



Projekt „Postaw na pracę”
realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

z dnia 02 lutego 2016 r.
w Projekcie pt. „Postaw na pracę”
Numer projektu: POWR.01.02.02-10-0072/15
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Oś I. „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałanie 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”.

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Postaw na pracę”, realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar m. Łódź oraz powiatów: łódzkiego wschodniego, pabianickiego i zgierskiego.
3. Czas realizacji Projektu: 1 lutego 2016 r. – 30 kwietnia 2018 r.
4. Projekt skierowany jest do osób młodych, w tym niepełnosprawnych, w wieku 18-29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności do osób niezarejestrowanych w urzędach pracy.

Z udziału w projekcie wyłączeni są:

- wychowankowie pieczy zastępczej (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- absolwenci młodzieżowego ośrodka wychowawczego (do roku po opuszczeniu),
- absolwenci młodzieżowego ośrodka socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- absolwenci specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i specjalnego ośrodka wychowawczego (do roku po opuszczeniu),
- matki przebywające w domu samotnej matki,
- osoby opuszczające zakład karny lub areszt śledczy (do roku po opuszczeniu),

a także:

- rolnicy,
- domownicy rolnika.

5. Liczba osób mogąca skorzystać z projektu – **130 Uczestników (78 kobiet, 52 mężczyzn)** w następującym podziale:
 - 111 osób biernych zawodowo,
 - 19 osób bezrobotnych,
 - 46 osób w wieku 18-24 lata (nieuczące się, niekształcące),
 - 39 osób o niskich kwalifikacjach,
 - 3 osoby niepełnosprawne.

6. Projekt zakłada następujące etapy wsparcia Uczestników:

- indywidualne spotkania z doradcą (6h),
- warsztaty grupowe z zakresu poradnictwa zawodowego (40h),
- pośrednictwo pracy (3h),
- zindywidualizowane szkolenia/kursy zawodowe (liczba godzin zależna od wybranego szkolenia/kursu),
- 3-miesięczne staże zawodowe (z możliwością zatrudnienia),



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- pomoc specjalistów (pośrednika pracy, doradcy zawodowego/psychologa/coacha) w wejściu na rynek pracy (po zakończeniu 3-miesięcznego stażu).
- 7. Udział w projekcie „Postaw na pracę” jest bezpłatny.
- 8. Biuro projektu znajduje się w Łodzi przy ulicy Zachodniej 70 (IV piętro, lokal 415).
- 9. Każdy Kandydat/Kandydatka ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i Regulaminem uczestnictwa (Załącznik nr 8) w projekcie „Postaw na pracę”.
- 10. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.business-school.pl/postawnaprace, dostępny jest również w Biurze projektu „Postaw na pracę” w Łodzi, ul. Zachodnia 70 (IV piętro, lokal 415).

§2

Słownik pojęć

Beneficjent – podmiot, który realizuje Projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach PO WER 2014-2020*.

Institucja Pośrednicząca (IP) PO WER – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

IPD – Indywidualny Plan Działania, to indywidualny program działania przygotowany przy współpracy osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo z doradcą zawodowym, zmierzający do uzyskania zatrudnienia.

Kandydat – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.

Osoba bezrobotna – (na potrzeby Poddziałania 1.2.2) zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę:

- pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi,
- nieuczącą się w szkole, w trybie stacjonarnym oraz niekształcąca ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni,
- która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 30 lat.

Osoba długotrwale bezrobotna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę:

- w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoba bierna zawodowo – (na potrzeby Poddziałania 1.2.2) zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę, która:

- w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna),
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 30 lat.



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Osoba z kategorii NEET – (na potrzeby Poddziałania 1.2.2) zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę, która:

- jest w wieku 18-29 lat,
- nie pracuje (jest bierna zawodowo),
- nie kształci się (nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, tj. na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, studiów wyższych, studiów doktoranckich w trybie dziennym),
- nie szkoli (w ciągu ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyła w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

Osoba o niskich kwalifikacjach - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe, poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne, poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne.

