

Regulamin rekrutacji
PROJEKT
„POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”

w ramach
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO na lata 2014-2020

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”
2. Projekt realizowany jest przez BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Kochanowskiego 33 lok. 1, 01-864 Warszawa
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.3 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 r. do 30.11.2021 r. na terenie województwa łódzkiego obejmującego powiaty: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, łódzki wschodni, opoczyński, pabianicki, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski, zgierski, łódź, Piotrków Trybunalski, Skierniewice.
6. Biuro projektu mieści się: 90-229 Łódź, ul. Kamińskiego Nr 18 lok. 406
7. Regulamin oraz Formularz rekrutacyjny z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/pnwb2 oraz w biurze projektu Beneficjenta.
8. Projekt zakłada przygotowanie 90 Uczestników projektu (50K i 40M) do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 70 osób spośród uczestników projektu.

II. Definicje.

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”, realizowany przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
3. Beneficjent – Realizator projektu – Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie.
4. Kandydat/ka – osoba, która ubiega się o udział w projekcie tj. złożyła dokumenty rekrutacyjne.
5. Uczestnik projektu – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, podpisze deklarację uczestnictwa, wymagane oświadczenia i Umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia oferowanej w ramach projektu.

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

6. Miejsce zamieszkania – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie rekrutacji tj. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
8. Biuro projektu – biuro realizatora projektu, mieszczące się w Łodzi (90-229) **ŁÓDŹ, ul. Kamińskiego Nr 18 lok. 406**
9. Komisja Rekrutacyjna (KR) – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu w składzie: Koordynator projektu, Asystent koordynatora projektu, Doradca zawodowy, Hanna Polak, osoby powołane w skład KR.
10. Osoba bezrobotna - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (niezarejestrowane), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.
11. Osoba bierna zawodowo – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
12. Rozpoczęcie udziału w projekcie – następuje z dniem udzielenia pierwszego wsparcia (np. usługi doradczej).
13. Osoba w wieku 30 lat i więcej – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat (najwcześniej może przystąpić do projektu w dniu 30 urodzin).
14. Osoba w wieku 50 lat i więcej – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat (najwcześniej może przystąpić do projektu w dniu 50 urodzin).
15. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
16. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
17. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie. Przyjmuje się, że do tego poziomu wykształcenia kwalifikują się osoby bez wykształcenia oraz z

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

wykształceniem najwyżej: podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (bez policealnego).

18. Obszar realizacji projektu: województwo łódzkie, obejmujące powiaty: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, łódzki wschodni, opoczyński, pabianicki, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński, wieruszowski, zduńskowolski, zgierski, Łódź, Piotrków Trybunalski, Skierniewice.

III. Uczestnicy projektu.

1. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej, pozostająca bez pracy (bezrobotna lub bierna zawodowo) zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, zamieszkująca na obszarze realizacji projektu, znajdująca się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. przynależąca do przynajmniej jednej z poniższych grup:
- Osoba w wieku 50 lat i więcej;
 - Osoba długotrwale bezrobotna;
 - Osoba z niepełnosprawnościami;
 - Osoba o niskich kwalifikacjach;
 - Kobieta.
 - Ponadto uczestnikiem projektu może być także osoba spełniająca następujący warunek (a więc osoba niezaliczająca się do żadnej z w/w grup wymienionych w pkt. a-e), tj: bezrobotny mężczyzna w wieku 30-49 lat (przed datą 50 urodzin), przy czym udział tej grupy w ogólnej liczbie uczestników nie może przekroczyć 20%.

Dodatkowo premiowane mogą być osoby z następujących powiatów ze względu na niżej wskazane wymogi, tj:

- minimum 60% uczestników zamieszkiwać będzie powiaty o stopie bezrobocia wyższej niż stopa bezrobocia dla woj. łódzkiego (wg GUS to powiaty: brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łódzki wschodni, pabianicki, pajęczański, poddębicki, tomaszowski, wieluński, zduńskowolski, zgierski;)

- minimum 60% uczestników zamieszkiwać będzie powiaty o niskim wskaźniku przedsiębiorczości mieszkańców (wg GUS to powiaty: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, opoczyński, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński, wieruszowski)

W celu spełnienia ww. wymogów, przy ustalaniu ostatecznych wyników rekrutacji tworzone będą 3 listy rankingowe:

Lista nr 1 - dla minimum 60% uczestników zamieszkiwać będzie powiaty o stopie bezrobocia wyższej niż stopa bezrobocia dla woj. łódzkiego (wg GUS to powiaty: brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łódzki wschodni, pabianicki, pajęczański, poddębicki, tomaszowski, wieluński, zduńskowolski, zgierski;)

Lista nr 2 - dla minimum 60% uczestników zamieszkiwać będzie powiaty o niskim wskaźniku przedsiębiorczości mieszkańców (wg GUS to powiaty: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, opoczyński, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński, wieruszowski)

Lista nr 3 - dla pozostałych kandydatów z rejonu realizacji projektu

2. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- a) jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - b) posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu¹,
 - c) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - d) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - e) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - f) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - g) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - i) stanowi personel projektu, jest wykonawcą lub stanowi personel wykonawcy,
 - j) z osobami pozostającymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu,
 - k) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników /Dz.U. z 2017 r., poz. 2336 oraz z 2018 r., poz. 650,858/.
 - l) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych /Dz.U. z 2018 r., poz. 771,1443,1669/.
 - m) zamierza prowadzić działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny,
 - n) utraciła status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (w przypadku osób posiadających ten status, w razie utraty, brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego).
3. Do projektu nie mogą zostać zakwalifikowane osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art.1 ust. 2 lit. c i d ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. oraz w ramach sektorów o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Listę wykluczonych PKD stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

¹ osoba, która w ciągu 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu miała zawieszoną działalność gospodarczą również nie może być uczestnikiem projektu

Projekt „POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

4. Kandydat do projektu, którego status pod względem spełniania kryteriów formalnych ulegnie zmianie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz deklaracji uczestnictwa nie zostanie zakwalifikowany.
5. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie uczestnikami projektu będzie 90 osób (50 kobiet i 40 mężczyzn) spełniających warunki udziału w projekcie, w tym przewiduje się udział 76 osób bezrobotnych (42K i 34M) i 14 osób biernych zawodowo (8K i 6M).

IV. Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji):
Formularz rekrutacyjny należy wypełnić pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie) i złożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata w biurze projektu
 - 2) Dokumentów potwierdzających status Kandydata do Projektu:
 - a) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 10 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna i czasie pozostawania w rejestrze bezrobotnych – dotyczy osób zarejestrowanych w Urzędzie Pracy
 - b) Kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem orzeczenia o przyznanej stopniu niepełnosprawności/inne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
2. Kopie wszelkich załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
3. Dokumenty złożone przez Kandydata do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
4. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego. Beneficjent zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od wszelkich umów związanych z realizacją projektu zawartych z uczestnikiem/czką w takim przypadku.

V. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie.

1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Osoba przystępująca do projektu składa Formularz rekrutacyjny z załącznikami.
3. Formularz rekrutacyjny z załącznikami należy złożyć osobiście w biurze projektu lub przesłać (pocztą) do biura projektu w terminie do ostatniego dnia naboru. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu Formularza do realizatora projektu.
4. Terminy naborów Formularzy rekrutacyjnych podane zostaną na stronie www projektu oraz dostępne będą w biurze projektu. Planowane terminy naborów Formularzy rekrutacyjnych z załącznikami to:

- I edycja rekrutacji – 16.01.2020 do 14.02.2020 r.

- II edycja rekrutacji – 01.03.2010 do 31.03.2020 r.

O miejscu i terminie rekrutacji powiadomiony zostanie WUP w Łodzi przynajmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem. Przed rozpoczęciem procesu rekrutacji drogą elektroniczną do WUP w Łodzi przekazany zostanie również wykaz osób biorących udział w rekrutacji.

