



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

Regulamin rekrutacji
PROJEKT
„POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym”

w ramach
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO na lata 2014-2020

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym”
2. Projekt realizowany jest przez BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2019 r. do 31.12.2020 r. na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitarnego obejmującego: miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski.
6. Biuro projektu mieści się: 90-223 Łódź, ul. Rewolucji 1905 r. Nr 82 lok. A18
7. Regulamin oraz Formularz rekrutacyjny z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/postawnabiznes oraz w biurze projektu Beneficjenta.
8. Projekt zakłada przygotowanie 90 Uczestników projektu (50K i 40M) do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 64 osób spośród uczestników projektu.

II. Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym”, realizowany przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
3. Beneficjent – Realizator projektu – Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie.
4. Kandydat/ka – osoba, która ubiega się o udział w projekcie tj. złożyła dokumenty rekrutacyjne.
5. Uczestnik projektu – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, podpisze deklarację uczestnictwa, wymagane oświadczenia i Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia oferowanej w ramach projektu.

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

6. Miejsce zamieszkania – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie rekrutacji tj. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
8. Biuro projektu – biuro realizatora projektu, mieszczące się w Łodzi (90-223), ul. Rewolucji 1905 r. Nr 82 lok. A18
9. Komisja Rekrutacyjna (KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu w składzie: Koordynator projektu, doradca zawodowy, Hanna Polak, Sławomir Waśniewski.
10. Osoba bezrobotna - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
11. Osoba bierna zawodowo – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

III. Uczestnicy projektu.

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej (tj. począwszy od dnia swoich 30-tych urodzin), pozostająca bez pracy (bezrobotna lub bierna zawodowo) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zamieszkująca na obszarze Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego tj. miasto Łódź i powiaty: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski.
2. Ponadto uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba spełniająca przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) będąca w wieku 50 lat i więcej,
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin,
 - b) będąca osobą długotrwale bezrobotną,
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
 - c) będąca kobietą,
 - d) będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
- bądź osobą z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
- chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym
- e) będąca osobą o niskich kwalifikacjach,
- rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
- f) będąca bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat (udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem)
- oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przed przystąpieniem do projektu bez względu na fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
3. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
- a) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu¹,
 - c) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - d) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - e) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - f) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - g) została ukarana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - h) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - i) była karana za przestępstwo skarbowe,
 - j) nie korzysta z pełni praw publicznych,
 - k) nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych,

¹ osoba, która w ciągu 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą również nie może być uczestnikiem projektu



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- l) w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymała pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się obecnie, przekracza równowartości w złotych kwoty 200 000 euro, lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
 - m) zamierza przejść inną działalność gospodarczą tj. zamierza rozpocząć działalność gospodarczą o takim samym profilu jak działalność prowadzona przez członka rodziny lub pod takim samym adresem, z wykorzystaniem tych samych pomieszczeń.
 - n) nie zapoznała się z treścią Regulaminu rekrutacji i/lub nie zaakceptowała jego warunków.
 - o) w Formularzu rekrutacyjnym i/lub załącznikach podała dane niezgodne z prawdą.
 - p) nie zobowiązała się do przedłożenia Beneficjentowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w szczególności potwierdzających prawdziwość złożonych w formularzu oświadczeń.
 - q) w przypadku zakwalifikowania do projektu nie zobowiązała się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy.
 - r) nie zadeklarowała dobrowolnie chęci uczestnictwa w projekcie „POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym”
 - s) stanowi personel projektu, bądź jest w sposób bezpośredni lub pośredni zaangażowana w realizację projektu²
 - t) z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - u) nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Do projektu nie mogą zostać zakwalifikowane osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art.1 ust. 2 lit. c i d ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. oraz w ramach sektorów o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Listę wykluczonych PKD stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 5. Kandydat do projektu, którego status pod względem spełniania kryteriów formalnych ulegnie zmianie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz deklaracji uczestnictwa nie zostanie zakwalifikowany.
 6. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie uczestnikami projektu będzie 90 osób (50 kobiet i 40 mężczyzn) spełniających warunki udziału w projekcie, w tym przewiduje się udział 76 osób bezrobotnych (42K i 34M) i 14 osób biernych zawodowo (8K i 6M). Ponadto co najmniej 15% stanowić będą osoby -zamieszkałe na obszarze rewitalizowanym gminy/gmin SŁOM posiadającej program rewitalizacji (m. Brzeziny, Łódź, Pabianice, Zgierz). Dla powyżej 92% działalności gospodarczych zakładanych przez uczestników projektu, głównym miejscem wykonywania działalności będzie teren Łódzkiego Obszaru Metropolitarnego.

