# Przykładowy test egzaminacyjny do modułu B4

1. Uruchom arkusz kalkulacyjny oraz otwórz plik budżet\_projektu.xlsx.
2. Zapisz ten plik pod nazwą mloda\_polska.xlsx w folderze Dokumenty.
3. Zaznacz blok komórek A1:E1, scal je i wyśrodkuj zawartość.
4. Zaznacz blok komórek B2:D2 i przenieś jego zawartość do komórek B3:D3.
5. W komórce B5 oblicz koszty pośrednie, stanowiące sumę wartości z komórek B6:B10.
6. Skopiuj formułę do komórek C5:D5.
7. W komórce B11 oblicz koszty pośrednie, stanowiące określony w komórce B12 procent kosztów bezpośrednich (obliczonych w komórce B5).
8. Skopiuj formułę do komórek C11:D11.
9. W komórce B4 oblicz koszty ogółem, stanowiące sumę kosztów bezpośrednich (B5) i kosztów pośrednich (B11).
10. Skopiuj formułę do komórek C4:D4.
11. W komórce B13 oblicz cross-financing, stanowiący określony w komórce B14 procent kosztów ogółem (komórka B4).
12. Skopiuj formułę do komórek C13:D13.
13. W komórce B16 oblicz wnioskowane dofinansowanie stanowiące różnicę kosztów ogółem (B4) i wkładu własnego (B15).
14. Skopiuj formułę do komórek C16:D16.
15. W komórce E4 podsumuj koszty ogólne (wartości z komórek B2:D4).
16. Skopiuj formułę do komórek E5, E11, E13, E15 i E16.
17. Zaznacz blok komórek B12:D12 oraz B14:D14 i zmień format na procentowy.
18. W pozostałych komórkach, w których są wartości liczbowe, zmień format na księgowy.
19. Dla bloku komórek A3:E16 zastosuj funkcję **Formatuj jako tabelę**, przy czym komórki A3:E3 mają stanowić nagłówki tabeli.
20. Dopasuj szerokość kolumn tak, aby wszystkie dane były widoczne.
21. N podstawie danych z komórek A5, E5, A11, E11, A13 i E13 utwórz wykres kołowy.
22. Zmień tytuł wykresu na „Koszty projektu”.
23. Do wykresu dodaj etykiety danych i ustaw je tak, aby wyświetlany był tylko udział procentowy.
24. Umieść w nagłówku arkusza tekst „Budżet projektu Młoda Polska”.
25. Zmień orientację strony z pionowej na poziomą.
26. Zmień nazwę arkusza Arkusz1 na „budżet\_2014-2016”. Zapisz skoroszyt.
27. Otwórz nowy, pusty skoroszyt.
28. Zapisz skoroszyt pod nazwą budżet\_do\_korekty.xlsx.
29. Skopiuj do nowego skoroszytu arkusz budżet\_2014-2016ze skoroszytu budżet\_projektu.xlsx.
30. Zapisz i zamknij oba pliki.