



Projekt „Postaw na pracę”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

HARMONOGRAM ZAJĘĆ „RACHUNKOWOŚĆ Z ELEMENTAMI KADR I PŁAC”

Grupa III

Termin: 13.11 – 06.12.2017 r.

Łączna liczba godzin: 140

Miejsce realizacji (adres): Łódź, ul. Zachodnia 70

Organizacja zajęć w ciągu dnia wygląda następująco:

08.30 – 10.00

10.15 – 11.45

12.15 – 13.45

14.00 – 15.30

W przerwach dostępny jest catering.



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Dzień szkolenia Data	Liczba godzin	Tematy zajęć szkoleniowych
1 Dzień 13.11.2017	8 godz.	<p>Podstawy rachunkowości Wstęp do zagadnień księgowych . Akty prawne potwierdzające działalność gospodarczą. Formy organizacyjne podmiotów gospodarczych . Zasady zakładania działalności gospodarczej. Formy rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS. Funkcje, cele, zasady i cechy rachunkowości Podstawy prawne rachunkowości (ustawa, akty wykonawcze, dyrektywa) Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (język, waluta, części składowe, zapisy, dowody księgowe) Zasady prowadzenia ewidencji na kontach (działanie kont, ewidencja na kontach bilansowych i wynikowych, rachunek zysków i strat)</p>
2 Dzień 14.11.2017	8 godz.	<p>Podstawy rachunkowości Środki gospodarcze i źródła ich pochodzenia . Bilansowanie środków gospodarczych i źródeł ich pochodzenia. Bilans, rodzaje bilansów ,sporządzanie bilansów. Ćwiczenia w tworzeniu bilansu na wybranych drukach. Konto księgowe, zasady działania kont bilansowych i niebilansowych. Kontrola prawidłowości księgowania. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. Dzielenie i łączenie kont. Ćwiczenia w ewidencji księgowej na kontach</p>
3 Dzień 15.11.2017	8 godz.	<p>Podstawy rachunkowości Prowadzenie ksiąg rachunkowych. Dowody księgowe. Okres sprawozdawczy i rok obrotowy. Inwentaryzacja środków gospodarczych i ich źródeł. Ćwiczenia w księgowaniu operacji gospodarczych „ Od bilansu do bilansu” Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Pojęcie i klasyfikacja środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych Wycena i ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (stawki, metody, ustalanie wartości końcowej, weryfikacja stosowanych szacunków amortyzacyjnych Leasing środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (finansowy, operacyjny) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przeznaczone do sprzedaży</p>
4 Dzień 16.11.2017	8 godz.	<p>Ewidencja środków pieniężnych Pojęcie i klasyfikacja aktywów pieniężnych Pojęcie i zakres inwestycji krótkoterminowych i długoterminowych Zasady obrotu gotówkowego i bezgotówkowego oraz jego dokumentowanie i ewidencja Obrót czekowy, wekslowy i akredytywa Wycena środków pieniężnych ciągu roku i na dzień bilansowy – różnice kursowe Ocena i planowanie środków pieniężnych</p>
5 Dzień 17.11.2017	8 godz.	<p>Ewidencja kapitałów własnych Klasyfikacja, pojęcie i ewidencja kapitałów własny Fundusze własne w różnych jednostkach gospodarczych Kapitał zapasowy Pozostałe kapitały rezerwowe Kapitał z aktualizacji wyceny Zysk (strata z lat ubiegłych) Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego Ewidencja materiałów i towarów Ewidencja i wycena materiałów i towarów Ewidencja zakupu materiałów i towarów (WNT, WDT, export, import) Rozchód materiałów – ewidencja i rozliczenie Obrót towarowy Rozwiązywanie zadań</p>
6 dzień 20.11.2017	8 godz.	<p>Ewidencja kosztów Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym Ewidencja kosztów w układzie kalkulacyjnym Równoległe księgowanie kosztów rodzajowych i kalkulacyjnych Koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe Zyski i straty nadzwyczajne</p>