Osoba niepełnosprawna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub
- 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Projekt – projekt „Postaw na pracę” nr **POWR.01.02.02-10-0072/15**, realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

Formularz zgłoszeniowy – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania w formacie Word i PDF na stronie www.business-school.pl/postawnaprace → dokumenty dla Uczestników → Formularz zgłoszeniowy oraz w wersji papierowej w Biurze projektu w Łodzi przy ulicy Zachodniej 70 (IV piętro, lokal 415).

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji do udziału w projekcie, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

Osoba zaangażowana w realizację projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie – osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem bądź wykonawcą.



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Formy wsparcia

1. Projekt „Postaw na pracę” zakłada obligatoryjną dla wszystkich Uczestników (78 Kobiet 52 Mężczyzn) indywidualną ścieżkę wsparcia, na którą składają się:

- **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** – przewidziane są 2 spotkania trwające 3h (dodatkowo 1 spotkanie 2h dla osób niepełnosprawnych), podczas których ustalany będzie Indywidualny Plan Działania, zajęcia mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem, terminy spotkań ustalane między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem, zwrot kosztów dojazdu.
- **Grupowe poradnictwo zawodowe** – warsztaty grupowe (średnio 10 osób w grupie) o tematyce poświęconej poruszaniu się po rynku pracy, trwające 5 dni, 8h dziennie, zajęcia będą się odbywać od poniedziałku do piątku w przedziale godzin mającym zmieścić się między 08:00 a 17:00, Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (skrypt), notatnik, długopis, teczkę, wyżywienie i zwrot kosztów dojazdu.
- **Pośrednictwo pracy** – indywidualne 2 spotkania trwające 1,5h mające na celu m.in. wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami oraz nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, zajęcia mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem, terminy spotkań ustalane między poniedziałkiem a sobotą, w godzinach uzgodnionych z Uczestnikiem, zwrot kosztów dojazdu.

Ponadto Projekt „Postaw na pracę” przewiduje również:

- **Szkolenia i kursy** - na podstawie rezultatów spotkań z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy zostanie opracowana ŚCIEŻKA UDZIAŁU W PROJEKCIE – Uczestnicy zostaną wówczas skierowani na szkolenie, które pozwoli uzyskać kwalifikacje zawodowe. Tematyka szkolenia, miejsce realizacji szkolenia i czas jego trwania uzależnione będą od indywidualnych potrzeb i preferencji Uczestników, a także oczekiwań pracodawców i zapotrzebowania rynku pracy w powiatach objętych wsparciem projektu „Postaw na pracę”. Koszt szkolenia obejmuje również badania lekarskie (jeśli są konieczne), materiały dydaktyczne oraz egzaminy kończące szkolenie. Uczestnicy otrzymają: zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie/poczęstunek, stypendium szkoleniowe. Szkolenia/kursy mogą odbywać się w miastach powiatowych objętych wsparciem, 4-5 razy w tygodniu po 6-8h dziennie.
- **Staże** – 3-miesięczny staż zawodowy dla 130 Uczestników projektu (40 tygodni, 8h dziennie) u pracodawcy, którego profil zostanie określony podczas spotkań z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy, Uczestnicy otrzymają: pokrycie kosztów wymaganych badań lekarskich, stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu.
- **Wejście na rynek pracy** – dla Uczestników (założono 101 osób,), którym nie uda się uzyskać zatrudnienia po okresie realizacji stażu przewidziano wsparcie w zakresie:
 - **pośrednictwa pracy** – 1 spotkanie trwające 2h poświęcone m.in. możliwościom zatrudnienia,
 - **indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym/psychologiem/coachem** – 1 spotkanie trwające 1,5h.Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów dojazdu.

§4

Kryteria kwalifikowalności Uczestników do objęcia bezzwrotnym wsparciem w ramach projektu

Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:

1. Jest osobą młodą w wieku 18-29 lat (sposób weryfikacji wieku: od dnia ukończenia 18. roku życia do dnia poprzedzającego dzień 30. urodzin) – 130 osób; w tym – 46 osób w wieku 18-24 lata.