5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Wzór Formularza i załączników dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
7. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia oraz nadanym numerem Formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożą Formularz rekrutacyjny z załącznikami za pośrednictwem poczty otrzymają poświadczenie wpływu oraz informację o nadanym numerze drogą pocztową lub e-mailem.
8. Jeden Kandydat może złożyć wyłącznie jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Złożenie każdego kolejnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez tego samego Kandydata skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia więcej niż jednego kompletu dokumentów rekrutacyjnych decydować będzie nadany numer identyfikacyjny – zakwalifikuje się ten formularz, który posiada najniższy numer identyfikacyjny, pozostałe formularze nie zostaną rozpatrzone.
9. W przypadku niewystarczającej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji będzie umieszczana na stronie internetowej projektu.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 150% dostępnych miejsc w danym naborze.
11. W przypadku decyzji o zamknięciu/zawieszeniu naboru Kandydatów Beneficjent zamieszcza informację o tym fakcie na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu, jednak nabór wniosków trwa do godz. 16.00 następnego dnia roboczego po którym osiągnięto limit. Oznacza to, że wszystkie wnioski przyjęte w tym czasie podlegają ocenie na etapie rekrutacji.

VI. Ocena formularzy rekrutacyjnych.

1. Ocena Formularzy rekrutacyjnych dokonywana jest po zakończeniu naboru.
2. Formularze rekrutacyjne są oceniane przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Każdy formularz oceniany jest przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) formalne: złożenie wymaganych dokumentów oraz zaświadczeń/oświadczeń (np. potwierdzających status osoby bezrobotnej, osoby z niepełnosprawnościami), wypełnienie wszystkich pól, złożenie podpisów i spełnianie wymogów grupy docelowej (kwalifikowalności), w tym weryfikacja prowadzenia działalności gospodarczej w CEIDG (wydruk) – Ocena 0/1. Ocena „0” = odrzucenie formularza.
 - 2) merytoryczne (oceniane przez 2 członków KR osobno = dwie oceny), przy czym do zakwalifikowania niezbędne jest osiągnięcie minimum punktowego 16 pkt z każdej części:

Projekt „POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- a) pomysł na biznes:
 - W oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa uczestnika:
 - przejrzystość i realność pomysłu biznesowego,
 - szanse powodzenia,
 - klarowność i zasadność planowanych wydatków i inwestycji.
 - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: od 0 do 30.
 - b) kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata:
 - W oparciu o to kryterium oceniane będą kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
 - Za spełnienie kryterium przyznawane będą punkty: Od 0 do 30.
- 3) premiujące (przyznawane, gdy Formularz rekrutacyjny otrzyma pozytywną ocenę za kryteria merytoryczne):
- a) przynależność do grup w szczególnej sytuacji na rynku pracy (osoba w wieku 50 lat i więcej, osoba długotrwale bezrobotna, osoba z niepełnosprawnościami, osoba o niskich kwalifikacjach, kobieta) – 1 punkt za każde
 - b) osoba bezrobotna – 2 punkty
 - c) osoba z powiatów o wysokiej stopie bezrobocia i powiatów o niskim wskaźniku przedsiębiorczości – 10 pkt za każde.
4. Ocena formularza dokonywana jest na Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu)
- UWAGA!! Należy pamiętać, że punkty przyznawane są na podstawie przedstawionych opisów w Formularzu rekrutacyjnym, a więc powinny być jak najbardziej szczegółowe, zgodnie z zakresem wskazanym w Formularzu rekrutacyjnym.**
- Jednocześnie nie należy zbyt przetrzącać miejsca zaplanowanego na opis projektu przedsięwzięcia oraz kwalifikacji, doświadczenia i umiejętności - nie powinien on przekraczać 3 stron A4.**
5. Ocenie merytorycznej będą podlegały Formularze rekrutacyjne spełniające wyłącznie kryteria formalne.
 6. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
 7. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
 8. Osoba, która za ocenę kryterium „pomysł na biznes” otrzymała przynajmniej 16 punktów oraz za ocenę kryterium „kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydata” otrzymała co najmniej 16 punktów przechodzi do kolejnego etapu, którym jest rozmowa z doradcą zawodowym i Komisją Rekrutacyjną.
 9. Osoba, która za ocenę przynajmniej jednego z obu wyżej wskazanych kryteriów otrzymała mniej niż 16 punktów otrzymuje ocenę negatywną.
 10. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną. Za uchybienia formalne uznaje się:
-



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- 1) brak podpisu kandydata,
 - 2) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - 3) niekompletność formularza,
 - 4) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
11. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną.
12. Osoba, która nie spełnia kryteriów grupy docelowej otrzymuje ocenę negatywną.
13. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.

