

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

z dn. **02.05.2019r.**

DO PROJEKTU

„**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
Numer umowy: **RPLD.08.03.03-10-0018/18**

realizowanym przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników projektu „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Niniejszy regulamin, ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr **RPLD.08.03.03-10-0018/18- 00** zwaną dalej Umową, zawartą pomiędzy Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna, zwaną dalej Organizatorem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi, zapisy wniosku o dofinansowanie projektu oraz zasady realizacji projektów określone w Regulaminie konkursu, załącznikach do Regulaminu konkursu jak i odpowiednich wytycznych i zaleceniach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W projekcie „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**” uczestnicy projektu mogą wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca zajęć do miejsca zamieszkania) na następujące formy wsparcia w ramach projektu:
 - a) Szkolenie ABC Działalności gospodarczej
 - b) Indywidualne doradztwo biznesowe w trakcie pisania Biznes planu

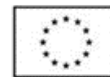
§ 2

Procedura wypłaty środków

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wnioski Uczestników Projektu.
2. Uczestnik projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany przekazać Organizatorowi komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu za zajęcia.
3. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu są dostępne w Biurze Projektu „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**” w Łodzi oraz na stronie internetowej www.business-school.pl/postawnabiznes.
4. Uczestnik projektu powinien dostarczyć wnioski dotyczące zwrotu kosztów dojazdu nie później niż do 7 dni roboczych po zakończonych zajęciach. Niezłożenie wniosku w powyższym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o refundację kosztów dojazdu.
5. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Organizatora.

Biuro Projektu: ul. Rewolucji 1905 r. Nr 82 lok. A 18, 90-223 Łódź,

tel. 530 895 752 fax. 22 620-62-76



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

6. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany przelewem na konto osobiste Uczestnika/-czki, na konto wskazane przez Uczestnika/-czki.
7. Wypłata środków następuje w ciągu 21 dni od zatwierdzenia do wypłaty przez Organizatora. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Organizatora środków na realizację projektu „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”.
8. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
9. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Organizator zatwierdza wypłatę środków.
10. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni, w których Uczestnik projektu brał udział w zajęciach.
11. W przypadku przerwania zajęć, w tym z powodu podjęcia pracy lub choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje. Refundowane są wyłącznie dojazdy za czas obecności na zajęciach.
12. Możliwe jest jedynie ubieganie się o zwrot kosztów dojazdu:
 - środkami transportu zbiorowego,
 - samochodem prywatnym własnym lub użyczonym
13. Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu dopiero po ukończeniu danej formy wsparcia oraz złożeniu kompletu wymaganych dokumentów.

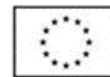
§ 3

Ustalenie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu

1. Koszty dojazdu zwracane będą po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu (według wzoru określonego przez Organizatora stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu (w tym dokumentującymi poniesienie kosztów przejazdu) oraz po potwierdzeniu przez Uczestnika faktu zapoznania się i zaakceptowaniu zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej/zbiorowej (PKP/PKS/MPK/MKS), jednak w przypadku, gdy uczestnik dojeżdżał własnym/użyczonym samochodem i udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.
4. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu środkami zbiorowego transportu publicznego ustala się na podstawie załączonych do wniosku biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego/okresowego.
5. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu i potwierdzonej obecności na zajęciach, czyli przysługuje uczestnikowi za dzień, w którym faktycznie uczestniczył w danej formie wsparcia.
6. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów komunikacji zbiorowej nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności, biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania/najbliższego przystanku i/lub miejscem zajęć.
7. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej lub prywatnej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu z miejscowości najbliższej położonej

Biuro Projektu: ul. Rewolucji 1905 r. Nr 82 lok. A 18, 90-223 Łódź,

tel. 530 895 752 fax. 22 620-62-76



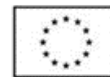
Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- miejsca zamieszkania lub zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na trasie o podobnej długości, które stanowiąc będą podstawę dokonania zwrotu.
8. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika kosztów biletów średnio do wysokości 14,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w zajęciach wskazanych w § 1 ust. 3 pkt a-b
 9. Refundacja przekraczająca ww. kwotę określoną w pkt. 8 będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. W takim wypadku w pierwszej kolejności będzie realizowana wypłata do granic wyżej ustalonych, a po dokonaniu ostatecznego podliczenia kosztów, mogą być wypłacane dodatkowe świadczenia uczestnikom proporcjonalnie do poniesionych kosztów i istniejących oszczędności budżetowych.
 10. W przypadku korzystania z biletów okresowych (np. miesięcznych) konieczne jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi realizacji zajęć/stażu.
 11. W przypadku biletów okresowych refundacja kosztów dojazdu nastąpi poprzez wyliczenie odpowiedniej wartości kosztów przejazdu, jeżeli forma wsparcia, w której bierze udział Uczestnik projektu, przypada na okres krótszy niż wskazany w bilecie (proporcjonalnie do ilości dni zajęć).
 12. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.

§ 4

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu

1. Dokumenty do rozliczenia kosztów dojazdu komunikacją publiczną/zbiorową to wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz załączniki:
 - A. oryginały biletów okresowych, czasowych, biletów jednorazowych lub faktury za zakup biletów jednorazowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie). Wystarczające jest dołączenie kompletu (bilet w tę i z powrotem) oryginalnych biletów z jednego dnia zajęć lub biletu miesięcznego dokumentującego przejazd. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
 - B. zestawienie kosztów przejazdu.
2. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym. Zwrot wyliczany jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego/zbiorowego na danej trasie (co należy udokumentować), średnio 14,00 zł/dzień, do wysokości środków określonych na ten cel w projekcie - w przypadku, gdy koszt dojazdu jest wyższy niż koszt dojazdu publicznym/zbiorowym środkiem komunikacji lub jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Dokumenty wymagane na rozliczenie kosztów dojazdu samochodem :
 - a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
 - b) prawo jazdy (do wglądu)
 - c) dowód rejestracyjny pojazdu (do wglądu)
 - d) oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej/zbiorowej do wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia oświadczenie



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania/najbliższego przystanku do miejsca odbywania zajęć lub wydruk cennika przewoźnika ze strony internetowej.

- e) umowa użyczenia (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu), podpisana przez właściciela i współwłaścicieli pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie) (do wglądu).

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02.05.2019 r.
4. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

Załączniki:

1. *Wniosek rozliczenie i zwrot kosztów dojazdu*
2. *Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu*
3. *Oświadczenie uczestnika o cenie biletu*
4. *Wzór Umowy użyczenia samochodu*