



**Projekt „Postaw na pracę”**  
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

---

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „POSTAW NA PRACĘ”<sup>1</sup>**

realizowanym przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałanie 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem uczestnictwa, określa warunki uczestnictwa w projekcie „Postaw na pracę” realizowanym przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna.
2. Celem projektu jest wzrost zdolności do podjęcia i utrzymania zatrudnienia przez minimum 96% biernych zawodowo lub bezrobotnych Uczestników „Postaw na pracę”.
3. Projekt realizowany jest przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000093436, REGON 012123650, NIP 1180050200, reprezentowaną przez Hannę Polak - Wspólnika, zwanego dalej Organizatorem.

### **INFORMACJE O PROJEKCIE**

#### **§ 2**

1. W sprawach określonych Regulaminem uczestnictwa występuje Organizator. Do kontaktów z Uczestnikami/Uczestniczkami wyznaczony jest Kierownik projektu oraz Asystent kierownika.
2. Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Organizatorem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

#### **§ 3**

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 lutego 2016r. do dnia 30 kwietnia 2018 r. na terenie Łodzi oraz powiatów: łódzkiego wschodniego, pabianickiego i zgierskiego.
2. Organizator utworzył Biuro projektu, które znajduje się w Łodzi przy ulicy Zachodniej 70 (IV piętro, lokal 415).

---

<sup>1</sup> Regulamin obowiązuje od dnia 12.10.2016



## WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 4

1. Wsparciem w ramach projektu może zostać objęta osoba, która:
  - a) jest osobą młodą w wieku 18-29 lat (sposób weryfikacji wieku: od dnia ukończenia 18. roku życia do dnia poprzedzającego dzień 30. urodzin),
  - b) jest mieszkańcem Łodzi, powiatu łódzkiego wschodniego, pabianickiego lub zgierskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - c) nie kształci się w trybie stacjonarnym (tzn. nie uczy się w trybie dziennym, od poniedziałku do piątku),
  - d) w ciągu ostatnich 4. tygodni nie uczestniczyła w kształceniu i szkoleniu finansowanym ze środków publicznych, mającym na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy
  - e) jest bezrobotna lub bierna zawodowo.

**Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń/zaświadczeń.**

2. Grupa docelowa projektu liczy 130 osób, w tym 78 kobiet i 52 mężczyzn. Nabór będzie prowadzony w czterech etapach: I etap: 01.02.2016 – 31.03.2016r. (40 osób), II etap: 01.08. – 30.09.2016r. (30 osób), III etap: 01.10.2016 – 30.11.2016 (20 osób), IV etap: 01.06.2017 – 31.07.2017 r. (40 osób).
3. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się w dniu podpisania deklaracji udziału oraz umowy uczestnictwa.

### § 5

1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
  - **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** – obligatoryjne dla każdego Uczestnika: 2 spotkania po 3h (dodatkowo 1 spotkanie 2h dla osób niepełnosprawnych), podczas których nastąpi identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, diagnoza sytuacji społecznej, rodzinnej i materialnej, określenie predyspozycji zawodowych i celu zawodowego; efektem spotkań będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działań; zajęcia mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem, terminy spotkań ustalone między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem, zwrot kosztów dojazdu.
  - **Grupowe poradnictwo zawodowe** – warsztaty grupowe (średnio 10 osób w grupie), obligatoryjne dla każdego Uczestnika, trwające 5 dni, 8h dziennie (łącznie: 40h/grupa), tematyka zajęć poświęcona poruszaniu się po rynku pracy, zawodom, formom zatrudnienia (w tym elastycznym), tworzeniu dokumentacji aplikacyjnej, rozmowie kwalifikacyjnej, usługom i instrumentom rynku pracy, negocjacjom, motywacji do poszukiwania zatrudnienia, autoprezentacji, komunikacji, planowaniu kariery zawodowej, podnoszeniu i uzupełnianiu kwalifikacji i kompetencji zawodowych; dla Uczestników materiały szkoleniowe (skrypt), notatnik, długopis, teczka, wyżywienie i zwrot kosztów dojazdu.
  - **Pośrednictwo pracy** – obligatoryjne dla każdego Uczestnika: indywidualne 2 spotkania po 1,5h poświęcone wyborowi zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami, możliwościami zatrudnienia, przedstawieniu ofert pracy, opracowaniu i wysłaniu dokumentów aplikacyjnych, nawiązaniu kontaktów z pracodawcami; zajęcia mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem; terminy spotkań ustalone między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach



### Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

uzgodnionych z Uczestnikiem, zwrot kosztów dojazdu.