VII. Rozmowa z doradcą zawodowym.

1. Kandydat, który pomyślnie przeszedł etap oceny formularza rekrutacyjnego zapraszany jest zgodnie z preferencyjną formą kontaktu na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
 - osobowościowych, samodzielności, cechy przedsiębiorcze, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumiennosc, motywacja do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia z uzasadnieniem.
3. Warunkiem udziału w spotkaniu z Komisją rekrutacyjną jest pozytywna opinia doradcy zawodowego.
4. Ocena negatywna ze spotkania z doradcą zawodowym powoduje odrzucenie kandydatury.
5. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym powoduje odrzucenie kandydatury.
6. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.
7. Kandydat nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z doradcą zawodowym.

VIII. Rozmowa z komisją rekrutacyjną.

1. Po wydaniu opinii przez doradcę zawodowego kandydat zapraszany jest na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną.
2. Kandydat zostanie powiadomiony o terminie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydata.
3. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną dokumentów mających znaczenie dla oceny pomysłu na biznes bądź predyspozycji kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej, jak również weryfikacji prawdziwości informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym. Jeżeli kandydat nie przedstawi lub odmówi przedstawienia wskazanych dokumentów, okoliczność ta zostanie uwzględniona przez komisję rekrutacyjną i może stanowić przesłankę negatywnego rozstrzygnięcia.
4. Komisja rekrutacyjna oceniając informacje przekazane przez kandydata na rozmowie rekrutacyjnej może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla rozstrzygnięcia, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów, dostarczonymi przez kandydata dokumentami, informacjami przedstawionymi w formularzu rekrutacyjnym.

Projekt „POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

5. Rozmowa z komisją rekrutacyjną ma na celu ocenę pomysłu na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów do których ma dostęp kandydat, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydata w kontekście planowanej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli w wyniku rozmowy rekrutacyjnej zostanie stwierdzone, że kandydat złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie, wynikiem rozmowy jest negatywne rozstrzygnięcie.
7. Podejmując rozstrzygnięcie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego.
8. W wyniku rozmowy z komisją rekrutacyjną komisja podejmuje jedno z dwóch rozstrzygnięć:
 - pozytywne,
 - negatywne.
9. Pozytywne rozstrzygnięcie warunkuje możliwość wzięcia udziału w projekcie. Rozstrzygnięcie negatywne powoduje odrzucenie kandydatury bez możliwości odwołania.
10. Z rozmowy rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, w którym utrwalane są wszelkie okoliczności, mające znaczenie dla wyniku rozmowy rekrutacyjnej, w szczególności:
 - czas rozpoczęcia i zakończenia rozmowy rekrutacyjnej,
 - niestawiennictwo,
 - przedstawione przez kandydata dokumenty.
11. Protokół zawiera rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej (pozytywne albo negatywne) wraz z pisemnym uzasadnieniem. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej biorącej udział w rozmowie z kandydatem.
12. Kandydat ma prawo wglądu w dotyczącą jego kandydatury część protokołu.

IX. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie.

1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne rozstrzygnięcie rozmowy rekrutacyjnej.
2. Kandydat, który pozytywnie przeszedł rozmowę rekrutacyjną ma prawo do wzięcia udziału w projekcie w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę Formularza rekrutacyjnego. Kandydat, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed kandydatem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
3. Jeżeli na podstawie liczby punktów przyznanej za ocenę formularza rekrutacyjnego nie da się ustalić, czy kandydat może wziąć udział w projekcie, prawo do wzięcia udziału w projekcie wyznacza kolejności złożenia Formularza rekrutacyjnego. Kandydaci, którzy złożyli formularz wcześniej mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
4. Zgodnie z zasadami programu, w ramach którego udzielane jest wsparcie, liczba osób, o których mowa w pkt III.1.f (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat) nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie. Wobec tego komisja wykluczy z udziału osoby, o których mowa w pkt III.1.f), według zasad, o których mowa wyżej w pkt 2 i 3, aż do osiągnięcia stosownej proporcji uczestników.