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

2. Jest mieszkańcem Łodzi, powiatu łódzkiego wschodniego, pabianickiego lub zgierskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Jest osobą bez pracy, tj.
 - bierną zawodowo - 111 osóblub
 - bezrobotną - 19 osób (w tym 9 osób długotrwale bezrobotnych i 5 osób bezrobotnych bez rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy)
4. Nie kształcił się w trybie stacjonarnym (nauka trybie dziennym, od poniedziałku do piątku).
5. W ciągu ostatnich 4. tygodni nie uczestniczyła w kształceniu i szkoleniu finansowanym ze środków publicznych, mającym na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.
6. Jest kobietą – wsparcie otrzymają 78 osób, jest mężczyzną – wsparcie otrzymają 52 osoby.

§5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach:
 3. **Etap 1 naboru** – rozpocznie się **01.02.2016 r.** i będzie prowadzony do **31.03.2016 r.**,
 4. **Etap 2 naboru** – rozpocznie się **01.08.2016 r.** i będzie prowadzony do **30.09.2016 r.**,
 5. **Etap 3 naboru** – rozpocznie się **01.10.2016 r.** i będzie prowadzony do **30.11.2016 r.**,
 6. **Etap 4 naboru** – rozpocznie się **01.06.2017 r.** i będzie prowadzony do **31.07.2017 r.**,
7. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w projekcie przyjmowane będą w Biurze projektu w Łodzi, drogą elektroniczną (adres mailowy: postawna.prace@business-school.pl) lub listownie na adres Biura (90-403 Łódź, ul. Zachodnia 70, IV piętro, lokal 415) oraz na spotkaniach rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie www projektu: www.business-school.pl/postawnaprace.
8. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą – dla 1 etapu naboru – do dnia 31.03.2016 r. włącznie, dla 2 etapu naboru – do dnia 31.09.2016 r. włącznie, dla 3 etapu naboru do dnia 30.11.2016 r. włącznie, a dla IV etapu naboru – do dnia 31.07.2018 r. włącznie. W wypadku złożenia formularza w Biurze projektu – obowiązują godziny pracy Biura (08:00 – 16:00), w wypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w wypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura projektu. Odpowiedzialność za dostarczenie formularza w terminie spoczywa na Kandydacie.
9. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby Uczestników (tj. dla 1 etapu naboru 40 Uczestników, dla 2 etapu naboru 30 Uczestników, dla 3 etapu naboru 20 Uczestników, dla 4 etapu naboru 40 Uczestników), Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/postawnaprace oraz zamieści informacje w Biurze projektu.
10. W przypadku, gdy liczba otrzymanych formularzy zgłoszeniowych przekroczy – w wypadku 1 i 4 etapu naboru 52 (130%), w wypadku 2 etapu naboru 39 (130%), w wypadku 3 etapu naboru 26 (130%) Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia terminu naboru, jednak nie wcześniej niż 5 dni roboczych od publicznego ogłoszenia wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

§6

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (Załącznik nr 1



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej: **www.business-school.pl/postawnaprace** oraz w Biurze Projektu, 90-403 Łódź, ul. Zachodnia 70, IV piętro, lok. 415.

§7

Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez Komisję rekrutacyjną, tj. Kierownika projektu i Asystenta projektu.
2. Przewodniczący Komisji (Kierownik projektu) będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem oceny Kandydatów do projektu i ich kwalifikacji.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rzetelnej oceny Kandydatów do projektu.
4. Członków Komisji nie może łączyć z osobą, której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członka Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego aplikację on ocenia z tytułu:
 - małżeństwa,
 - pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest nie ujawniać informacji związanych z oceną formularzy oraz dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy zgłoszeniowych, Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) lub informuje Kierownika projektu o braku możliwości jej podpisania.
7. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru/rekrutacji Uczestników projektu.

§8

Kwalifikacja uczestników projektu

Kwalifikacja Uczestników będzie realizowana w trzech etapach.