- **Szkolenia i kursy** - tematyka szkolenia/kursu, miejsce realizacji szkolenia/kursu i czas jego trwania uzależnione będą od indywidualnych potrzeb i preferencji Uczestników, a także oczekiwań pracodawców i zapotrzebowania rynku pracy w powiatach objętych wsparciem projektu „Postaw na pracę”. Koszt szkolenia obejmuje również badania lekarskie (jeśli są konieczne), materiały dydaktyczne oraz egzaminy kończące szkolenie. Uczestnicy otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie/poczęstunek, stypendium szkoleniowe. Szkolenia/kursy mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem, 4-5 razy w tygodniu, maksymalnie po 6-8h dziennie.
- **Staże** – 3-miesięczny staż zawodowy dla 130 Uczestników (40 tygodni, 8h dziennie) u pracodawcy, którego profil zostanie określony podczas spotkań z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy, Uczestnicy otrzymają: pokrycie kosztów wymaganych badań lekarskich, stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu. Za czas nieobecności na stażu potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim Uczestnikowi przysługuje 100% stypendium stażowego.
- **Wejście na rynek pracy** – dla Uczestników (założono 101 osób), którym nie uda się uzyskać zatrudnienia po okresie realizacji stażu przewidziano wsparcie w zakresie:
  - **pośrednictwa pracy** – 1 spotkanie trwające 2h,
  - **indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym/psychologiem/coachem** – 1 spotkanie trwające 1,5h.

Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu.

2. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów lub kosztu dojazdu własnym samochodem, do wysokości maksymalnie:

- a) 14,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w: indywidualnym i grupowym poradnictwie zawodowym, pośrednictwie pracy, szkoleniu/kursie zawodowym,
- b) 160, 00 zł za miesiąc uczestnictwa w stażu (honorowany jest bilet miesięczny).

Refundacja przekraczająca kwotę 14,00 zł/dzień i 160,00zł/miesiąc będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. Refundacja przysługuje jedynie za dni obecności na szkoleniu w wymiarze min. połowy liczby godzin przewidzianych w danym dniu. Podstawą refundacji jest odpowiedni wniosek, bilet miesięczny, faktura za bilety oraz inne wymagane dokumenty (kserokopia prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu w przypadku rozliczania kosztów dojazdu własnym środkiem transportu). Wzór wniosku jest dostępny w Biurze projektu i na stronie **business-school.pl/postawnaprace**.

Przykład wyliczenia kosztów dojazdu na szkolenia:

- a) dojazd komunikacją – faktura za bilety jednorazowe lub bilety jednorazowe. Suma wszystkich biletów jednorazowych wykorzystanych na przyjazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu = kwota do wypłaty,
- b) dojazd komunikacją – bilet miesięczny (podstawą do wyliczenia jest faktura imienna za bilet). Kwota biletu miesięcznego/ 30 dni x liczba dni obecności Uczestnika na szkoleniu = kwota do wypłaty,
- c) dojazd własnym środkiem transportu – liczba dni obecności na szkoleniu x liczba kilometrów x stawka ryczałtowa = kwota do wypłaty.\*

\* kwota do wypłaty nie może być wyższa niż najniższy koszt dojazdu środkami publicznymi na danej trasie (wymagane jest oświadczenie od przewoźnika na temat kosztu dojazdu)



### Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

środkami publicznymi), wynika z liczby przejechanych kilometrów i stawki za 1km określonej w przepisach dotyczących podróży służbowych

#### § 6

1. Rekrutację Uczestników/Uczestniczek prowadzi Kierownik projektu, z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek jest prowadzona w czterech etapach:  
**Etap 1 naboru** – rozpocznie się **01.02.2016 r.** i będzie prowadzony do **31.03.2016 r.**,  
**Etap 2 naboru** – rozpocznie się **01.08.2016 r.** i będzie prowadzony do **30.09.2016 r.**,  
**Etap 3 naboru** – rozpocznie się **01.10.2016 r.** i będzie prowadzony do **30.11.2016 r.**,  
**Etap 4 naboru** – rozpocznie się **01.06.2017 r.** i będzie prowadzony do **31.07.2017 r.**,

W miejsce osób, które zrezygnowały z udziału w projekcie przyjmowane będą nowi uczestnicy spośród kandydatów z listy rezerwowej.

#### § 7

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (dołączonymi do Regulaminu rekrutacji Uczestników). Dokumenty dostępne na stronie **business-school.pl/postawnaprace** oraz w Biurze projektu.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji Uczestników.