Po zakończeniu rozmów z Komisją Rekrutacyjną utworzone zostaną wstępne listy rankingowe uwzględniające osoby biorące udział w rekrutacji z wynikiem (zakwalifikowanie/przyjęcie na listę rezerwową/odrzucenie) w podziale na K i M oraz w podziale na miejsce zamieszkania kandydatów. Ustalone zostaną:

Projekt „POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

Lista nr 1 - dla minimum 60% uczestników zamieszkiwać będzie powiaty o stopie bezrobocia wyższej niż stopa bezrobocia dla woj. łódzkiego (wg GUS to powiaty: brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łódzki wschodni, pabianicki, pajęczański, poddębicki, tomaszowski, wieluński, zduńskowolski, zgierski;)

Lista nr 2 - dla minimum 60% uczestników zamieszkiwać będzie powiaty o niskim wskaźniku przedsiębiorczości mieszkańców (wg GUS to powiaty: bełchatowski, brzeziński, kutnowski, łaski, łęczycki, łowicki, opoczyński, pajęczański, piotrkowski, poddębicki, radomszczański, rawski, sieradzki, skierniewicki, tomaszowski, wieluński, wierszowski)

Lista nr 3 - dla pozostałych kandydatów z rejonu realizacji projektu

Listy ustalone będą wg średniej liczby punktów z dwóch ocen Formularza rekrutacyjnego i oceny ze spotkania z doradcą zawodowym i Komisją Rekrutacyjną do przyjęcia 45 osób na edycję rekrutacji w odpowiednich proporcjach K/M wynikających z założonej grupy docelowej oraz w odpowiednich proporcjach podziału kandydatów wg miejsca zamieszkania.

5. Do projektu w 2 edycjach rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 90 osób (50K i 40M) – 45 osób w ramach każdej edycji rekrutacji w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie, pozostałe osoby, które otrzymają co najmniej 16 punktów możliwych do zdobycia w każdej części na ocenie Formularza rekrutacyjnego oraz pozytywne rekomendacje zostaną zamieszczone na liście rezerwowej.
6. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji – zgodnie z preferencyjną formą kontaktu (telefonicznie, mailowo lub pisemnie). Lista kandydatów, wg nadanych numerów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.
8. Beneficjent zastrzega, że w przypadku braku osiągnięcia wskaźników minimalnych projektu w każdym z etapów, tj. uzyskania liczby 60% osób z powiatów z pkt. III.1.f – rekrutacja może się toczyć aż do osiągnięcia wskaźników minimalnych, przy czym w takim wypadku osoby z tych powiatów mogą być preferowane do udziału w projekcie nawet w sytuacji uzyskania niższej liczby punktów w ramach ogólnej procedury rekrutacji.
9. Beneficjent zastrzega, że w przypadku osiągnięcia wymaganej osób bezrobotnych (76 osób) lub biernych zawodowo (14 osób) może preferować na dalszym etapie rekrutacji osoby o statusie, w którym występują braki, nawet w sytuacji uzyskania wyższej liczby punktów w ramach ogólnej procedury rekrutacji przez osoby o statusie nadwyżkowym.

X. Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie z uwagi na negatywną ocenę Formularza rekrutacyjnego.
2. Kandydaci, o których mowa w punkcie 1 mają prawo wnieść odwołanie od oceny Formularza rekrutacyjnego.
3. Kandydatom przysługuje w terminie 2 dni od otrzymania oceny prawo do zgłoszenia żądania drogą mailową lub pisemną do otrzymania wglądu w dokumenty związane z rekrutacją ich dotyczące, tj.

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

do formularza rekrutacyjnego oraz kart oceny, które na ich żądanie zostaną przesłane e-mailem lub udostępnione w biurze projektu. Termin do wniesienia odwołania wynosi 5 dni od dnia otrzymania w/w dokumentów.

19. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres e-mail projektu lub dostarczyć osobiście do biura projektu w Łodzi (90-229) Łódź,
ul. Kamińskiego Nr 18 lok. 406
4. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni od wpływu wersji elektronicznej.
5. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo-doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo-doradczego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego, jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
 - ponownej ocenie merytorycznej Formularza rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonuje jedna osoba, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie. Ocena ta zastępuje średnią z dwóch poprzednich ocen, przy czym ocena kandydata nie może ulec pogorszeniu);
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy rankingowej.

