



Projekt „Postaw na pracę”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji

UMOWA UCZESTNICTWA¹

NR.....
W PROJEKCIE
„POSTAW NA PRACĘ”

Numer projektu: POWR.01.02.02-10-0072/15

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna, na podstawie Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałanie 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

zawarta w Łodzi w dniu.....

pomiędzy

Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Hannę Polak, współnika uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki)

.....
(numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki)

Zwanym dalej „Uczestnikiem”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:

§ 1

¹ Wzór umowy obowiązuje od dnia 12.10.2016r.



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

1. Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt „Postaw na pracę” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałanie 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.
2. Podstawą realizacji projektu „Postaw na pracę” jest umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. Projekt „Postaw na pracę” jest realizowany w okresie od 01.02.2016 r. do 30.04.2018 r.

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie „Postaw na pracę” – zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie uczestnictwa i Regulaminie rekrutacji.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania na warunkach i w terminach wskazanych w Regulaminie uczestnictwa i Regulaminie rekrutacji:
 - a) indywidualnej ścieżki wsparcia,
 - b) szkoleń zawodowych,
 - c) płatnych 3-miesięcznych staży zawodowych,
 - d) pośrednictwa pracy i wsparcia doradczego dla osób, które nie znajdą pracy zaraz po stażu.

§ 4

1. W ramach realizacji INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA w projekcie „Postaw na pracę” Beneficjent zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika projektu w terminie czterech miesięcy od przystąpienia Uczestnika do projektu następujące działania:
 - a) Indywidualne poradnictwo zawodowe – dla wszystkich uczestników przewidziane są 2 spotkania po 3h, dodatkowo dla osób niepełnosprawnych 1 spotkanie trwające 2h, zajęcia mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem, terminy spotkań ustalane między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem.
 - b) Grupowe poradnictwo zawodowe - warsztaty grupowe (średnio 10 osób w grupie) trwające 5 dni, 8h dziennie, zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku w przedziale godzin mającym zmieścić się między 08:00 a 17:00.
 - c) Pośrednictwo pracy - indywidualne 2 spotkania trwające 1,5h, zajęcia mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem, terminy spotkań ustalane między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem.
2. Szkolenia zawodowe – Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania szkoleń/kursów zawodowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i preferencji Uczestnika, a także oczekiwań pracodawców i zapotrzebowania rynku pracy w powiatach objętych wsparciem. Program szkolenia bazować będzie na uznanych profilach zawodowych i pozwoli uzyskać certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje.
3. Staże zawodowe - 3 miesięczne (40h tyg. i 8h/dzień) zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży u Pracodawców z którymi podpisana zostanie umowa (w treści m.in.: dane uczestnika,



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

miejsce, okres, obowiązki i uprawnienia stron), pod nadzorem wyznaczonego opiekuna. Staż wg programu określonego w umowie (program będzie zawierał: nazwę zawodu/specjalności, zakres wykonywanych zadań, rodzaj uzyskanych kwalifikacji/ umiejętności, sposób ich potwierdzenia oraz dane opiekuna). Będzie uwzględniał predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia i kwalifikacje uczestnika. Kierunek wg IPD uczestnika i ankiety (pracodawcy i uczestnika). Zawarta zostanie dodatkowa umowa pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem (warunki stażu, okres, stypendium, obowiązki i uprawnienia). Po stażu Pracodawca wystawi stażycie dokument potwierdzający odbycie stażu i opinię. Stażysta przygotuje sprawozdanie. Na tej podstawie wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu stażu przez Organizatora.

4. Pośrednictwo pracy – dla uczestników, którzy nie otrzymają zatrudnienia po stażu: 1 spotkanie trwające 2h, mogące odbyć się w miastach powiatowych objętych wsparciem, termin spotkania ustalony między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem.
5. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym/psychologiem/coachem – dla uczestników, którzy nie otrzymają zatrudnienia po stażu - 1 spotkanie trwające 1,5h, mogące odbyć się w miastach powiatowych objętych wsparciem, termin spotkania ustalony między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem.

§ 5

Działania, o których mowa w § 4, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni) poprzez jego publikację na stronie internetowej projektu: www.business-school.pl/postawnaprace. Na życzenie Uczestnika harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.

§ 6

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym:
 - a) Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych.
 - b) Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% szkoleń grupowych.
 - c) Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym lub pośrednikiem pracy nowego terminu konsultacji.
2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane przez osobę prowadzącą) i egzaminu końcowego.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
4. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
5. Poinformowania do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

dotychczasowych kwalifikacji.

6. Dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia do 3. miesiący od zakończenia udziału w projekcie.

§ 7

1. W związku z udziałem w projekcie Uczestnikowi przysługuje stypendium na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie.:
 - szkoleniowe w wysokości 6,64 zł netto za każdą godzinę obecności,
 - stażowe w wysokości 1.500,00 zł za jeden miesiąc obecności na stażu.Za czas nieobecności na szkoleniu nie przysługuje stypendium szkoleniowe, za czas nieobecności na stażu potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim uczestnikowi przysługuje 80% stypendium stażowego.
2. W związku z udziałem w projekcie Uczestnik może zwrócić się do Beneficjenta o zwrot poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów przejazdu na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie. Świadczenia te przyznawane będą do wyczerpania limitu środków przyznanych na te cele w budżecie projektu.
3. Uczestnik, który nie ma żadnego tytułu do ubezpieczenia społecznego, zostanie zgłoszony do ZUS-u i objęty ubezpieczeniem. Uczestnik ma obowiązek poinformować Beneficjenta o ustaniu bądź nabyciu tytułu do ubezpieczenia społecznego w ciągu 3. dni.

§ 8

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień umowy,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu trwania zajęć (nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku gdy Uczestnik z nieuzasadnionej przyczyny zrezygnuje z udziału w projekcie tj. dokona wypowiedzenia niniejszej umowy z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia oraz w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kwoty w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika w projekcie. Koszt udziału uczestnika w projekcie każdorazowo ustalany jest indywidualnie, w zależności od tego z jakich wsparć uczestnik skorzystał. W koszty udziału uczestnika nie wlicza się refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez uczestnika (np. koszt dojazdu na szkolenia, staż) ani wypłaconych uczestnikowi należnych świadczeń, za okres jego faktycznego udziału w projekcie (np. stypendium).
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika,



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt.2 niniejszego paragrafu, chyba że szkoda jest mniejsza.

§ 9

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi .

§ 10

Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9.

§ 11

1. Uczestnik ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia w myśl poniższych zasad:
 - Uczestnik podpisze umowę o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu na okres minimum 3 miesięcy,
 - Uczestnik podpisze umowę cywilnoprawną na okres minimum 3. pełnych miesięcy, a wartość umowy będzie stanowiła minimum trzykrotność minimalnego wynagrodzenia,
 - w wypadku podpisania umowy o dzieło krótszej niż 3 miesiące wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
 - Uczestnik założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum trzech pełnych miesięcy
2. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.

§ 12

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 13

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta :

- w trakcie trwania realizacji projektu:

Business School H.Polak, M.Polak Sp. Jawna, ul. Zachodnia 70 (IV piętro, lokal 415), 90-403 Łódź

- po zakończeniu realizacji projektu:



Projekt „Postaw na pracę”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Business School H.Polak, M.Polak Sp. Jawna, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa

Do Uczestnika:
<adres Uczestnika >

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika.

Uczestnik

Beneficjent

.....
(data, czytelny podpis)

.....
(osoba upoważniona do podpisania umowy, podpis, data)