



## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**do projektu**

### **„Innowacyjny region częstochowski”**

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna, na podstawie Umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy; Poddziałanie 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Regulamin obowiązuje od 01.02.2017 r.

1. Uczestnik projektu dojeżdżający na zajęcia może wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca zajęć do miejsca zamieszkania).
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni, w których Uczestnik projektu brał udział w zajęciach.
3. W przypadku przerwania zajęć, w tym z powodu podjęcia pracy lub choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZUS ZLA, zwrot kosztów dojazdu przysługuje za czas obecności na zajęciach.
4. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKP/PKS/MPK), po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (według wzoru określonego przez Organizatora stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. 6 niniejszego Regulaminu (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu) oraz po potwierdzeniu przez Uczestnika faktu zapoznania się z Regulaminem.
5. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów do wysokości średnio 15 zł za jeden dzień uczestnictwa w szkoleniu.
6. Załączniki do wniosku o zwrot kosztów środkami komunikacji miejskiej dojazdu stanowią:
  - a) oryginały biletów okresowych, biletów jednorazowych lub faktury za zakup biletów jednorazowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie).
  - b) zestawienie kosztów przejazdu



**Projekt „Innowacyjny region częstochowski”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym. Zwrot przysługuje w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (co należy udokumentować).
8. Refundacja przekraczająca w/w kwoty określone w pkt. 5 i 7 będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. W takim wypadku w pierwszej kolejności będzie realizowana wypłata do granic wyżej ustalonych (tj. do kwoty 15 zł) a po dokonaniu ostatecznego podliczenia kosztów, mogą być wypłacane dodatkowe świadczenia uczestnikom proporcjonalnie do poniesionych kosztów i istniejących oszczędności budżetowych.
9. Dokumenty na rozliczenie kosztów dojazdu komunikacją miejską to wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz załączniki wskazane w pkt. 6.
10. Dokumenty wymagane na rozliczenie kosztów przejazdu samochodem:
  - poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
  - kserokopia prawa jazdy z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”
  - kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z dopiskiem „Potwierdzam zgodność z oryginałem (imię i nazwisko Uczestnika Projektu)”
  - umowa użyczenia (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu), podpisana przez właściciela i współwłaścicieli Pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie).
  - oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia;
  - oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztwa/szkolenia/stażu
  - podpisany Regulamin zwrotu kosztów dojazdu przez Uczestnika Projektu.

Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie, mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów. Zwrot jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (co należy udokumentować), do wysokości j.w. za jeden dzień uczestnictwa w szkoleniu.

**Wymagane dodatkowo dokumenty:**

- oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu



**Projekt „Innowacyjny region częstochowski”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

9. Uczestnik projektu powinien dostarczyć powyższe dokumenty, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkoleniowych/doradczych/staży.
10. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 9 będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania przez Organizatora środków finansowych niezbędnych na ten cel.
11. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu, Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.
12. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku kopiami faktur za bilety/kopiami biletów miesięcznych, biletów jednorazowych.
13. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Organizator zatwierdza wypłatę środków.
14. Wypłata dokonywana przelewem na konto osobiste Uczestnika.
15. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu.

**Załączniki:**

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

## WNIOSEK O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja, niżej podpisany/a.....

- zgłaszam potrzebę refundacji kosztów dojazdu\*
- nie zgłaszam potrzeby refundacji kosztów dojazdu\*

za okres uczestnictwa w zajęciach z zakresu (zakreślić zajęcia za które refundację wnoszę) :

- Poradnictwo zawodowe
- Trening Umiejętności Psychospołecznych
- Pośrednictwo pracy
- Szkolenie IT
- Staże

w projekcie „Innowacyjny region częstochowski”.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Uczestnika/ Uczestniczki

---

\* - niepotrzebne skreślić



**Projekt „Innowacyjny region częstochowski”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**W przypadku zgłoszenia potrzeby refundacji kosztów dojazdu komunikacją miejską proszę podać:**

Terminy spotkań:	
Środek lokomocji:	
Trasa (należy podać trasę w dwie strony, tj. na spotkanie i ze spotkania):	

.....

podpis Uczestnika/Uczestniczki



**Projekt „Innowacyjny region częstochowski”**  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**W przypadku zgłoszenia potrzeby refundacji kosztów dojazdu samochodem osobowym proszę podać:**

Termin zajęć:	
Samochód (numer rejestracyjny, marka, model, pojemność silnika)	
Trasa (należy podać trasę w dwie strony, tj. na szkolenie i ze szkolenia), liczba kilometrów	

**WYLICZENIE ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM**

Liczba dni szkolenia: .....

Stawka za 1 km: ..... zł

Liczba km: .....

RAZEM: ..... X ..... X ..... = ..... Zł

Sposób zapłaty: przelew

.....  
zatwierdzam do wypłaty (Organizator)

**Numer konta:**

.....

.....

podpis Uczestnika/Uczestniczki



**Projekt „Innowacyjny region częstochowski”**  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**WYLICZENIE ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ**

Liczba dni: .....

Cena biletu: .....

**RAZEM** ..... x ..... = ..... zł

(liczba dni x cena biletu)

.....

zatwierdzam do wypłaty (Organizator)

Sposób wypłaty: przelew

**Numer konta:**.....

.....

podpis Uczestnika/Uczestniczki