XI. Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, Listę rezerwową oraz listę osób niezakwalifikowanych w podziale na kobiety i mężczyzn oraz miejsce zamieszkania. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Po sporządzeniu list rankingowych zostaną one przesłane do WUP w Łodzi. Listy podlegają zatwierdzeniu przez WUP w Łodzi. WUP w Łodzi może wnieść zastrzeżenia do rekrutacji, co może

Projekt „POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- stanowić podstawę do podjęcia przez WUP w Łodzi decyzji o odmowie przyjęcia do projektu danego kandydata, a w uzasadnionych przypadkach do unieważnienia części lub całości wyników rekrutacji.
3. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub Liście rezerwowej lub Liście kandydatów odrzuconych.
 4. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
 5. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
 6. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności na tej liście.
 7. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji przedstawionej w ust. 6 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 10% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego lub Kandydat może zostać objęty pełną ścieżką wsparcia.
 8. W przypadku złożenia przez Kandydata/Uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy kandydatów/uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do Kandydata/Uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.
 9. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie w procesie rekrutacji podpisują deklarację uczestnictwa, oświadczenia, umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowo – doradczego i/lub inne dokumenty wymagane przez IZ i Realizatora projektu.
 10. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do:
 - a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
 - b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
 - c) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w projekcie
 - d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
 - e) współpracy z Beneficjentem,
 - f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udziałem w projekcie na żądanie Beneficjenta.
 11. Uczestnicy nie mogą zarejestrować działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie. Zaleca się, aby uczestnicy rejestrowali działalność gospodarczą po uzyskaniu informacji o wynikach oceny biznesplanu (ukazanie się ostatecznej listy rankingowej i otrzymanie pisemnej informacji od Beneficjenta).

XII. Zakres wsparcia.

1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu.
2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do:
 - 1) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - 3) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed wsparciem dotacyjnym obejmuje:
 - 1) Szkolenie ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w wymiarze 60h lekcyjnych (8 dni x 6-8h), zakres tematyczny: podstawowe zagadnienia związane z działalnością gospodarczą, podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej; charakterystyka różnych form działalności gospodarczej; zakładanie działalności gospodarczej krok po kroku; zagadnienia podatkowe; zagadnienia kadrowo-płacowe; księgowość w przedsiębiorstwie; marketing, reklama i PR firmy; zarządzanie (poszukiwanie rynków zbytu, poszerzanie profilu działalności gospodarczej); źródła finansowania działalności gospodarczej; biznesplan.
 - 2) DORADZTWO BIZNESOWE INDYWIDUALNE w wymiarze 6h na osobę (3 spotkania x 2h), zakres tematyczny: pomoc w przygotowaniu biznesplanu m.in. dopracowanie pomysłu, analiza ryzyka, aspekty finansowe, marketingowe biznesplanu i inne wg diagnozy
4. Beneficjent w ramach wsparcia szkoleniowo- doradczego zapewnia:
 - 1) Na szkoleniu ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:
 - wyżywienie w postaci obiadu z 2 dań oraz przerwy kawowej,
 - materiały szkoleniowe w postaci skryptu, notatnika, długopisu i teczki;
 - stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 zł netto (dodatkowo składki ZUS) za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu
 - refundację kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu
 - 2) Na DORADZTWIE BIZNESOWYM INDYWIDUALNYM:
 - refundację kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu
5. Każdy uczestnik zobowiązany jest do udziału w co najmniej 80% zajęć.
6. Na zakończenie szkolenia ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ przeprowadzony zostanie egzamin potwierdzający uzyskane kompetencje, osoby, które zdadzą egzamin otrzymają zaświadczenie.
7. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu odbywa się na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, zawartej między Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem oraz wskazanego w kwestionariuszu potrzeb zakresu tematycznego i harmonogramu szkoleń i doradztwa związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
2. Interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o przepisy prawa oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów EFS.
3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu, po akceptacji ze strony IP. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu udzielania wsparcia w ramach konkursu RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/19 oraz pozostałych przepisów i wytycznych dotyczących EFS.
5. Regulamin obowiązuje od dnia akceptacji ze strony IP.



Projekt „**POSTAW NA WŁASNY BIZNES - II Edycja**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

Wykaz załączników:

1. Formularz rekrutacyjny;
2. Wykaz wykluczeń pomocy de minimis
3. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
4. Deklaracja uczestnictwa;
5. Oświadczenia przed pierwszą formą wsparcia
6. Oświadczenie- przetwarzanie danych osobowych
7. Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego