



**Projekt „Od nowa”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

z dnia 1 listopada 2016 r.

w Projekcie pt. „OD NOWA”

Numer konkursu: POWR.01.03.01-IP.03-00-002/15

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach I Osi priorytetowej: Osoby Młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Poddziałanie 1.3.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „OD NOWA”, realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa mazowieckiego.
3. Czas realizacji Projektu: od 01 listopada 2016 r. do dnia 30 kwietnia 2018 r.
4. Projekt skierowany jest do 50 osób spełniających łącznie następujące przesłanki:
  - A) jest osobą młodą w wieku 15-29 lat w chwili przystąpienia do Projektu;
  - B) pozostaje bez pracy;
  - C) nie uczestniczy w szkoleniu ani kształceniu (tzw. młodzież NEET);
  - D) opuściła zakład karny lub areszt śledczy nie dalej niż do roku czasu przed przystąpieniem do Projektu;
  - E) zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiegow tym 4 kobiety i 46 mężczyzn, w tym 48 osób biernych zawodowo (4 kobiety i 44 mężczyzn), 2 mężczyzn będzie bezrobotnymi niezarejestrowanymi w Urzędzie Pracy, w tym jeden długotrwale bezrobotny, ponadto 3 osoby będą niepełnosprawne a 30 będzie osób o niskich kwalifikacjach (w tym 2 kobiety i 28 mężczyzn).
5. Udział w projekcie „Od nowa” jest **bezpłatny**.
6. Biuro projektu znajduje się w Warszawie przy ulicy Bagatela 13.
7. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.business-school.pl/odnowa](http://www.business-school.pl/odnowa), dostępny jest również w Biurze projektu „OD NOWA”

**§2**

**Słownik pojęć**

**Projekt** – projekt „OD NOWA” nr konkursu POWR.01.03.01-IP.03-00-002/15 realizowany przez Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna na podstawie umowy z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.

**Beneficjent** – Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna.

**Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WSL** – Ministerstwo Pracy i Pomocy Społecznej.

**Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu.

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania w formacie Word i PDF na stronie [www.business-school.pl/odnowa](http://www.business-school.pl/odnowa) → dokumenty dla Uczestników → Formularz rekrutacyjny oraz w wersji papierowej w Punkcie Aktywizacji Zawodowej.

**Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji (kobiety i mężczyźni), otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.



**Projekt „Od nowa”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Osoba zaangażowana w realizację projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie** – osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem bądź wykonawcą.

**Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę:

- w zależności od wieku:
  - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj.

poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe - ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12, a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.

poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia



### Projekt „Od nowa”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15, a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Do wykształcenia ponadgminazjalnego nie zalicza się osób z wykształceniem policealnym lub wyższym, w tym niepełnym wyższym.

**Osoba niepełnosprawna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

**Osoba bierna zawodowo** – osoba bez pracy niezaliczająca się do kategorii osób bezrobotnych. Kategoria ta obejmuje studentów studiów stacjonarnych bez pracy (którzy jednak nie mogą uczestniczyć w Projekcie ze względu na jego skierowanie do młodzieży z grupy NEET).

**Osoba z grupy NEET** – osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje, nie szkoli się w formach zarówno formalnego kształcenia w trybie stacjonarnym (a więc może szkolić się w trybie zaocznym jak i wieczorowym) jak i w formach pozaszkolnych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

### §3

#### Formy wsparcia

- A) Projekt „OD NOWA” zakłada udzielenie wsparcia dla 50 uczestników projektu w ramach Punktu Aktywizacji Zawodowej (w tym identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości, Trening kompetencji, Pośrednictwo zawodowe, Pośrednictwo pracy), Szkolenia oraz Staże, w sposób szczegółowo opisany w Regulaminie Uczestnictwa.

### §4

#### Kryteria kwalifikowalności Uczestników

**Uczestnikiem projektu** może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące warunki:

1. jest osobą młodą w wieku 15-29 lat;
2. pozostaje bez pracy;
3. nie uczestniczy w szkoleniu ani kształceniu (tzw. młodzież NEET);
4. opuściła zakład karny lub areszt śledczy nie dalej niż do roku czasu przed przystąpieniem do Projektu;
5. zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego.
6. Kryterium pierwszeństwa (nie wyklucza naboru osób niekwalifikujących się do żadnej z niżej wymienionych grup, jednak pierwszeństwo udziału mają osoby z grup jak niżej) - należy do co najmniej 1 z grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy:



### Projekt „Od nowa”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- a) osoba niepełnosprawna (3 osoby);
- b) długotrwałe bezrobocie (1 osoba);
- c) niskie kwalifikacje (30 osób).

#### §5

##### Termin rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch edycjach:
  - **edycja I** – rozpocznie się **01.11.2016 r.** i będzie prowadzona do **31.01.2017 r.**,
  - **edycja II** – rozpocznie się **01.05.2017 r.** i będzie prowadzona do **30.06.2017 r.**,W I edycji przyjęte będzie 30 osób, w II edycji 20 osób.
3. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w projekcie przyjmowane będą w Biurze projektu, drogą elektroniczną (adres mailowy: [odnowa@business-school.pl](mailto:odnowa@business-school.pl)) lub listownie na adres Punktu Aktywizacji Zawodowej (00-159 Warszawa, ul. gen. Władysława Andersa 13) oraz na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Punkcie Aktywizacji Zawodowej, na spotkaniach rekrutacyjnych oraz w wersji elektronicznej na stronie projektu: [www.business-school.pl/odnowa](http://www.business-school.pl/odnowa).
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą - dla edycji I naboru – do dnia 31.01.2017 r. włącznie, dla edycji II – naboru – do dnia 30.06.2017 r. W wypadku złożenia formularza w Punkcie Aktywizacji Zawodowej – obowiązują godziny pracy Biura dostosowane do potrzeb potencjalnych uczestników, w wypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w wypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura projektu. Odpowiedzialność za dostarczenie formularza w terminie spoczywa na Kandydacie.
5. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby Uczestników (tj. dla naboru 50 Uczestników) Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu [www.business-school.pl/odnowa](http://www.business-school.pl/odnowa) oraz zamieści informacje w Biurze projektu.
6. W przypadku, gdy liczba otrzymanych formularzy zgłoszeniowych w I edycji przekroczy 40, a w drugiej 30, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru, jednak nie wcześniej niż 5 dni roboczych od publicznego ogłoszenia wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

#### §6

##### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej: [www.business-school.pl/odnowa](http://www.business-school.pl/odnowa) oraz w Punkcie Aktywizacji Zawodowej.

#### §7

##### Komisja rekrutacyjna

1. Ocena formularzy zgłoszeniowych będzie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną, tj. Kierownika projektu, oraz Specjalistę ds. rekrutacji.
2. Przewodniczący Komisji (Kierownik projektu) będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem oceny Kandydatów do projektu i ich kwalifikacji.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rzetelnej oceny Kandydatów do projektu.



**Projekt „Od nowa”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Członków Komisji nie może łączyć z osobą, której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członek Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego aplikację on ocenia związek z tytułu:
  - a) małżeństwa,
  - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
  - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest nie ujawniać informacji związanych z oceną formularzy oraz dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy zgłoszeniowych, Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) lub poinformowania Kierownika projektu o braku możliwości jej podpisania.
7. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru/rekrutacji Uczestników projektu.
8. Ocena formularzy odbywa się dwu fazowo:
  - a) Oceną kryteriów formalnych oraz podstawowych (spełnienie wymogów grupy docelowej) zajmuje się Specjalista ds. rekrutacji
  - b) Oceną kryteriów jakościowych (merytorycznych oraz uzupełniających) zajmuje się Komisja Rekrutacyjna.

**§8**

**Kwalifikacja uczestników projektu**

Proces rekrutacji Uczestników będzie realizowany etapami, podczas których dokonana zostanie ocena formalna, podstawowa, merytoryczna i uzupełniająca.

**1. ETAPY REKRUTACJI**

- a) **Przyjmowanie zgłoszeń** - złożenie przez Kandydata wymaganych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia-potwierdzenie spełniania warunków udziału w projekcie, podanie wymaganych danych osobowych. Formy składania Formularza zgłoszeniowego: osobiście w Punkcie Aktywizacji Zawodowej - podczas spotkania rekrutacyjnego, mailowo lub pocztą.
- b) **Selekcja kandydatów** - weryfikacja spełnienia kryteriów rekrutacji na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Oceny dokona Specjalista ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Ocena zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji. Polegać ona będzie na ocenie formalnej oraz spełnieniu kryteriów uczestnictwa. Oceny merytorycznej tj. spełnienia kryteriów jakościowych i uzupełniających dokona Komisja rekrutacyjna, składająca się co najmniej z Koordynatora projektu i Specjalisty ds. rekrutacji.
- c) **Rozmowa prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji** – w celu weryfikacji motywacji do zmiany, braków interpersonalnych, sytuacji finansowej, odległości od miejsca prowadzenia zajęć, opieki nad osobą zależną, spełnienie wymagań uczestnictwa w projekcie (jak wykształcenie, predyspozycje zawodowe – na podstawie testu kompetencji). Część danych weryfikowana na podstawie informacji podanych w formularzu rekrutacyjnym.
- d) **LISTY RANKINGOWE** - zostaną stworzone listy rankingowe kandydatów (podstawowa i rezerwowa).