IV. Dokumenty rekrutacyjne

² Np. ekspert dokonujący oceny biznesplanu, wykładowca zatrudniony przez firmę, której powierzono realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego w projekcie, osoby sprawujące zarząd nad beneficjentem.

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji):
Formularz rekrutacyjny należy wypełnić pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie) i złożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata w biurze projektu
 - 2) Dokumentów potwierdzających status Kandydata do Projektu:
 - a) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 10 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna i czasie pozostawania w rejestrze bezrobotnych – dotyczy osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy
 - b) Kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem orzeczenia o przyznanej stopniu niepełnosprawności/innych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
2. Kopie wszelkich załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
3. Dokumenty złożone przez Kandydata do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
4. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.

V. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa Formularz rekrutacyjny z załącznikami.
3. Formularz rekrutacyjny z załącznikami należy złożyć osobiście w biurze projektu lub przesłać (pocztą) do biura projektu w terminie do ostatniego dnia naboru. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu Formularza do realizatora projektu.
4. Terminy naborów Formularzy rekrutacyjnych podane zostaną na stronie www.business-school.pl/postawnabiznes oraz dostępne będą w biurze projektu. Planowane terminy naborów Formularzy rekrutacyjnych z załącznikami to:
 - I edycja rekrutacji – luty – marzec 2019
 - II edycja rekrutacji – kwiecień 2019
5. O miejscu i terminie rekrutacji powiadomiony zostanie WUP w Łodzi przynajmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem. Przed rozpoczęciem procesu rekrutacji drogą elektroniczną do WUP w Łodzi przekazany zostanie również wykaz osób biorących udział w rekrutacji.
6. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
7. Wzór Formularza i załączników dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
8. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia oraz nadanym numerem Formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożą Formularz rekrutacyjny z załącznikami za pośrednictwem poczty otrzymują poświadczenie wpływu oraz informację o nadanym numerze drogą pocztową lub e-mailem.



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

9. Jeden Kandydat może złożyć wyłącznie jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Złożenie każdego kolejnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez tego samego Kandydata skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia więcej niż jednego kompletu dokumentów rekrutacyjnych decydować będzie nadany numer identyfikacyjny – zakwalifikuje się ten formularz, który posiada najniższy numer identyfikacyjny, pozostałe formularze nie zostaną rozpatrzone.
10. W przypadku niewystarczającej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/postawnabiznes
11. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 150% dostępnych miejsc w danym naborze.
12. W przypadku decyzji o zamknięciu/zawieszeniu naboru Kandydatów Beneficjent zamieszcza informację o tym fakcie na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/postawnabiznes i w Biurze Projektu, jednak nabór wniosków trwa do godz. 16.00 następnego dnia roboczego po którym osiągnięto limit. Oznacza to, że wszystkie wnioski przyjęte w tym czasie podlegają ocenie na etapie rekrutacji.

VI. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

1. Ocena Formularzy rekrutacyjnych dokonywana jest po zakończeniu naboru.
2. Formularze rekrutacyjne są oceniane przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Każdy formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o następujące kryteria :
 - 1) formalne: złożenie wymaganych dokumentów, wypełnienie wszystkich pól, złożenie podpisów i spełnianie wymogów grupy docelowej (kwalifikowalności), w tym weryfikacja prowadzenia działalności gospodarczej w CEIDG (wydruk) i otrzymania pomocy de minimis (SUDOP)
 - 2) merytoryczne:
 - a) pomysł na biznes:
 - W oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa uczestnika:
 - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
 - szanse powodzenia,
 - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.
 - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
 - b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata:
 - W oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
 - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: Od 0 do 30.
 - 3) premiujące (przyznawane, gdy Formularz rekrutacyjny otrzyma pozytywną ocenę za kryteria merytoryczne):
 - a) przynależność do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osoba w wieku 50 lat i więcej, osoba długotrwale bezrobotna, osoba z niepełnosprawnościami, osoba o niskich kwalifikacjach, kobieta) – 1 punkt za każde
 - b) osoba bezrobotna – 2 punkty
 - c) osoba z obszarów rewitalizowanych (weryfikacja na podstawie zapisów Programów Rewitalizacji dla m. Brzeziny, Łódź, Pabianice, Zgierz) – 5 punktów

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

4. Ocena formularza dokonywana jest na Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu)

UWAGA!! Należy pamiętać, że punkty przyznawane są na podstawie przedstawionych opisów w Formularzu rekrutacyjnym, a więc powinny być jak najbardziej szczegółowe, zgodnie z zakresem wskazanym w Formularzu rekrutacyjnym.

