



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

z dnia 1 października 2017 r.

w Projekcie pt. „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”

Numer projektu: RPSL.07.01.03-24-04H5/16-00

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa śląskiego.
3. Czas realizacji Projektu: 1 października 2017 r. – 30 września 2018 r.
4. Projekt **skierowany jest do** 80 osób bez pracy w tym przewiduje się 48 kobiet i 32 mężczyzn, bezrobotnych (62 osoby, 37K i 25M), nieaktywnych zawodowo (18 osób, 11K i 7M), po 30 roku życia (od dnia 30 urodzin przypadających najpóźniej na dzień otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie), zamieszkałych na terenie województwa śląskiego (wg. KC), należących do co najmniej jednej z kategorii osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj: 67 osób o niskich kwalifikacjach (40K i 27M), 40 osób długotrwale bezrobotnych (24K i 16M), 17 osób po 50 roku życia (9K i 8M).
5. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.
6. Biuro projektu znajduje się w Katowicach przy ulicy Podgórznej 4 lok. 5.
7. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.business-school.pl/czas, dostępny jest również w Biurze projektu.

§2

Słownik pojęć

Projekt – projekt „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” realizowany przez Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

Beneficjent – Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna.

Instytucja Pośrednicząca (IP) RPO WSL – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.

Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu.

Formularz zgłoszeniowy – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania w formacie Word i PDF na stronie www.business-school.pl/czas →



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumenty dla Uczestników → Formularz rekrutacyjny oraz w wersji papierowej w Biurze projektu w Katowicach, ul. Podgórna 4 lok. 5.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie rekrutacji (kobiety i mężczyźni), otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

Osoba zaangażowana w realizację projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie – osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem bądź wykonawcą.

Osoba bezrobotna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

Osoba długotrwale bezrobotna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę:

- w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

W związku z charakterem Grupy Docelowej projektu – uczestników dotyczy definicja właściwa dla osób powyżej 25 roku życia.

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (otrzymania pierwszego wsparcia).

Osoba nieaktywna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (nie pracuje i nie jest bezrobotna, tj. nie poszukuje aktywnie zatrudnienia i nie jest gotowa do natychmiastowego podjęcia pracy).

Osoba o niskich kwalifikacjach - zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj.

poziom ISCED 1: wykształcenie podstawowe - ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

poziom ISCED 2: wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12, a 13 rokiem życia. Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją UNESCO. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.

poziom ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15, a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Do wykształcenia ponadgimnazjalnego nie zalicza się osób z wykształceniem policealnym lub wyższym, w tym niepełnym wyższym.

Osoba niepełnosprawna – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoba po 30 roku życia – osoba, która najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wsparcia ukończyła 30 rok życia (pierwsze wsparcie nastąpiło najpóźniej w dniu jej urodzin).

Osoba po 50 roku życia – osoba, która najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego wsparcia ukończyła 50 rok życia (pierwsze wsparcie nastąpiło najpóźniej w dniu jej urodzin).

§3

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia kryteria Grupy Docelowej projektu opisane w §1 pkt 4.