#### § 8

1. Proces rekrutacyjny zmierza do weryfikacji kryteriów:  
FORMALNYCH: prawidłowo wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z kompletem załączników. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych dokumentów.  
PODSTAWOWYCH: status, płeć, wiek, przynależność do kategorii NEET, miejsce zamieszkania . Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonych dokumentów.  
MERYTORYCZNYCH: płeć (w sytuacji niedoboru dla płci przeciwnej), niskie kwalifikacje, wiek, niepełnosprawność, długotrwałe bezrobocie, status osoby bezrobotnej/biernej.  
UZUPEŁNIAJĄCYCH: motywacja do zmiany, bariery/braki interpersonalne, sytuacja finansowa, odległość zamieszkania od miejsca prowadzenia zajęć, opieka nad osobą zależną, określenie wymogów spełnienia uczestnictwa (tu także test określający motywację do pracy i predyspozycje zawodowe).  
Weryfikacja na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy z Kierownikiem projektu, testu oceny motywacji i predyspozycji zawodowych.
2. Negatywna weryfikacja któregokolwiek z kryteriów formalnych, podstawowych lub merytorycznych powoduje odrzucenie zgłoszenia.
3. Kwalifikacji Uczestników dokonuje Kierownik projektu wraz z Asystentem kierownika na podstawie kolejności zgłoszeń, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w §8 pkt. 1 Regulaminu uczestnictwa, a także postanowień Regulaminu rekrutacji. O decyzji osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie, mailowo lub/i listownie.
4. Zakwalifikowani Kandydaci będą zobowiązani do podpisania Deklaracji uczestnictwa w dniu otrzymania pierwszej formy wsparcia.
5. Utworzona zostanie lista rezerwowa Uczestników projektu, na której znajdują się osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc.
6. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.



### Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

---

7. Pomocniczo, tj. w przypadku dwóch lub więcej osób spełniających w równym stopniu kryteria rekrutacyjne, zastosowana zostanie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy podstawowej, na jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej, która posiada taki sam status.

#### § 9

1. Po ukończeniu wybranego szkolenia/kursu i uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest co najmniej 80% frekwencja w szkoleniu/kursie oraz pozytywny wynik egzaminów przewidzianych programem szkolenia/kursu. Uczestnik/Uczestniczka, który ukończy szkolenie otrzyma certyfikat lub zaświadczenie ukończenia. Brak uczestnictwa w wymaganej liczbie godzin szkoleniowych bez dostatecznego usprawiedliwienia będzie traktowany jako naruszenie warunków uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika.

#### § 10

##### **Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:**

1. Regularnie uczestniczyć w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy, warsztatach grupowych oraz w szkoleniu/kursie, na które został/a zakwalifikowany/a, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie imiennej listy obecności.
2. Potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
3. Potwierdzać każdorazowe otrzymanie posiłku.
4. Brać czynny udział w spotkaniach indywidualnych, grupowych oraz szkoleniu, a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania.
5. Wziąć udział w egzaminie końcowym, zarówno wewnętrznym jak i zewnętrznym.
6. Przedstawić dokumenty niezbędne do obliczenia i wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu.
7. Wypełnić i złożyć w Biurze projektu dokumenty niezbędne do realizacji stażu.
8. Uczestniczyć w 3-miesięcznym stażu zawodowym, zgodnym z kierunkiem ukończonego szkolenia.
9. W wypadku niepodjęcia zatrudnienia po okresie realizacji stażu, uczestniczyć w indywidualnym spotkaniu z pośrednikiem pracy.
10. Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu.
11. Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
12. Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
13. Poinformować do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.
14. Dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia do 3. miesiący od zakończenia udziału w projekcie.

#### § 11



**Projekt „Postaw na pracę”**

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

---

**Organizator ma obowiązek:**

1. Zapewnić Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiednią infrastrukturę lokalową i techniczną do prowadzenia zajęć.
2. Zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.
3. Zapewnienia wyżywienia Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć grupowych.
4. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.
5. Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń/certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
6. Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.
7. Pomocy w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.

**§ 12**

Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (tj. poradnictwa zawodowego) Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez niezwłoczne złożenie pisemnej informacji w Biurze projektu. Po podpisaniu umowy Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować

1. W każdej chwili z powodów zdrowotnych leżących po stronie Uczestnika/Uczestniczki – bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów; Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w projekcie;
2. W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1. pod warunkiem pokrycia przez Uczestnika/Uczestniczkę faktycznych kosztów realizacji projektu. Koszt udziału uczestnika w projekcie każdorazowo ustalany jest indywidualnie, w zależności od tego z jakich wsparć uczestnik skorzystał. W koszty udziału uczestnika nie wlicza się refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez uczestnika (np. koszt dojazdu na szkolenia, staż) ani wypłaconych uczestnikowi należnych świadczeń, za okres jego faktycznego udziału w projekcie (np. stypendium).
3. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, w uzasadnionych przypadkach, Organizator może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić niższą jej wartość.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

**Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu, tj. od dnia 12.10.2016r. do dnia 30 kwietnia 2017r. oraz do 3. miesięcy po jego zakończeniu z uwagi na rozliczanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Obowiązki regulaminu może ulec przedłużeniu w przypadku zmiany okresu realizacji projektu.**