**2. Z osobami zrekrutowanymi zostaną podpisane umowy uczestnictwa.**

**3. Ocena formalna:**

- a) **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów i prawidłowości ich wypełnienia (podanie wymaganych danych i podpisanie wymaganych oświadczeń). Oceny dokona



**Projekt „Od nowa”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specjalista ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Wymagane dokumenty: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, oświadczenie o spełnieniu kryteriów rekrutacji. Ocena zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącą Komisji.

- b) W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonych dokumentach, Specjalista ds. rekrutacji poinformuje e-mailowo lub telefonicznie o możliwości ich uzupełnienia. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z Kandydatem do projektu lub odmowy usunięcia uchybień, Formularz zgłoszeniowy nie zostanie dopuszczony do oceny jakościowej.
- c) Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Lista możliwych do uzupełnienia braków formalnych:
- brak podpisu,
  - brak daty,
  - uzupełnienie niewypełnionego pola,
  - brak załącznika,
  - załącznik niepotwierdzony za zgodność z oryginałem.

Niedopuszczalna jest ingerencja powodująca zmiany merytoryczne.

- d) Kandydat będzie zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych w czasie nie dłuższym niż 3 dni od momentu poinformowania.
- e) **Ocena kryteriów uczestnictwa pod względem spełnienia wymogów grupy docelowej (kryterium podstawowe).** Oceny dokona Specjalista ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) sprawdza spełnienie wymogów uczestnictwa: status kandydata wg opisu grupy docelowej: wiek 15-29 lat, przynależność do kategorii NEET, miejsce zamieszkania w województwie mazowieckim, czas po wyjściu z jednostki penitencjarnej do 1 roku, płeć.

Ocena spełnia/nie spełnia. Brak spełnienia – odrzucenie Kandydata.

- f) Do 2. etapu zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.

**4. Ocena merytoryczna:**

- a) Ocena merytoryczna dotyczy oceny kryteriów merytorycznych (priorytetujących) oraz kryteriów uzupełniających.
- b) Ocena merytoryczna dokonywana jest na Karcie oceny merytorycznej Kandydata do projektu (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji).
- c) Badanie predyspozycji zawodowych oraz oceny motywacji od poszukiwania pracy odbędzie się w Punkcie Aktywizacji Zawodowej.
- d) Terminy badania predyspozycji i motywacji zostaną przekazane Kandydatom telefonicznie lub/i przesłane mailem lub pocztą najpóźniej na 3 dni robocze przed przeprowadzeniem rozmowy.
- e) Kandydat ma możliwość jednokrotnego przełożenia terminu badania predyspozycji i motywacji na inny termin, najpóźniej do godz. 15.00 w dniu poprzedzającym dzień badania predyspozycji i motywacji. W przypadku przekroczenia ww. terminu lub niepojawienia się na ustalonej rozmowie, Kandydat zostaje zdyskwalifikowany z dalszego etapu. W przypadku okoliczności losowych, które uniemożliwiają udział w rozmowie, za zgodą członka Komisji Rekrutacyjnej Kandydat otrzyma propozycję nowych terminów rozmowy rekrutacyjnej.
- f) W przypadku przełożenia terminów rozmowy z winy Projektodawcy, Kandydat zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub/i mailowo lub/i pocztą.
- g) Kryteria merytoryczne oceny jakościowej Kandydatów:
- A) płeć w sytuacji niedoboru osób danej płci – 5 pkt.
  - B) niskie kwalifikacje – 10 pkt.



