



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 1 października 2017 r.

w Projekcie pt. „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”

Numer projektu: RPSL.07.01.03-24-04H5/16-00

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem uczestnictwa, określa warunki uczestnictwa w projekcie „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” realizowanym przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna.
2. Celem projektu jest wzrost zdolności do podjęcia i utrzymania zatrudnienia minimum 90% spośród 80 osób (48K i 32M) uczestników projektu bez pracy (37K, 25M bezrobotnych i 11 K, 7M nieaktywnych zawodowo) po 30 roku życia zamieszkałych na terenie województwa śląskiego w tym 40K i 27M o niskich kwalifikacjach, 24K i 16M długotrwale bezrobotnych oraz 9K i 8M powyżej 50 roku życia do końca 09.2018 r. poprzez kompleksowy, indywidualny i dostosowany do specyficznych potrzeb program aktywizacji zawodowej w formie doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkoleń i staży skutkujących podjęciem zatrudnienia przez minimum 30% uczestników długotrwale bezrobotnych, 38% o niskich kwalifikacjach, 33 osoby po 50 roku życia, 39% kobiet i 43% uczestników/czek niekwalifikujących się do żadnej z wymienionych grup.
3. Projekt jest realizowany przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000093436, REGON 012123650, NIP 1180050200, reprezentowaną przez Hannę Polak - Wspólnika, zwanego dalej **Organizatorem**.

INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 2

1. W sprawach określonych Regulaminem uczestnictwa występuje Organizator. Do kontaktów z Uczestnikami/Uczestniczkami wyznaczony jest Koordynator projektu oraz Asystent koordynatora.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Organizatorem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

§ 3

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r. na terenie województwa śląskiego.
2. Organizator utworzył Biuro projektu, które znajduje się w Katowicach przy *ul. Podgórznej 4 lok. 5*

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4

1. Wsparciem w ramach Projektu może zostać objęta osoba, która należy do następującej kategorii osób (wymagane łączne spełnienie przesłanek):
 - 80 osób bez pracy w tym przewiduje się 48 kobiet i 32 mężczyzn,
 - bezrobotnych (62 osoby, 37K i 25M) lub nieaktywnych zawodowo (18 osób, 11K i 7M),
 - po 30 roku życia (od dnia 30 urodzin przypadających najpóźniej na dzień otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie),
 - zamieszkałych na terenie województwa śląskiego (wg. KC),
 - należących do co najmniej jednej z kategorii osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj: 67 osób o niskich kwalifikacjach (40K i 27M), 40 osób długotrwale bezrobotnych (24K i 16M), 17 osób po 50 roku życia (9K i 8M), kobiety.

Weryfikacja nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń/zaświadczeń.

2. Nabór będzie prowadzony w okresie 10.2017-01.2018 (średnio 20 osób/miesiąc) z możliwością przedłużenia na dalsze okresy.
3. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się w dniu udzielenia pierwszego wsparcia (np. początek zajęć, podpisanie deklaracji uczestnictwa) co nie uchybia wzajemnym obowiązkom stron wynikającym z umowy obowiązującej od dnia zawarcia porozumienia.
4. Zasady kwalifikacji uczestników do projektu określa Regulamin rekrutacji.

§ 5

Wsparcie w ramach Projektu obejmuje:

1. **Indywidualizacja wsparcia oraz pomocy w określeniu ścieżki zawodowej** – obligatoryjne wszyscy uczestnicy (48 Kobiety i 32 Mężczyzn), zajęcia w miastach woj. śląskiego (od poniedziałku do soboty, zajęcia grupowe w dni robocze w godzinach 08-17) poprzez:
 - a) **W ramach zadania 1: Identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia**



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawodowego w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy -80 osób x 4h plus 2h/os spotkań monitoringowych wg programu:

Diagnoza potrzeb, sytuacji zawodowo-społecznej, określenie predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron oraz celu zawodowego. Efektem będzie określenie ścieżki wsparcia oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – osobistego programu działań poszukiwania zatrudnienia każdego uczestnika w takcie dwustronnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem a doradcą zawodowym z uwzględnieniem sytuacji osobistej uczestnika i potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy (zawody deficytowe, umiejętności poszukiwane przez pracodawców). IPD może być modyfikowany w trakcie wsparcia – spotkania monitoringowe po 4 miesiącach wsparcia (1h) oraz po zakończeniu projektu (1h). Zajęcia poprowadzą doradcy zawodowi.

b) W ramach zadania nr 2:

Poradnictwo zawodowe - warsztaty 8h/dziennie x śr. 10 osób w grupie, razem 24 godziny/grupa (3 dni) wg programu: poruszenie się po rynku pracy, zawody, formy zatrudnienia, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, usługi i instrumenty rynku pracy, motywacja do poszukiwania zatrudnienia, autoprezentacja, planowanie kariery zawodowej, podnoszenie/uzupełnianie kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

Indywidualne wsparcie psychologiczne – 80 osób, średnio 2 spotkania x 1h zegarowa – wg programu: wspieranie procesu aktywizacji, motywacja, wiara we własne możliwości, samoocena, wspomaganie procesu poszukiwania pracy.

Pośrednictwo pracy – 80 osób, 6h/osoba (6 spotkań x 1h) – wg programu.: Wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami, analiza możliwości zatrudnienia, przedstawienie ofert pracy, opracowanie i wysyłanie dokumentów aplikacyjnych, nawiązywanie kontaktów z pracodawcami.

Uwaga – warunkiem ukończenia każdego z zadań jest 90% frekwencja. Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu, skrypt, notatnik, długopis, teczka, wyżywienie. Zajęcia poprowadzą doradcy zawodowi/psycholodzy/pośrednicy pracy.

2. Zadanie nr 3 - Szkolenia – dla wszystkich uczestników 80 osób, realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez WUP, w tym Wnioskodawcę. Uzyskanie kwalifikacji w ramach szkoleń będzie poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji. Szkolenia w zakresie nabywania nowych, podwyższania lub uzupełnienia kwalifikacji kończyć się będą egzaminem zewnętrznym lub przeprowadzonym przez projektodawcę w zakresie posiadanych uprawnień do egzaminowania. Na skutek pozytywnej oceny z egzaminu – certyfikat/świadectwo potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w zawodzie.



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przewidziane szkolenia, przy czym nie wyklucza się szkolenia o innej tematyce w razie diagnozy /w grupach do 12 osób/: obsługa wózków jezdniowych, spawanie, prawo jazdy kat. C/D, księgowość, przedstawiciel handlowy, szkolenie komputerowe i inne zgodnie z diagnozą.

Uwaga – warunkiem ukończenia każdego z zadań jest 80% frekwencja, zdanie egzaminu końcowego i uzyskanie certyfikatu/świadectwa. Uczestnikom przysługuje: badanie lekarskie, materiały edukacyjne, pokrycie kosztu egzaminu, zwrot kosztów dojazdu, stypendium. Zajęcia planowane teoretycznie na 6-8 godzin dziennie.

- 3. 3-miesięczne Staże Zawodowe – dla wszystkich 80 osób, pod nadzorem wyznaczonego opiekuna.** Staże odbywać się będą w wymiarze 40h/tygodniowo (8h/dzień), osoby niepełnosprawne 35 h (7h/dzień) u Pracodawców na terenie województwa śląskiego. Zgodnie z Polskimi oraz Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży u Pracodawców z którymi podpisana zostanie umowa Pracodawca-Organizator-Uczestnik (w treści m.in.: dane uczestnika, dane opiekuna, miejsce, okres, warunki stażu, stypendium, obowiązki i uprawnienia stron). Staż odbywać się będzie wg programu określonego w umowie (program będzie zawierał: nazwę zawodu/specjalności, zakres wykonywanych zadań, rodzaj uzyskanych kwalifikacji/umiejętności, sposób ich potwierdzenia oraz dane opiekuna). Będzie uwzględniał predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia i kwalifikacje uczestnika. Po stażu Pracodawca wystawi stażyście dokument potwierdzający odbycie stażu-ocenę. Stażysta przygotuje sprawozdanie. Na tej podstawie wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu stażu.