Projekt „Postaw na pracę”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Dzień szkolenia Data	Liczba godzin	Tematy zajęć szkoleniowych
7 dzień 21.11.2017	8 godz.	Ewidencja kosztów Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym Ewidencja kosztów w układzie kalkulacyjnym Równoległe księgowanie kosztów rodzajowych i kalkulacyjnych Koszty i przychody podstawowe, operacyjne, finansowe Zyski i straty nadzwyczajne
8 dzień 22.11.2017	8 godz.	Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja Ustalanie wyniku dochodu bilansowego i podatkowego Wynik finansowy brutto i jego obciążenia Wynik finansowy netto i jego rozliczenie Cele i metody inwentaryzacji Rodzaje inwentaryzacji (spis z natury, uwzględnienie sald z kontrahentami, weryfikacje stanu ewidencyjnego) Sprawozdanie finansowe Jednostki zobowiązane do składania sprawozdań Jednostki uprawnione do otrzymywania sprawozdań Terminy i tematyka Zasady wypełniania poszczególnych sprawozdań (informacje wstępne, rachunek zysków i strat, bilans, sprawozdanie z przepływów pieniężnych i kapitału) Analiza sprawozdań finansowych (pozioma, pionowa)
9 dzień 23.11.2017	8 godz.	Podatki Podatek od towarów i usług Faktura VAT Podatek dochodowy od osób fizycznych Podatek dochodowy od osób prawnych Formy rozliczeń podatkowych Karta podatkowa Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych Książka przychodów i rozchodów Regulacje prawne Struktura księgi podatkowej Dowody wewnętrzne Ewidencja zdarzeń gospodarczych Rozliczenia miesięczne i roczne
10 dzień 24.11.2017	8 godz.	Zagadnienia ogólne Źródła prawa pracy Podstawowe pojęcia : pracodawca, pracownik, zakład pracy Zasady prawa pracy Stosunek pracy Przejęcie zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę Wewnętrzne źródła prawa pracy Układy zbiorowe pracy Zakładowy układ zbiorowy pracy Ponadzakładowy układ zbiorowy pracy Regulamin pracy Regulamin wynagrodzeń Nawiązanie stosunku pracy Kompletowanie dokumentacji i danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy o pracę Umowa o pracę Rodzaje umów o pracę Obligatoryjne i fakultatywne składniki umowy o pracę Sposób zawarcia umowy o pracę Podstawowe obowiązki pracodawcy związane z przyjęciem do pracy nowego pracownika Podstawowa dokumentacja pracownicza - Teczka Akt Osobowych Część A dokumenty związane z ubieganiem się o zatrudnienie Część B dokumenty dotyczące nawiązania i przebiegu stosunku pracy Część C dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia



Projekt „Postaw na pracę”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Dzień szkolenia Data	Liczba godzin	Tematy zajęć szkoleniowych
11 dzień 27.11.2017	8 godz.	<p>Zmiana warunków umowy o pracę Porozumienie zmieniające Wypowiedzenie warunków pracy i płacy Czasowe powierzenie innej pracy uzasadnione potrzebami pracodawcy Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy Podstawowe zasady naliczania urlopów wypoczynkowych Plany urlopów Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy Urlopy bezpłatne Zasady udzielania pracownikom zwolnień od pracy Sposoby usprawiedliwiania nieobecności Ewidencjonowanie urlopów pracowniczych - karta urlopową</p> <p>Czas pracy Podstawowe zasady rozliczania czasu pracy Okresy odpoczynku Systemy i rozkłady czasu pracy Praca w godzinach nadliczbowych Praca w porze nocnej Praca w niedziele i święta Prowadzenie ewidencji czasu pracy Obowiązki pracodawcy i pracownika Podstawowe obowiązki pracodawcy Podstawowe obowiązki pracownika Zakaz konkurencji Obowiązek pracodawcy w zakresie ułatwienia podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Nagrody i wyróżnienia Odpowiedzialność porządkowa pracownika Obowiązki pracodawcy w zakresie współpracy ze związkami zawodowymi</p>
12 dzień 28.11.2017	8 godz.	<p>Odpowiedzialność materialna pracowników Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pracodawcy Odpowiedzialność pracowników za mienie powierzone Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem Ochrona pracy kobiet ciężarnych Uprawnienia dotyczące sprawowania opieki nad dzieckiem Urlopy macierzyńskie Urlopy wychowawcze Rozwiązywanie stosunku pracy Na mocy porozumienia stron Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia upływem czasu, na który była zawarta Wygaśnięcie stosunku pracy Rozwiązanie umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy</p> <p>Świadectwo pracy Szczegółowa treść świadectwa pracy Sposób i tryb jego wydawania i prostowania Rozpatrywanie sporów o roszczenia ze stosunku pracy Postępowanie pojednawcze Sąd pracy Odpowiedzialność za wykroczenia przeciwko prawom pracownika Przedawnienie roszczeń</p>



Projekt „Postaw na pracę”

