



**Projekt „Postaw na pracę”**  
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

---

## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

### **PROJEKT „POSTAW NA PRACĘ”**

1. Uczestnik projektu dojeżdżający na szkolenie może wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia (oraz kosztów powrotu z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania).
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni, w których Uczestnik projektu brał udział w szkoleniu.
3. W przypadku przerwania szkolenia, w tym z powodu podjęcia pracy lub choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA, zwrot kosztów dojazdu przysługuje za czas obecności na szkoleniu.
4. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKP/PKS/MPK), po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (według wzoru określonego przez Organizatora stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. 7 niniejszego Regulaminu (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu).
5. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów lub kosztu dojazdu własnym samochodem, do wysokości maksymalnie:
  - a) 14,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w: indywidualnym i grupowym poradnictwie zawodowym, pośrednictwie pracy, szkoleniu/kursie zawodowym,
  - b) 160, 00 zł za miesiąc uczestnictwa w stażu (honorowany jest bilet miesięczny).
6. W sytuacji, gdy nie jest możliwe skorzystanie ze środków komunikacji publicznej, rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie kosztów dojazdu samochodem. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem następuje do kwoty, będącej iloczynem liczby przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem oraz stawki ryczałtowej, określonej przez MF, w przypadku wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
7. Załączniki do wniosku o zwrot kosztów dojazdu stanowią:
  - a) w przypadku dojazdu środkami komunikacji miejskiej:
    - oryginały biletów okresowych lub faktury za zakup biletów jednorazowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie). W przypadku korzystania z biletów okresowych (np. miesięcznych) konieczne jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi realizacji zajęć w ramach szkolenia. W przypadku biletów okresowych refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik projektu przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie (proporcjonalnie do ilości dni szkolenia).
    - zestawienie kosztów przejazdu.
  - b) w przypadku dojazdu samochodem:



**Projekt „Postaw na pracę”**

realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

---

- kserokopia prawa jazdy,
  - kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
  - uzasadnienie konieczności dojazdu samochodem na zajęcia,
  - umowa użyczenia samochodu w celu dojazdu na szkolenie w przypadku gdy Uczestnik projektu nie jest właścicielem lub współwłaścicielem samochodu,
  - oświadczenie od przewoźnika na temat kosztu dojazdu środkami publicznymi na danej trasie
  - zestawienie kosztów przejazdu.
8. Uczestnik projektu powinien dostarczyć powyższe dokumenty, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkoleniowych/doradczych.
  9. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 8 będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania przez Organizatora środków finansowych niezbędnych na ten cel.
  10. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
  11. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku kopiami faktur za bilety/kopiami biletów miesięcznych, kompletem (tj. wszystkimi wykorzystanymi podczas dojazdów) biletów jednorazowych bądź w przypadku dojazdu samochodem, oświadczenia przewoźnika komunikacji zbiorowej o wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie.
  12. W przypadku dojazdu samochodem kwota do wypłaty nie może być wyższa niż najniższy koszt dojazdu środkami publicznymi na danej trasie.
  13. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Organizator zatwierdza wypłatę środków.
  14. Wypłata dokonywana przelewem na konto osobiste Uczestnika lub w formie gotówkowej, bezpośrednio do rąk Uczestnika, po okazaniu dowodu osobistego oraz podpisaniu potwierdzenia odbioru (termin odbioru gotówki ustalony jest z minimum dziennym wyprzedzeniem).

*Potwierdzam zapoznanie się z powyższym Regulaminem*

.....  
(podpis Uczestnika/Uczestniczki)