



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji Uczestników

UMOWA UCZESTNICTWA

NR.....

w Projekcie pt. „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”

Numer projektu: RPSL.07.01.03-24-04H5/16-00

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

zawarta w Katowicach w dniu.....

pomiędzy

Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Hannę Polak, współnika uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

a

.....
imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....
adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki

.....
numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki

.....
seria i numer dowodu osobistego

zwanym dalej „Uczestnikiem”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej **Stronami** zawierają umowę następującej treści:



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” Numer projektu: RPSL.07.01.03-24-04H5/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
2. Podstawą realizacji projektu „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” jest umowa zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Projekt „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” jest realizowany w okresie od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” – zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie uczestnictwa i Regulaminie rekrutacji.

§ 3

Postanowienia Regulaminu uczestnictwa i Regulaminu rekrutacji stanowią integralną część niniejszej Umowy w zakresie w jakim nie uchybiają postanowieniom w niej zawartym.

§ 4

W ramach realizacji ścieżki wsparcia w projekcie „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” Beneficjent zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika projektu następujące działania:

1. **Indywidualizacja wsparcia oraz pomocy w określeniu ścieżki zawodowej** – obligatoryjne wszyscy uczestnicy (48 Kobiet i 32 Mężczyzn), zajęcia w miastach woj. śląskiego (od poniedziałku do soboty, zajęcia grupowe w dni robocze w godzinach 08-17) poprzez:
 - a) **W ramach zadania 1: Identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy** -80 osób x 4h wg programu:

Diagnoza potrzeb, sytuacji zawodowo-społecznej, określenie predyspozycji zawodowych, mocnych i słabych stron oraz celu zawodowego. Efektem będzie określenie ścieżki wsparcia oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) – osobistego programu działań poszukiwania zatrudnienia każdego uczestnika w takcie dwustronnych ustaleń pomiędzy uczestnikiem a doradcą zawodowym z uwzględnieniem sytuacji osobistej uczestnika i potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy (zawody deficytowe, umiejętności poszukiwane przez pracodawców). IPD może być modyfikowany w trakcie wsparcia – spotkania monitoringowe po 4



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

miesiącach wsparcia (1h) oraz po zakończeniu projektu (1h). Zajęcia poprowadzą doradcy zawodowi.

b) W ramach zadania nr 2:

Poradnictwo zawodowe - warsztaty 8h/dziennie x śr. 10 osób w grupie, razem 24 godziny/grupa (3 dni) wg programu: poruszenie się po rynku pracy, zawody, formy zatrudnienia, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, usługi i instrumenty rynku pracy, motywacja do poszukiwania zatrudnienia, autoprezentacja, planowanie kariery zawodowej, podnoszenie/uzupełnianie kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

Indywidualne wsparcie psychologiczne – 80 osób, średnio 2 spotkania x 1h zegarowa – wg programu: wspieranie procesu aktywizacji, motywacja, wiara we własne możliwości, samoocena, wspomaganie procesu poszukiwania pracy.

Pośrednictwo pracy – 80 osób, 6h/osoba (6 spotkań x 1h) – wg programu:. Wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami, analiza możliwości zatrudnienia, przedstawienie ofert pracy, opracowanie i wysyłanie dokumentów aplikacyjnych, nawiązywanie kontaktów z pracodawcami.

Uwaga – warunkiem ukończenia każdego z zadań jest 90% frekwencja. Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu, skrypt, notatnik, długopis, teczka, wyżywienie. Zajęcia poprowadzą doradcy zawodowi/psycholodzy/pośrednicy pracy.

2. Zadanie nr 3 - Szkolenia – dla wszystkich uczestników 80 osób, realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez WUP, w tym Wnioskodawcę. Uzyskanie kwalifikacji w ramach szkoleń będzie poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji. Szkolenia w zakresie nabywania nowych, podwyższania lub uzupełnienia kwalifikacji kończyć się będą egzaminem zewnętrznym lub przeprowadzonym przez projektodawcę w zakresie posiadanych uprawnień do egzaminowania. Na skutek pozytywnej oceny z egzaminu – certyfikat/świadectwo potwierdzające uzyskanie kwalifikacji/kompetencji w zawodzie.