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4

Procedura rekrutacyjna

1. **Nabór zgłoszeń** – w terminie 10.2017 – 01.2018 średnio około 20 osób/miesiąc.
2. **Ocena formularzy** – na bieżąco wg kryteriów:
 - a. **Kryteria formalne** – złożenie wymaganych dokumentów: formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie z Urzędu Pracy lub oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w projekcie (o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy lub posiadaniu statusu osoby nieaktywnej zawodowo), podanie wymaganych danych osobowych (zgodnie z Wytycznymi – w formularzu rekrutacyjnym oraz w pozostałych dokumentach wskazanych przez Beneficjenta). W przypadku braków – dokumenty kierowane do uzupełnienia przez ewentualnego uczestnika. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie – odrzucenie kandydatury.
 - b. **Kryteria uczestnictwa** – spełnienie łącznie wymogów grupy docelowej (wszyscy uczestnicy – dokumenty rekrutacyjne): wiek, status osoby bezrobotnej/nieaktywnej zawodowo, zamieszkanie w województwie śląskim, przynależność do kategorii osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoba o niskich kwalifikacjach lub/i osoby długotrwale bezrobotnej lub/i osoby o niskich kwalifikacjach lub/i osoby po 50 roku życia.
 - c. **Kryteria premiujące** – po 10 pkt za uzyskanie każdego z następujących przymiotów: osoba długotrwale bezrobotna (do osiągnięcia wartości minimum 24 K i 16M), osoby po 50 roku życia (do osiągnięcia wartości minimum 9 K i 8M), niskie kwalifikacje (do osiągnięcia wartości minimum 40 K i 27M), doświadczenie zawodowe do 1 roku/brak doświadczenia. Beneficjent zastrzega, że w przypadku niedoboru jednego z kryteriów premiujących spełnienie tego kryterium będzie dawało pierwszeństwo udziału w projekcie przy równej liczbie punktów w porównaniu z kandydatem nie spełniającym kryterium deficytowego.
 - d. **Kryteria uzupełniające** – brak motywacji, trudna sytuacja finansowa (np. brak pracujących członków rodziny), zamieszkanie na obszarze o utrudnionym dojeździe (np. obszar wiejski), opieka nad osobą zależną/dzieckiem, braki interpersonalne (np. pisanie CV) – wg kwestionariusza pytań – maksimum 15 pkt do uzyskania.
3. **Wyniki** – co 2 tygodnie Komisja Rekrutacyjna będzie ogłaszać listę osób zakwalifikowanych do projektu aż do osiągnięcia liczby 80 osób zakwalifikowanych w podziale na K i M i listy rezerwowe (5 osób z najwyższą liczbą punktową poza listą podstawową. Listy osób zakwalifikowanych będą publikowane na stronie internetowej projektu.
4. **Powiadomienie o wynikach rekrutacji** – uczestnicy zakwalifikowani do projektu zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji listownie lub telefonicznie.

§5

Miejsce rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty.
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w projekcie przyjmowane będą w Biurze projektu w Katowicach, drogą elektroniczną (adres mailowy: czas@business-school.pl) lub listownie na adres Biura (40-038 Katowice, ul. Podgórna 4 lok. 5) oraz na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze projektu, na spotkaniach rekrutacyjnych oraz w wersji elektronicznej na stronie www.business-school.pl/czas
3. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w okresie 10.2017 – 01.2018 z możliwością przedłużenia okresu rekrutacji na dalsze okresy w razie potrzeby Beneficjenta. W wypadku złożenia formularza w Biurze projektu – obowiązują godziny pracy Biura dostosowane do potrzeb



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

potencjalnych uczestników, w wypadku zgłoszenia mailowego – decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej, w wypadku zgłoszenia listownego – decyduje data dotarcia przesyłki do Biura projektu. Odpowiedzialność za dostarczenie formularza w terminie spoczywa na Kandydacie. Przewidziane godziny pracy Biura Projektu to 08-16 w dni robocze.

4. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby Uczestników (tj. dla naboru 80 Uczestników) Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu oraz zamieści informacje w Biurze projektu.
5. W przypadku, gdy liczba otrzymanych formularzy zgłoszeniowych przekroczy 80, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia naboru, jednak nie wcześniej niż 5 dni roboczych od publicznego ogłoszenia wcześniejszego zakończenia rekrutacji.

§6

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej projektu.