Uczestnicy otrzymają ponadto zwrot: kosztów dojazdu, kosztu badań lekarskich, kosztu opieki nad osobą zależną, stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW.

§ 6

Świadczenia przysługujące uczestnikowi/uczestniczce:

1. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów lub kosztu dojazdu własnym samochodem, do wysokości maksymalnie:
 - a) 15,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na: indywidualnym doradztwie zawodowym, warsztatach poradnictwa zawodowego i pośrednictwie pracy, szkoleniu zawodowym, stażu (przejazd w obie strony),
 - b) 190,00 zł za miesiąc uczestnictwa w stażu (bilet miesięczny).

Refundacja przekraczająca kwotę 15,00 zł/dzień i 190,00zł/miesiąc będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. Refundacja przysługuje jedynie za dni obecności na szkoleniu w wymiarze min. połowy liczby godzin przewidzianych w danym dniu. Podstawą refundacji jest odpowiedni wniosek, bilet miesięczny, faktura za bilety, bilety.

Wzór wniosku jest dostępny w Biurze projektu i na stronie www.business-school.pl/czas

Przykład wyliczenia kosztów dojazdu na szkolenia:



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) dojazd komunikacją – faktura za bilety jednorazowe lub bilety jednorazowe. Suma wszystkich biletów jednorazowych wykorzystanych na przyjazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu = kwota do wypłaty, nie więcej niż 15 zł/dzień
 - b) dojazd komunikacją – bilet miesięczny (podstawą do wyliczenia jest faktura imienna za bilet). Kwota biletu miesięcznego/30 dni x liczba dni obecności Uczestnika na szkoleniu = kwota do wypłaty, nie więcej niż 190 zł na stażu/miesiąc.
2. Stypendium szkoleniowe – w ramach realizacji zadania nr 3 szkolenia – 6,64 zł netto (na rękę) za jedną godzinę zajęć plus składki ZUS (emerytalna, rentowa, wypadkowa).
 3. Stypendium stażowe – 1300 zł netto (na rękę) za każdy miesiąc zajęć plus składki ZUS (emerytalna, rentowa, wypadkowa).
 4. Materiały dla uczestników zajęć w przypadkach wskazanych w paragrafie uprzednim, z tym że w ramach zadania nr 3 szkolenie przysługuje: Materiały dla uczestników podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe – skrypty, akty prawne i/lub formularze; dla uczestników szkoleń IT – skrypty i pendrive z ćwiczeniami,
 5. Wyżywienie w postaci obiadu z 2 dań oraz przerwy kawowej: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki – podczas zajęć grupowych: warsztaty poradnictwa zawodowego, szkolenie zawodowe, szkolenie IT, szkolenia przygotowujące do egzaminów certyfikujących.
 6. Zwrot kosztów badań lekarskich przez stażami zawodowymi;
 7. Pokrycie kosztów egzaminów zawodowych oraz z zakresu IT.

§ 7

Rekrutację Uczestników/Uczestniczek prowadzi Asystent koordynatora projektu wg zasad przewidzianych w Regulaminie rekrutacji. .

§ 8

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (dołączonymi do Regulaminu rekrutacji Uczestników). Dokumenty dostępne są na stronie www.business-school.pl/czas oraz w Biurze projektu.
2. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji Uczestników.

§ 9

Proces rekrutacji Uczestników będzie realizowany etapami, podczas których dokonana zostanie ocena kryteriów na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.

§ 10

1. Po ukończeniu wybranego szkolenia i uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu Uczestnik/Uczestniczka otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie i certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji.