Jednocześnie nie należy zbyt przekraczać miejsca zaplanowanego na opis projektu przedsięwzięcia oraz kwalifikacji, doświadczenia i umiejętności - nie powinien on przekraczać 3 stron A4.

5. Ocenie merytorycznej będą podlegać Formularze rekrutacyjne spełniające wyłącznie kryteria formalne.
6. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posilkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
7. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
8. Osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 16 punktów oraz za ocenę kryterium „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata” otrzymała co najmniej 16 punktów przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym i Komisją Rekrutacyjną.
9. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
10. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - 1) brak podpisu kandydata,
 - 2) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - 3) niekompletność formularza,
 - 4) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
11. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
12. Osoba, która nie spełnia kryteriów grupy docelowej otrzymuje ocenę negatywną.
13. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

VII. Rozmowa z doradcą zawodowym.

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszany jest zgodnie z preferencyjną formą kontaktu na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - predyspozycji zawodowych,
 - cech przedsiębiorczych,



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia z uzasadnieniem.
- 3. Warunkiem udziału w spotkaniu z Komisją rekrutacyjną jest pozytywna opinia doradcy zawodowego.
- 4. Ocena negatywna ze spotkania z doradcą zawodowym zamyka drogę udziału w projekcie.
- 5. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
- 6. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.
- 7. Kandydat nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z doradcą zawodowym.

VIII. Rozmowa z komisją rekrutacyjną.

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną.
2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
3. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.
5. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
7. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego.
8. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
 - pozytywne,
 - negatywne.
9. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne zamyka drogę do udziału w projekcie.
10. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
 - czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
 - niestawiennictwo,
 - przedstawione przez kandydata dokumenty.
11. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z kandydatem.
12. Kandydat ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część protokołu.



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

IX. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej.
2. Kandydat, który pozytywnie przeszedł rozmowę rekrutacyjną ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę Formularza rekrutacyjnego. Kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
3. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejności złożenia Formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
4. Zgodnie z zasadami programu, w ramach którego udzielane jest wsparcie, liczba osób, o których mowa w pkt III.2.f (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat) nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie. Wobec tego komisja wykluczy z udziału osoby, o których mowa w pkt III.2.f), według zasad, o których mowa wyżej w pkt 2 i 3, aż do osiągnięcia stosownej proporcji uczestników.
5. Po zakończeniu rozmów z Komisją Rekrutacyjną utworzone zostaną wstępne listy rankingowe uwzględniające osoby biorące udział w rekrutacji z wynikiem (zakwalifikowanie/przyjęcie na listę rezerwową/odrzućenie) w podziale na K i M wg liczby punktów z oceny Formularza rekrutacyjnego i oceny ze spotkania z doradcą zawodowym i Komisją Rekrutacyjną do przyjęcia 45 osób na edycję rekrutacji.
6. Do projektu w 2 edycjach rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 90 osób (50K i 40M) – 45 osób w ramach każdej edycji rekrutacji w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie, pozostałe osoby, które otrzymają co najmniej 16 punktów możliwych do zdobycia w każdej części na ocenie Formularza rekrutacyjnego oraz pozytywne rekomendacje zostaną zamieszczone na liście rezerwowej.
7. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji – zgodnie z preferencyjną formą kontaktu (telefonicznie, mailowo lub pisemnie). Lista kandydatów, wg nadanych numerów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
8. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.

X. Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z uwagi na negatywną ocenę Formularza rekrutacyjnego.
2. Kandydaci, o których mowa w punkcie 1 mają prawo wnieść odwołanie od oceny Formularza rekrutacyjnego.
3. Kandydatom przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji. Przesyłkę powtórnie awizowaną uznaje się za dostarczoną.
12. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: postawnabiznes@business-school.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu w Łodzi (90-223), ul. Rewolucji 1905 r. Nr 82 lok. A18.
 4. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
 5. Każdy z kandydatów, który zamierza wnieść odwołanie ma możliwość otrzymania od Beneficjenta Karty oceny Formularza rekrutacyjnego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
 6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo-doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo-doradczego.
 7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego, jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie merytorycznej Formularza rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
 9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
 11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy rankingowej.

