



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN

WYBORU I ODBYWANIA STAŻY ZAWODOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

z dnia 1 października 2017 r.

w Projekcie pt. „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”

Numer projektu: RPSL.07.01.03-24-04H5/16-00

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

§1 Słownik pojęć

Projektodawca - podmiot realizujący projekt „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”, nr projektu RPSL.07.01.03-24-04H5/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego - Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą: ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa.

Uczestnik/uczestniczka projektu – Uczestnik/uczestniczka projektu „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”, który ukończył szkolenie, na które został skierowany przez Projektodawcę.

Pracodawca - przedsiębiorstwo, w którym na podstawie zawartej umowy o zorganizowanie i odbycie stażu odbywa się staż.

Staż - nabywanie czynności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą.

§2 Postanowienia ogólne

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” Numer projektu: RPSL.07.01.03-24-04H5/16-00 realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
2. 3-miesięczny staż będzie realizowany w okresie 15.01.2018 do 30.09.2018r.
3. **Podstawą do odbycia stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu jest zawarcie umowy trójstronnej pomiędzy**

Pracodawcą, Uczestnikiem/Uczestniczką projektu i Projektodawcą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zakres zadań wykonywanych podczas odbywania stażu powinien być zgodny z tematyką ukończonego szkolenia, określonym w Programie stażu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o organizację i odbycie stażu.



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Uczestnik/Uczestniczka projektu skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku.
5. Z uwagi na fakt, iż odbycie stażu ma na celu zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego Uczestnik/Uczestniczka projektu powinien wykonywać zadania w wymiarze 40 h tygodniowo, 8 h dziennie z wyjątkiem osób o orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, których czas pracy wynosi 35 h tygodniowo, 7 h dziennie.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych.
7. Uczestnikowi projektu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolne przyznawane są na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

§3 Program stażu

1. Staż odbywa się w oparciu o program stażu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Program powinien określać:

- nazwę stanowiska pracy, którego dotyczy staż;
 - okres odbywania stażu;
 - miejsce odbywania stażu;
- cele edukacyjne;
- treści edukacyjne;
 - zakres obowiązków;
 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - dane opiekuna osoby objętej programem stażu.

3. Program stażu stanowi załącznik nr 1 do umowy o organizację i odbycie stażu.

§4

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

- podjęcia stażu we wskazanym terminie i miejscu odbywania;
- sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- niezwłocznego informowania Projektodawcy o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- prowadzenia dziennika stażu w formie miesięcznych kart stażu;



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pisemnego poinformowania Projektodawcy o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Projektodawcy;
- utrzymywania stałego kontaktu z Projektodawcą oraz aktywnego udziału w projekcie, w ramach którego finansowany jest niniejszy staż;
- po zakończeniu stażu zawodowego w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zawodowego przedłożenia Projektodawcy opinii Pracodawcy (wzór – **Załącznik nr 5** do umowy o odbywanie stażu), wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu zawodowego (wzór – **Załącznik nr 6** do umowy o odbywanie stażu).

§5 Obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązany jest do:

- przyjęcia na staż zawodowy skierowanego przez Projektodawcę Uczestnika/Uczestniczki projektu;
- zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu: warsztatu, pomieszczenia, urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu;
- zapoznania Uczestnika/Uczestniczki Projektu z warunkami wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy, zgodnie z programem stażu, w celu nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;
- zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- zaznajomienia Uczestnika/Uczestniczkę projektu z jego obowiązkami i uprawnieniami;
- przeszkolenia Uczestnika/Uczestniczkę projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
- pozostawania w stałym kontakcie z Projektodawcą i zgłaszania mu wszystkich pojawiających się trudności w realizacji stażu;
- zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu;
- sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, który udziela Uczestnikowi/Uczestniczce stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- pozostawania w stałym kontakcie z Projektodawcą i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się trudności w realizacji stażu;
- bezzwłocznego (nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) poinformowania Projektodawcy o przerwaniu przez stażystę odbywania stażu w miejscu pracy, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych, istotnych dla stażu zdarzeniach (m.in. zwolnieniach lekarskich);
- przedkładaniu do Projektodawcy miesięcznych list obecności (wzór – **Załącznik nr 2** do umowy o odbywanie stażu), miesięcznych kart stażu (wzór – **Załącznik nr 3** do ww. umowy) oraz w przypadku choroby – zwolnień lekarskich, nie później niż do 3-go dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- poświadczenia w karcie stażu rodzaju wykonywanych czynności lub zadań;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu do wydania opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika projektu oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach uzyskanych podczas odbywania stażu (wzór – **Załącznik nr 5** do umowy o odbywanie stażu);
- Udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu na jego wniosek dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbytego stażu (wzór – **Załącznik nr 7** do umowy o odbywanie stażu).