Przewidziane szkolenia, przy czym nie wyklucza się szkolenia o innej tematyce w razie diagnozy /w grupach do 12 osób/: obsługa wózków jezdniowych, spawanie, prawo jazdy kat. C/D, księgowość, przedstawiciel handlowy, szkolenie komputerowe i inne zgodnie z diagnozą.

Uwaga – warunkiem ukończenia każdego z zadań jest 80% frekwencja, zdanie egzaminu końcowego i uzyskanie certyfikatu/świadectwa. Uczestnikom przysługuje: badanie lekarskie, materiały edukacyjne, pokrycie kosztu egzaminu, zwrot kosztów dojazdu, stypendium. Zajęcia planowane teoretycznie na 6-8 godzin dziennie.

3. 3-miesięczne Staże Zawodowe – dla wszystkich 80 osób, pod nadzorem wyznaczonego



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

opiekuna. Staże odbywać się będą w wymiarze 40h/tygodniowo (8h/dzień), osoby niepełnosprawne 35 h (7h/dzień) u Pracodawców na terenie województwa śląskiego. Zgodnie z Polskimi oraz Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży u Pracodawców z którymi podpisana zostanie umowa Pracodawca-Organizator-Uczestnik (w treści m.in.: dane uczestnika, dane opiekuna, miejsce, okres, warunki stażu, stypendium, obowiązki i uprawnienia stron). Staż odbywać się będzie wg programu określonego w umowie (program będzie zawierał: nazwę zawodu/specjalności, zakres wykonywanych zadań, rodzaj uzyskanych kwalifikacji/umiejętności, sposób ich potwierdzenia oraz dane opiekuna). Będzie uwzględniał predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia i kwalifikacje uczestnika. Po stażu Pracodawca wystawi stażyście dokument potwierdzający odbycie stażu-ocenę. Stażysta przygotuje sprawozdanie. Na tej podstawie wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu stażu.

Uczestnicy otrzymają ponadto zwrot: kosztów dojazdu, kosztu badań lekarskich, kosztu opieki nad osobą zależną, stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW.

§ 5

Działania, o których mowa w § 4, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/Uczestniczce przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni) poprzez jego publikację na stronie internetowej projektu: www.business-school.pl/czas. Na życzenie Uczestnika/Uczestniczki harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.

§ 6

Świadczenia przysługujące uczestnikowi/uczestniczce:

1. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów lub kosztu dojazdu własnym samochodem, do wysokości maksymalnie:
 - a) 15,00 zł za jeden dzień uczestnictwa na: indywidualnym doradztwie zawodowym, warsztatach poradnictwa zawodowego i pośrednictwie pracy, szkoleniu zawodowym, stażu (przejazd w obie strony),
 - b) 190,00 zł za miesiąc uczestnictwa w stażu (bilet miesięczny).

Refundacja przekraczająca kwotę 15,00 zł/dzień i 190,00zł/miesiąc będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. Refundacja przysługuje jedynie za dni obecności na szkoleniu w wymiarze min. połowy liczby godzin przewidzianych w danym dniu. Podstawą refundacji jest odpowiedni wniosek, bilet miesięczny, faktura za bilety, bilety.

Wzór wniosku jest dostępny w Biurze projektu i na stronie www.business-school.pl/czas

Przykład wyliczenia kosztów dojazdu na szkolenia:

- a) dojazd komunikacją – faktura za bilety jednorazowe lub bilety jednorazowe. Suma wszystkich biletów jednorazowych wykorzystanych na przyjazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji projektu = kwota do wypłaty, nie więcej niż 15 zł/dzień
- b) dojazd komunikacją – bilet miesięczny (podstawą do wyliczenia jest faktura imienna za bilet). Kwota biletu miesięcznego/30 dni x liczba dni obecności Uczestnika na szkoleniu = kwota do



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wypłaty, nie więcej niż 190 zł na stażu/miesiąc.