XI. Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie Listę rezerwową oraz listę osób niezakwalifikowanych w podziale na kobiety i mężczyzn. Na liście rezerwowej umieszczone są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Po sporządzeniu list rankingowych zostaną one przesłane do WUP w Łodzi. Listy podlegają zatwierdzeniu przez WUP w Łodzi. WUP w Łodzi może wnieść zastrzeżenia do rekrutacji, co może stanowić podstawę do podjęcia przez WUP w Łodzi decyzji o odmowie przyjęcia do projektu danego kandydata, a w uzasadnionych przypadkach do unieważnienia części lub całości wyników rekrutacji.
3. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub Liście rezerwowej lub Liście kandydatów odrzuconych.
4. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/postawnabiznes oraz w biurze projektu.



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

5. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności na tej liście.
7. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji przedstawionej w ust. 6 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 10% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego lub Kandydat może zostać objęty pełną ścieżką wsparcia.
8. W przypadku złożenia przez Kandydata/Uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy kandydatów/uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do Kandydata/Uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.
9. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują deklarację uczestnictwa, oświadczenia, umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego i/lub inne dokumenty wymagane przez IZ i Realizatora projektu. Dzień podpisania powyższych dokumentów traktowany jest jako dzień przystąpienia do projektu, tj. rozpoczęcie udziału w projekcie.
10. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do:
 - a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
 - c) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w projekcie
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - e) współpracy z Beneficjentem,
 - f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udziałem w projekcie na żądanie Beneficjenta.
11. Uczestnicy nie mogą zarejestrować działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie. Zaleca się, aby uczestnicy rejestrowali działalność gospodarczą po uzyskaniu informacji o wynikach oceny biznesplanu (ukazanie się listy rankingowej i otrzymanie pisemnej informacji od Beneficjenta).

XII. Zakres wsparcia.

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- 1) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - 3) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed wsparciem dotacyjnym obejmuje:
- 1) Szkolenie ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w wymiarze 60h lekcyjnych (8 dni x 6-8h), zakres tematyczny: podstawowe zagadnienia związane z działalnością gospodarczą, podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej; charakterystyka różnych form działalności gospodarczej; zakładanie działalności gospodarczej krok po kroku; zagadnienia podatkowe; zagadnienia kadrowo-płacowe; księgowość w przedsiębiorstwie; marketing, reklama i PR firmy; zarządzanie (poszukiwanie rynków zbytu, poszerzanie profilu działalności gospodarczej); źródła finansowania działalności gospodarczej; biznesplan.
 - 2) DORADZTWO BIZNESOWE INDYWIDUALNE w wymiarze 6h na osobę (3 spotkania x 2h), zakres tematyczny: pomoc w przygotowaniu biznesplanu m.in. dopracowanie pomysłu, analiza ryzyka, aspekty finansowe, marketingowe biznesplanu i inne wg diagnozy
4. Beneficjent w ramach wsparcia szkoleniowo- doradczego zapewnia:
- 1) Na szkoleniu ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:
 - wyżywienie w postaci obiadu z 2 dań oraz przerwy kawowej,
 - materiały szkoleniowe w postaci skryptu, notatnika, długopisu i teczki;
 - stypendium szkoleniowe w wysokości 8,71zł (wraz z należnymi składkami ZUS) za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu
 - refundację kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu
 - 2) Na DORADZTWIE BIZNESOWYM INDYWIDUALNYM:
 - refundację kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 90% zajęć.
6. Na zakończenie szkolenia ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ przeprowadzony zostanie egzamin potwierdzający uzyskane kompetencje, osoby, które zdadzą egzamin otrzymają zaświadczenie.
7. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu odbywa się na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, zawartej między Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem oraz wskazanego w kwestionariuszu potrzeb zakresu tematycznego i harmonogramu szkoleń i doradztwa związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
2. Interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o przepisy prawa oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów EFS.
3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu, po akceptacji ze strony IP. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu udzielania wsparcia w ramach konkursu RPLD.08.03.03-IP.01-10-001/18 oraz pozostałych przepisów i wytycznych dotyczących EFS.



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES w Łódzkim Obszarze Metropolitarnym**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

5. Regulamin obowiązuje od dnia akceptacji ze strony IP.

Wykaz załączników:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Wykaz wykluczeń pomocy de minimis
3. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
4. Deklaracja uczestnictwa;
5. Oświadczenia przed pierwszą formą wsparcia
6. Oświadczenie- przetwarzanie danych osobowych
7. Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego
8. Mapa obszaru rewitalizowanego