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§6

Obowiązki Projektodawcy

1. Projektodawca zobowiązany jest do:

- opracowania w porozumieniu z Pracodawcą programu stażu;
- zapoznania Uczestnika/Uczestniczki z programem stażu; z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- poinformowania Uczestnika/Uczestniczkę projektu o obowiązku sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
- wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium, o którym mowa w §7 niniejszego dokumentu;
- sprawowania nadzoru nad organizacją stażu;
- opłacenia badań lekarskich, w, tym jeżeli to konieczne, specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu;
- zwrotu kosztów dojazdu na staż zgodnie z zapisami Regulaminu zwrotu kosztów dojazdów;
- wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy o odbywanie stażu zawodowego, po otrzymaniu opinii Pracodawcy zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Oryginał opinii Pracodawcy jest zwracany Uczestnikowi/Uczestniczce;
- na wniosek Pracodawcy po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia Uczestnika/Uczestniczkę Projektu możliwości kontynuowania stażu zawodowego w przypadku:

- opuszczenia przez Uczestnika/ów projektu z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu;

- naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu przepisów prawa i podstawowych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się w miejscu stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających; - niezrealizowania programu stażu.

§7 Stypendium

1. Projektodawca zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w okresie odbywania stażu stypendium stażowego w wysokości 1300 zł netto miesięcznie (słownie: tysiąc trzysta złotych). Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Stypendium zostanie przekazane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu na zasadach określonych w umowie o organizację i odbycie stażu.
3. Stypendium przysługuje za wykorzystane dni wolne oraz za okres choroby, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim na druku ZLA.
4. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu. Wypłacane jest co miesiąc, najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca stażowego, pod warunkiem przekazania Projektodawcy dokumentacji odbycia stażu za poprzedni miesiąc stażowy do 5 dnia kolejnego miesiąca stażowego.



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Osoby pobierające stypendium w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowym i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a) w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - Dz. U. z 2009 r., Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.). Składki są płatne od kwoty stypendium, o której mowa powyżej. Składki płacone są przez Projektodawcę.
6. Zgodnie z art. 21 ust 1 pkt 137. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) zwolnione są od podatku dochodowego. Zatem od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów RPO WSL nie będzie pobierana zaliczka na podatek dochodowy.
7. Stypendium stażowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej i zgodnie z art. 21 pkt. 1 ust. 137 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (DZ. U. 1991 Nr 80 poz 350 z późn. zm.) jest wolne od podatku dochodowego, w związku z tym nie jest rozliczane na druku PIT11.

§8 Zakończenie stażu

1. Umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu;
- naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie stażu, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub spożywania na stanowisku stażu alkoholu, narkotyków lub środków odurzających;
- nierealizowania przez pracodawcę warunków i programu odbywania stażu;
- przerwania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

2. Umowa zostanie również rozwiązana w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu podczas odbywania stażu podejmie zatrudnienie na warunkach określonych w Regulaminie Uczestnictwa.

§9

Procedury wyboru Uczestników i Pracodawców

1. Uczestnictwo w stażu mają zagwarantowane wszystkie osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” i odbyły uprzednio: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy, warsztaty grupowe z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie wskazane w Indywidualnym Planie Działania.
2. Wybór pracodawców odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc stażowych.
3. Pracodawca, który zgłosi zainteresowanie nawiązania współpracy w ramach organizacji staży zawiera umowę o zorganizowanie i odbycie stażu.
4. Pracodawca może, ale nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy projektu.
6. Przed podpisaniem umowy z Pracodawcą i Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, Uczestnik/Uczestniczka projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
7. Umowa z Pracodawcą i Uczestnikiem/Uczestniczką projektu podpisywana jest po przedstawieniu badań lekarskich i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Pracodawcę.



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa o zorganizowanie i odbycie stażu wraz z załącznikami.

Przygotował

Zatwierdził

.....

.....