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Warunkiem wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego, jak i otrzymania wszelkich innych świadczeń przysługujących z tytułu uczestnictwa (np. zwrot kosztów dojazdu) jest udział w minimum 80% zajęć, zaś w przypadku zajęć indywidualnych – udział w 100% zajęć.
3. Stypendia szkoleniowe będą wypłacane na koniec zajęć. Dopuszcza się jednak wypłatę w ratach po zakończeniu odpowiedniej ilości godzin. Stypendia stażowe będą wypłacane z dołu do 10 dnia po każdym miesiącu staży.
4. Dopuszcza się możliwość zapłaty świadczeń po terminie wskazanym w ust. 4 powyżej w sytuacji opóźnienia otrzymania środków finansowych z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Zaległe wynagrodzenie zostanie niezwłocznie wypłacone po otrzymaniu środków, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu środków z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach na rachunek Zamawiającego. Z tytułu opóźnienia nie przysługują odsetki za zwłokę.

§ 11

Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

1. Regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności.
2. Potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
3. Potwierdzać każdorazowe otrzymanie posiłku.
4. Brać czynny udział w spotkaniach indywidualnych, grupowych oraz szkoleniu, a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania wg przekazanego uczestnikowi harmonogramu zajęć. Przystępując do projektu uczestnik wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Organizatora.
5. Wziąć udział w egzaminie końcowym, zarówno wewnętrznym jak i zewnętrznym.
6. Przedstawić dokumenty niezbędne do obliczenia i wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu.
7. Wypełnić i złożyć w Biurze projektu dokumenty niezbędne do realizacji stażu.
8. Uczestniczyć w 3-miesięcznym stażu zawodowym, zgodnym z kierunkiem ukończonego szkolenia.
9. Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu.
10. Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
11. Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
12. Poinformować do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy,



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.

13. Dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia do 3. miesiący od zakończenia udziału w projekcie.

§ 12

Organizator ma obowiązek:

1. Zapewnienie Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiednią infrastrukturę lokalową i techniczną do prowadzenia zajęć.
2. Zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.
3. Zapewnienia wyżywienia Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć grupowych.
4. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.
5. Zapewnienie uczestnikom wsparcia w postaci stypendium w granicach i na warunkach tu wskazanych.
6. Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
7. Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.
8. Pomocy w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.
9. Zapewnienia kontaktu z kadrą projektu.

§ 13

Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (tj. Identyfikacji potrzeb oraz diagnozy) Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez niezwłoczne złożenie pisemnej informacji w Biurze projektu. Po podpisaniu umowy Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować:

1. W każdej chwili z powodów zdrowotnych Uczestnika/Uczestniczki – bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów; Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w projekcie.
2. W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1. pod warunkiem pokrycia przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów realizacji projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty 14.121,42 zł (słownie: czternaście tysięcy sto dwadzieścia jeden złotych czterdzieści dwa grosze), co stanowi równowartość kosztów wyszkolenia każdego z Uczestników w przeliczeniu na jedną osobę. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, w uzasadnionych przypadkach, Organizator może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić niższą jej wartość.

§ 14



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnik/Uczestniczka ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie trwania projektu bez ponoszenia opłaty wskazanej w §13 ust. 2 z chwilą podjęcia zatrudnienia w myśl poniższych zasad:

- podpisze umowę o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu na okres minimum 3 miesięcy,
- podpisze umowę cywilnoprawną na okres minimum 3. pełnych miesięcy, a wartość umowy będzie stanowiła minimum trzykrotność minimalnego wynagrodzenia,
- w wypadku podpisania umowy o dzieło krótszej niż 3 miesiące wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum trzech pełnych miesięcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014/2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu, tj. od dnia 01 października 2017 r. do dnia 30 września 2018 r. oraz do 3. miesięcy po jego zakończeniu z uwagi na rozliczanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Obowiązki regulaminu może ulec przedłużeniu w przypadku zmiany okresu realizacji projektu.

Regulamin przygotował:

.....

Regulamin zatwierdził:

.....