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Dzień szkolenia Data	Liczba godzin	Tematy zajęć szkoleniowych
13 dzień 29.11.2017	8 godz.	<p>Wynagrodzenie ze stosunku pracy Wprowadzenie do wynagrodzeń i podstawowe obowiązki pracodawcy związane z wypłatą wynagrodzeń Systemy wynagradzania Dokumentacja wynagrodzeń Karty pracy Karty wynagrodzeń Karty przychodów pracownika Listy płac Obowiązkowe i nieobowiązkowe elementy wynagrodzenia Wynagrodzenie minimalne Zasady obliczania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych - ujęcie składowe i podatkowe Umowa zlecenia Umowa o dzieło w tym dzieło z prawami autorskimi Wynagrodzenie wypłacane osobom zasiadającym w organach stanowiących osób prawnych (zarząd, rada nadzorcza, umowa o zarządzanie) Zasady podlegania ubezpieczeniom, oraz rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od umów cywilnoprawnych Obowiązek podatkowy w związku z rozliczeniem umów cywilnoprawnych</p>
14 dzień 30.11.2017	8 godz.	<p>Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń publiczno - prawnych Rozliczenia z ZUS-em Obowiązki płatnika składek Ubezpieczenia społeczne – zasady podlegania i opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe. Ubezpieczenie zdrowotne Składki na fundusze pozaubezpieczeniowe – FP i FGŚP Rozliczenia z urzędem skarbowym Podatek dochodowy od osób fizycznych – obowiązki płatnika, podstawa opodatkowania, zasady kalkulacji miesięcznej Zaliczki na podatek dochodowy</p>
15 dzień 01.06.2017	8 godz.	<p>Zajęcia praktyczne w programie FK Zasady obsługi systemu finansowo-księgowego Rodzaje podatków, opłat, przypisanie do poszczególnych grup klasyfikacyjnych Omówienie wzorów deklaracji VAT, sporządzenie miesięcznej deklaracji VAT Wystawianie i korygowanie przykładowych faktur Prezentacja dokumentowania wewnątrzspółnotowej dostawy i nabycia Budowanie firmy Sporządzenie listy płac (rozliczanie wynagrodzeń, przychodów, darowizn) Rozliczanie wynagrodzeń, przychodów, darowizn Naliczanie odsetek za zwłokę, nadpłaty w podatkach</p>
16 dzień 04.06.2017	8 godz.	<p>Zajęcia praktyczne w programie FK Wprowadzenie planu kont, bazy kontrahentów Sporządzanie bilansu i rachunku zysków i strat Zaksięgowanie bilansu otwarcia/obrotów rozpoczęcia utworzonej firmy Księgowanie bieżących operacji gospodarczych (faktury zakupu, wyciągi bankowe, kasa, tworzenie i zapisywanie kopii bezpieczeństwa, import/eksport bazy danych firmy) Wprowadzenie do pracy z programem finansowo-księgowym Przygotowywanie dokumentów, wprowadzenie środków trwałych do programu Ustalanie miesięcznych odpisów, analiza tabeli amortyzacyjno-umorzeniowej Księgowanie w Symfonia FK dokumentów związanych ze środkami trwałymi Przykłady dokumentów związanych z obrotem i ewidencją środków pieniężnych</p>
17 dzień 05.06.2017	8 godz.	<p>Zajęcia praktyczne w programie FK Sporządzanie KP, KW, raportu kasowego Omówienie wzorów dokumentów związanych z rozrachunkami (rozliczenie zaliczki, polecenie wyjazdu służbowego, faktury) Rozrachunki z US i ZUS-DRA Ustalanie różnic kursowych z rozrachunków, odsetek naliczonych za zwłokę w płatnościach Wycena, ewidencja zakupu materiałów i towarów-przykładowe zadania Wewnątrzspółnotowe nabycie i dostawa, prezentacja na schematach Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym – przykładowe zadania Klasyfikacja kosztów do poszczególnych kont Budowa planu kont dla wybranych typów działalności</p>



Projekt „Postaw na pracę”
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Dzień szkolenia Data	Liczba godzin	Tematy zajęć szkoleniowych
18 dzień 06.06.2017	4 godz.	Zajęcia praktyczne w programie FK Zamknięcie ksiąg, bilans zamknięcia Zamknięcie ksiąg, bilans zamknięcia Ustalenie wyniku podatkowego na podstawie ewidencji księgowej – CIT Księgowanie wyniku finansowego roku poprzedniego Przeprowadzenie inwentaryzacji, prezentacja ujęcia w księgach handlowych Wypełnianie przykładowych sprawozdań finansowych Analiza poprawności wprowadzonych danych księgowych Sporządzanie rachunku zysków i strat, bilansu Dochód/strata podatkowa-wskazanie rozbieżności