2. Stypendium szkoleniowe – w ramach realizacji zadania nr 3 szkolenia – 6,64 zł netto (na rękę) za jedną godzinę zajęć plus składki ZUS (emerytalna, rentowa, wypadkowa).
3. Stypendium stażowe – 1300 zł netto (na rękę) za każdy miesiąc zajęć plus składki ZUS (emerytalna, rentowa, wypadkowa).
4. Materiały dla uczestników zajęć w przypadkach wskazanych w paragrafie uprzednim, z tym że w ramach zadania nr 3 szkolenie przysługuje: Materiały dla uczestników podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe – skrypty, akty prawne i/lub formularze; dla uczestników szkoleń IT – skrypty i pendrive z ćwiczeniami,
5. Wyżywienie w postaci obiadu z 2 dań oraz przerwy kawowej: kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki – podczas zajęć grupowych: warsztaty poradnictwa zawodowego, szkolenie zawodowe, szkolenie IT, szkolenia przygotowujące do egzaminów certyfikujących.
6. Zwrot kosztów badań lekarskich przez stażami zawodowymi;
7. Pokrycie kosztów egzaminów zawodowych oraz z zakresu IT.

§ 7

Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

1. Regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności.
2. Potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
3. Potwierdzać każdorazowe otrzymanie posiłku.
4. Brać czynny udział w spotkaniach indywidualnych, grupowych oraz szkoleniu, a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania wg przekazanego uczestnikowi harmonogramu zajęć. Przystępując do projektu uczestnik wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Organizatora. Wymagana frekwencja – 100% w ramach zadania nr 1, 90% w ramach zadania nr 2, 80% w ramach zadania nr 3.
5. Wziąć udział w egzaminie końcowym, zarówno wewnętrznym jak i zewnętrznym.
6. Przedstawić dokumenty niezbędne do obliczenia i wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu.
7. Wypełnić i złożyć w Biurze projektu dokumenty niezbędne do realizacji stażu.
8. Uczestniczyć w 3-miesięcznym stażu zawodowym, zgodnym z kierunkiem ukończonego szkolenia.
9. Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu.
10. Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

efektywności udzielanego wsparcia.

11. Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
12. Poinformować do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.
13. Dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia do 3. miesiący od zakończenia udziału w projekcie.

§ 8

Organizator ma obowiązek:

1. Zapewnienie Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiednią infrastrukturę lokalową i techniczną do prowadzenia zajęć.
2. Zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.
3. Zapewnienia wyżywienia Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć grupowych.
4. Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.
5. Zapewnienie uczestnikom wsparcia w postaci stypendium w granicach i na warunkach tu wskazanych.
6. Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
7. Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.
8. Pomocy w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.
9. Zapewnienia kontaktu z kadrą projektu.

§9

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczki form wsparcia ponad ustalony górny limit nieobecności,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie, tj. 14.121,42 zł (słownie:



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

czternaście tysięcy sto dwadzieścia jeden złotych czterdzieści dwa grosze) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.

3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.

4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.

§ 10

Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (tj. Identyfikacji potrzeb oraz diagnozy) Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez niezwłoczne złożenie pisemnej informacji w Biurze projektu. Po podpisaniu umowy Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować:

1. W każdej chwili z powodów zdrowotnych Uczestnika/Uczestniczki – bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów; Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w projekcie.
2. W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1. pod warunkiem pokrycia przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów realizacji projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty 14.121,42 zł (słownie: czternaście tysięcy sto dwadzieścia jeden złotych czterdzieści dwa grosze), co stanowi równowartość kosztów wyszkolenia każdego z Uczestników w przeliczeniu na jedną osobę. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, w uzasadnionych przypadkach, Organizator może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić niższą jej wartość.

§11

Uczestnik/Uczestniczka ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie trwania projektu bez ponoszenia opłaty wskazanej w §9 i 10 z chwilą podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu w myśl poniższych zasad:

- podpisze umowę o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu na okres minimum 3 miesięcy,
- podpisze umowę cywilnoprawną na okres minimum 3. pełnych miesięcy, a wartość umowy



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

będzie stanowiła minimum trzykrotność minimalnego wynagrodzenia,

- w wypadku podpisania umowy o dzieło krótszej niż 3 miesiące wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum trzech pełnych miesięcy.

§12

Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9.

§ 13

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 14

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta :

- 1) w trakcie trwania realizacji projektu:

Business School H.Polak, M. Polak Sp. Jawna, ul. Podgórna 4 lok. 5, 40-026 Katowice.

- 2) po zakończeniu realizacji projektu:

Business School H.Polak, M. Polak Sp. Jawna, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa

Do Uczestnika/Uczestniczki:

.....
.....

adres Uczestnik/Uczestniczki



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.

Uczestnik/Uczestniczka

Beneficjent

.....
data, czytelny podpis

.....
data, podpis osoby upoważnionej