§7

Komisja rekrutacyjna

1. Ocena formularzy zgłoszeniowych będzie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną, tj. Koordynatora projektu, Asystenta koordynatora oraz Pracownik ds. rekrutacji.
2. Przewodniczący Komisji (Koordynator projektu) będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem oceny Kandydatów do projektu i ich kwalifikacji.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rzetelnej oceny Kandydatów do projektu.
4. Członków Komisji nie może łączyć z osobą, której aplikację oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członek Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego aplikację on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest nie ujawniać informacji związanych z oceną formularzy oraz dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy zgłoszeniowych, Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) lub poinformowania Kierownika projektu o braku możliwości jej podpisania.
7. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru/rekrutacji Uczestników projektu.
8. Ocena formularzy odbywa się dwufazowo:
 - a) Oceną kryteriów formalnych oraz uczestnictwa (spełnienie wymogów grupy docelowej) zajmuje się Specjalista ds. rekrutacji



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Oceną kryteriów jakościowych (premiujących oraz uzupełniających) zajmuje się Komisja Rekrutacyjna.

§8

Kwalifikacja uczestników projektu

Proces rekrutacji Uczestników będzie realizowany etapami, podczas których dokonana zostanie ocena formalna i merytoryczna.

ETAPY REKRUTACJI

- a) **Przyjmowanie zgłoszeń** - złożenie przez Kandydata wymaganych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie z UP, oświadczenia-potwierdzenie spełniania warunków udziału w projekcie, podanie wymaganych danych osobowych. Formy składania Formularza zgłoszeniowego: osobiście w Biurze Projektu - podczas spotkania rekrutacyjnego, mailowo lub pocztą.
- b) **Selekcja kandydatów** - weryfikacja spełnienia kryteriów rekrutacji na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Oceny dokona Specjalista ds. rekrutacji przy zastosowaniu Karty oceny formalnej (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji). Ocena zostanie zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji. Polegać ona będzie na ocenie formalnej oraz spełnieniu kryteriów uczestnictwa. Oceny merytorycznej tj. spełnienia kryteriów jakościowych i uzupełniających dokona Komisja rekrutacyjna, składająca się co najmniej z Koordynatora projektu i asystenta koordynatora.
- c) **Listy rankingowe** - zostaną stworzone listy rankingowe kandydatów (podstawowa i rezerwowa).
- d) **Umowa** - Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) w ciągu 7 dni od dnia zakwalifikowania do projektu oraz Deklaracji udziału w projekcie (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji) w dniu pierwszego wsparcia pod rygorem odrzucenia zgłoszenia. Umowa będzie podpisywana w Biurze projektu, w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie.

Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

§9

Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo do otrzymania do wglądu wyniki swojej oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną wraz z wglądem w Kartę oceny formalnej i podstawowej, jakościowej (priorytetyzującej) oraz testów w terminie do 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia (poczta, mail).
2. Kandydat może, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny zarówno formalnej jak i merytorycznej, dostarczyć do Biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie może zostać dostarczone do Biura projektu drogą pocztową lub osobiście na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu rekrutacji. Rozpatrzeniu poddane zostaną wyłącznie odwołania złożone w oryginale i w wyznaczonym terminie.
3. W terminie 3 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt. 2. dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formalna lub merytoryczna formularzy



Projekt „CZAS NA PRACĘ
– kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zgłoszeniowych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.

4. Decyzja Komisji przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście właściwej/rezerwowej w zależności od otrzymanej przez niego liczby punktów.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje dalsze odwołanie

§10

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika drogą pocztową, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów o których mowa w § 6.
4. W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają szczególnie: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WSL oraz umowa o dofinansowanie projektu pt. „Czas na pracę – kompleksowa aktywizacja osób bez pracy po 30 roku życia z województwa śląskiego” zawarta między Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach a Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2017 r.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Karta oceny kryteriów formalnych i uczestnictwa Formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 3. Karta oceny kryteriów premiujących i uzupełniających Kandydata do Projektu

Załącznik nr 4. Deklaracja bezstronności i poufności członka Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 5. Wzór umowy uczestnictwa

Załącznik nr 6. Deklaracja udziału w Projekcie

Załącznik nr 7. Wzór odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 8. Regulamin uczestnictwa w Projekcie

Regulamin przygotował:

Regulamin zatwierdził:

.....

.....