ETAP 1 – ocena formalna i podstawowa

1. **Ocena kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania kryteriów formalnych.** Oceny dokona Asystent projektu przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Ocena zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji.
2. Kryteria oceny formalnej odbywają się w ramach schematu: TAK [dokument dostarczony/poprawnie wypełniony], NIE [brak dokumentu/niepoprawne wypełnienie], NIE DOTYCZY.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonych dokumentach, Asystent projektu poinformuje e-mailowo, a gdy brakuje e-maila, telefonicznie o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem do projektu lub odmowy usunięcia uchybień, Formularz zgłoszeniowy nie zostanie dopuszczony do oceny merytorycznej.
4. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków formalnych:
 - brak podpisu,
 - brak daty,



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- uzupełnienie niewypełnionego pola,
- brak załącznika,
- załącznik niepotwierdzony za zgodność z oryginałem.

Niedopuszczalna jest ingerencja powodująca zmiany merytoryczne.

5. Kandydat będzie zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych w czasie nie dłuższym niż 3 dni od momentu poinformowania.
6. Do 2. etapu zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

ETAP 2 – ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej Kandydata do projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji).
2. Badanie predyspozycji zawodowych oraz oceny motywacji od poszukiwania pracy odbędzie się w Biurze projektu (Łódź, ul. Zachodnia 70, IV piętro, lokal 415).
3. Terminy badania predyspozycji i motywacji zostaną przekazane Kandydatom telefonicznie oraz przesłane mailem lub pocztą najpóźniej na 3 dni robocze przed przeprowadzeniem rozmowy.
4. Kandydat ma możliwość jednokrotnego przełożenia terminu badania predyspozycji i motywacji na inny termin, najpóźniej do godz. 15:00 w dniu poprzedzającym dzień badania predyspozycji i motywacji. W przypadku przekroczenia ww. terminu lub nie pojawienia się na ustalonej rozmowie, Kandydat zostaje zdyskwalifikowany z dalszego etapu. W przypadku okoliczności losowych, które uniemożliwią udział w rozmowie, za zgodą członka Komisji Rekrutacyjnej Kandydat otrzyma propozycję nowych terminów rozmowy rekrutacyjnej.
5. W przypadku przełożenia terminów rozmowy z winy Projektodawcy, Kandydat zostanie o tym poinformowany telefonicznie oraz mailowo lub pocztą.
6. Kryteria cząstkowe oceny merytorycznej Kandydatów:
 - a) płeć – 5 pkt. (w sytuacji niedoboru dla płci przeciwnej),
 - b) niskie kwalifikacje – 10 pkt.,
 - c) wiek 18-24 lata – 10 pkt.,
 - d) niepełnosprawność potwierdzona dokumentem – 10 pkt.,
 - e) osoba długotrwale bezrobotna – 10 pkt.,
 - f) osoba bezrobotna/bierna – 5 pkt. (dla grupy w przypadku niedoboru),
 - g) motywacja do zmiany – 2 pkt.,
 - h) bariery, barki interpersonalne – 2pkt.,
 - i) sytuacja finansowa – 2 pkt.,
 - j) odległość zamieszkania od miejsca prowadzenia zajęć – 1 pkt.,
 - k) opieka nad osobą zależną – 1 pkt.,
 - l) predyspozycje zawodowe – 7 pkt.
7. Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana:
 - na podstawie testu oceny motywacji do pracy i testu predyspozycji zawodowych- kryterium I,
 - na podstawie rozmowy z Kandydatem - kryteria: g, h, i, j, k,
 - na podstawie analizy zapisów w Formularzu zgłoszeniowym – a, b, c, d, e, f,
8. Ocena kryteriów g-l uzasadnienia jest na piśmie w co najmniej 1 zdaniu.
9. Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi 65 pkt. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. O kolejności kwalifikacji rozstrzygać będzie liczba uzyskanych punktów przez kobiety i mężczyzn. O kolejności kwalifikacji rozstrzygać będzie liczba uzyskanych punktów w grupie: kobiety oraz w grupie: mężczyźni zgodnie z założonym parytetem udziału płci w projekcie wskazanym w §3.
W wypadku niedoboru zgłoszeń osób posiadających status bezrobotnego lub biernego zawodowo, osób do 24. roku życia, osób o niskich kwalifikacjach lub niepełnosprawnych pierwszeństwo w kwalifikacji mają osoby należące do grupy niedoboru.