**Projekt „Od nowa”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- C) niepełnosprawność (weryfikacja na podstawie zaświadczenia) – 10 pkt.
- D) osoba długotrwale bezrobotna – 10 pkt.
- E) osoba bezrobotna – 5 pkt.
- F) osoba bierna zawodowo w sytuacji niedoboru – 5 pkt.
- h) Kryteria uzupełniające oceny jakościowej Kandydatów – max 15 pkt., w tym:**
  - G) motywacja do zmiany i braki interpersonalne - 3 pkt.
  - H) sytuacja finansowa (dochody na członka rodziny poniżej 800 zł netto) – 3 pkt
  - I) odległość zamieszkania od miejsca prowadzenia zajęć (ponad 5 km) 3 pkt.
  - J) opieka nad osobą zależną – 3 pkt
  - K) spełnienie wymagań uczestnictwa w projekcie (wykształcenie, predyspozycje zawodowe, test kompetencji) – 3 pkt
- i) Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana:**
  - a) na podstawie testu oceny motywacji do pracy i testu predyspozycji zawodowych oraz rozmowy z kandydatem – G, K
  - b) na podstawie analizy zapisów w Formularzu zgłoszeniowym – H – J.
- j) Ocena kryteriów G, K uzasadniana jest na piśmie w co najmniej 1 zdaniu.**
- k) Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi 60 pkt. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów. O kolejności kwalifikacji rozstrzygać będzie liczba uzyskanych punktów przez kobiety i mężczyzn, obowiązkowo z uwzględnieniem kryteriów priorytetowych.**
- l) O kolejności kwalifikacji rozstrzygać będzie liczba uzyskanych punktów w grupie: kobiety oraz w grupie: mężczyźni zgodnie z założonym parytetem udziału płci w Projekcie.**
- m) W przypadku, gdy taką samą łączną liczbę punktów otrzymają dwie lub więcej osób, o ich kolejności na liście decyduje to, która z osób należy do grupy niedoboru. W przypadku osób o identycznej łącznej liczbie punktów oraz identycznych punktach uzyskanych w poszczególnych kryteriach zostanie zastosowane kryterium pomocnicze tj. kolejność zgłoszeń.**

**5. Ogłoszenie wyników, podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie**

- a) Projektodawca sukcesywnie będzie sporządzał listę wstępną osób zakwalifikowanych do projektu. Ostateczna lista zostanie stworzona po upływie terminu rozpatrywania odwołań.
- b) Kandydat/Kandydatka ma prawo wglądu w treść Karty oceny formalnej i merytorycznej.
- c) Informacja o negatywnej ocenie formalnej jak i merytorycznej, zostanie przekazana Kandydatom drogą elektroniczną (za potwierdzeniem odczytania wiadomości), listowną lub telefoniczną.
- d) Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie projektu: **www.business-school.pl/odnowa** oraz w Biurze projektu, wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny jakościowej będą dostępne w Punkcie Aktywizacji Zawodowej w Warszawie, gdzie Kandydat będzie mógł zapoznać się z ich treścią i uzyskaną punktacją oraz będzie miał możliwość ewentualnego wniesienia odwołania od dokonanej oceny.
- e) W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu oraz w Punkcie Aktywizacji Zawodowej zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji przy uwzględnieniu zapisów §8) dla tego etapu rekrutacji.
- f) Każdy z zakwalifikowanych uczestników zostanie powiadomiony telefonicznie, mailowo lub listownie o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
- g) Podczas rekrutacji zostanie utworzona 6-osobowa lista rezerwowa na wypadek rezygnacji uczestników.



**Projekt „Od nowa”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- h) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej o takim samym statusie i najwyższej liczbie punktów.
- i) Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) oraz Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu. Umowa będzie podpisywana w Punkcie Aktywizacji Zawodowej, w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie.
- j) Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym. Beneficjent ma prawo także na każdym etapie rekrutacji żądać od Kandydata dokumentów potwierdzających jego status i złożone oświadczenia.

**§9**

**Procedura odwoławcza**

1. Kandydat ma prawo do otrzymania do wglądu wyniku swojej oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną wraz z wglądem w Kartę oceny formalnej i podstawowej, jakościowej (priorytetyzującej) oraz testów w terminie do 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia (poczta, mail).
2. Kandydat może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny zarówno formalnej jak i merytorycznej, dostarczyć do Punktu Aktywizacji Zawodowej pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie może zostać dostarczone do Biura projektu drogą pocztową lub osobiście na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu rekrutacji. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
3. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt. 2. dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formalna lub merytoryczna formularzy zgłoszeniowych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
4. Decyzja Komisji przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście właściwej/rezerwowej w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje dalsze odwołanie

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika drogą pocztową, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, np. kopii umowy o pracę w przypadku uzyskania zatrudnienia.
4. W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają szczególnie: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 27 marca 2015 r. oraz umowa o dofinansowanie projektu pt. „OD NOWA” zawarta między Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej a Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2016 r.





**Projekt „Od nowa”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Załączniki**

**Załącznik nr 1.** Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 2.** Karta oceny formalnej i podstawowej Formularza zgłoszeniowego

**Załącznik nr 3.** Karta oceny jakościowej Kandydata do Projektu „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”

**Załącznik nr 4.** Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej

**Załącznik nr 5.** Wzór umowy uczestnictwa

**Załącznik nr 6.** Deklaracja udziału w Projekcie „Zainwestuj w siebie, sukces w zasięgu ręki”

**Załącznik nr 7.** Wzór odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

**Załącznik nr 8.** Regulamin uczestnictwa w Projekcie

Regulamin przygotował:

Regulamin zatwierdził:

.....

.....