego zostanie wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
3. Beneficjent, w dniu podpisania Umowy, zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy.
5. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:

1) diagnozy potrzeb doradczych Uczestnika Projektu;

3) specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę

6. Wsparcie doradcze udzielane jest w formie indywidualnych spotkań w wymiarze ………………….. w trakcie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorca ma obowiązek uczestnictwa w pełnym wymiarze doradztwa.

7. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Przedsiębiorcy potwierdzana jest podpisem Przedsiębiorcy złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

8. Przedsiębiorca w trakcie wsparcia doradczego zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i testów wiedzy związanych z otrzymanym wsparciem.

9. Terminy i miejsce doradztwa będą ustalane telefonicznie w porozumieniu z Przedsiębiorcą i doradcą.

10. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej Umową, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.

4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5 - Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorca może zawnioskować o rozwiązanie umowy tylko w sytuacjach losowych niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisania umowy.
2. Przedsiębiorca wnioskując o rozwiązanie umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o woli rozwiązania umowy z wskazaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy.
3. Beneficjent może nie wyrazić zgody na rozwiązanie Umowy.
4. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału we wsparciu, w przypadkach kiedy:

1) nie skorzysta z przewidzianym wymiarze czasowym zajęć

2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.

4) zawiesi lub zlikwiduje działalność gospodarczą w trakcie otrzymywania wsparcia

5. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorca traci prawo korzystania z dalszych usług doradczych.

6. W przypadku rozwiązania Umowy Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu środków poniesionych na realizację usługi doradczej, z której skorzystał odpowiednio w całości lub części (według wartości wsparcia doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

**§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w ………………………………, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 7 – Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: ………………………………………………………..

Do Przedsiębiorcy: …………………………………………………………..

W imieniu Beneficjenta W imieniu Uczestnika Projektu

……………………………………………………….. …………………………………………………………….

 Data i czytelny podpis Data i czytelny podpis

***Do umowy należy załączyć:***

Zał. 1 Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeśli dotyczy).

Zał. 2 Wniosek/kopia Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.

1. Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie. [↑](#footnote-ref-1)