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

10. W przypadku, gdy taką samą łączną liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej osób, o ich kolejności na liście decyduje to, czy któraś z osób należy do grupy niedoboru, następnie liczba punktów otrzymanych za kryterium g (większa liczba punktów wyższa pozycja). W przypadku równej ilości punktów w tym kryterium pod uwagę będą brane pozostałe kryteria w następującej kolejności: h, i, j, l, k. W przypadku osób o identycznej łącznej liczbie punktów oraz identycznych punktach uzyskanych w poszczególnych kryteriach zostanie zastosowane kryterium pomocnicze tj. kolejność zgłoszeń.

ETAP 3 – ogłoszenie wyników, podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie

1. Projektodawca sporządzi listę wstępną osób zakwalifikowanych do projektu. Ostateczna lista zostanie stworzona po upływie terminu rozpatrywania odwołań.
2. Kandydat/Kandydatka ma prawo wglądu w treść Karty oceny formalnej i merytorycznej.
3. Informacja o negatywnej ocenie formalnej jak i merytorycznej, zostanie przekazana Kandydatom drogą elektroniczną (za potwierdzeniem odczytania wiadomości) lub telefoniczną.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu: www.business-school.pl/postawnaprace oraz w Biurze projektu: 90-403 Łódź, ul. Zachodnia 70, IV piętro, lokal 415, wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny merytorycznej będą dostępne w Biurze projektu w Łodzi, gdzie Kandydat będzie mógł zapoznać się z ich treścią i uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny (zgodnie z zapisami §9).
5. W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu: 90-403 Łódź, ul. Zachodnia 70 (IV piętro, lokal 415), zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji przy uwzględnieniu zapisów §8, Etap 2, pkt. 10) dla tego etapu rekrutacji.
6. Każdy z zakwalifikowanych uczestników zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub listownie o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Podczas rekrutacji zostanie utworzona 6-osobowa lista rezerwowa na wypadek rezygnacji uczestników.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej o takim samym statusie i najwyższej liczbie punktów.
9. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5) oraz Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu. Umowa będzie podpisywana w Biurze projektu, w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie.
10. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§9

Procedura odwoławcza

1. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną wraz z wglądem w Kartę oceny formalnej i podstawowej, merytorycznej oraz testów w terminie do 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia (poczta, mail, fax) żądania.
2. Kandydat może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny zarówno formalnej jak i merytorycznej, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie może zostać dostarczone do Biura projektu drogą pocztową, osobiście na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu rekrutacji. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

i w wyznaczonym terminie.

3. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt. 2. dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formalna lub merytoryczna formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którego dotyczy odwołanie. W rozpatrywaniu odwołania bierze udział Kierownik projektu wraz z Asystentem projektu, którzy wspólnie dokonują ponownej oceny Kandydata składającego odwołanie, a także przedstawiciel Beneficjenta – inny niż ten wchodzący w skład dotychczasowej Komisji rekrutacyjnej.
4. Decyzja Komisji przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście właściwej/rezerwowej w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje dalsze odwołanie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika drogą pocztową, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej lub drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów o których mowa w paragrafie 6.
4. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO WER z 22 października 2015 r.. oraz umowa o dofinansowanie projektu pt. „Postaw na pracę” zawarta między Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi a Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.02.2016 r.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej i podstawowej Formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 3. Karta oceny merytorycznej Kandydata do Projektu „Postaw na pracę”

Załącznik nr 4. Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 5. Wzór umowy uczestnictwa

Załącznik nr 6. Deklaracja udziału w Projekcie „Postaw na pracę”

Załącznik nr 7. Wzór odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 8. Regulamin uczestnictwa w Projekcie