*Załącznik 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego zawierana pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem*

**Umowa o udzieleniu wsparcia finansowego zawierana pomiędzy
Uczestnikiem projektu a Beneficjentem**

w ramach

***REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
 LUBUSKIE 2020***

**Oś Priorytetowa 6**

*REGIONALNY RYNEK PRACY*

**Działanie 6.3**

*Wsparcie dla samozatrudnienia*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy*

**projekt: „LUBUSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPLB.06.03.01-08-0011/18-00**

zawarta w ……………………….……… *(miejscowość)* w dniu …………………….…………(*data*) pomiędzy:

**BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, NIP: 1180050200**

zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

**Hannę Polak - Wspólnika**

a

……………………………………………….……………………………………………………………………

*(Dane przedsiębiorcy)*, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia
w postaci[[1]](#footnote-1):
* środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego.
1. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
2. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis,* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu w terminie …………….. i rozliczenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
7. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
8. korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
9. poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zarówno Beneficjenta jak i innych uprawnionych instytucji;
10. zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem;
11. wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem
12. złożenia rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w Umowie
13. zgłoszenia Beneficjentowi faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja przyznana została w kwocie pełnej (kwocie brutto), i w takim przypadku do zwrotu kwoty stanowiącej różnice kwoty pełnej i pomniejszonej, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od złożenia pierwszej deklaracji podatkowej zgodnie ze złożonym oświadczeniem. Tak dokonany zwrot następuje bez odsetek. W przypadku przekroczenia terminu naliczane są odsetki ustawowe.
14. podpisania odpowiednich oświadczeń potwierdzających możliwość uzyskania wsparcia finansowego
15. składania oświadczeń dotyczących statusu jako podatnik VAT oraz braku odliczenia lub odzyskania podatku VAT po upływie każdego kwartału oraz po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy wg wzoru udostępnionego przez Beneficjenta
16. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy

**§ 2**

**Finansowanie bezzwrotnej dotacji**

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto/netto …………….. ......................................................... PLN (słownie: ................................................................................................................................PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi brutto/netto...................................................................... PLN (słownie: ............................................................................................................................ PLN

co stanowi nie więcej niż ……. % całkowitych wydatków.

1. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi brutto .................... PLN (słownie: ........................................................................................................................... PLN),

Miesięczna rata finansowego wsparcia pomostowego wynosi brutto ……………..…PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………………… PLN)

Liczba rat:

1. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi ............................................................................ PLN (słownie: ............................................................................................................................. PLN)
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, jednak nie mniej, niż 80% tej kwoty. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie …….... dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie mniejszej niż 50% i nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki o których mowa w pkt. 5 i 6 pod warunkiem wniesienia przez Uczestnika projektu zabezpieczenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. Wypłata środków w ramach dotacji następuje:
6. w pełnej przyznanej kwocie (tj. w kwocie brutto) zgodnie z Biznesplanem – w przypadku, gdy Uczestnik w oświadczeniu załączonym do Umowy wskaże, iż nie jest podatnikiem VAT
7. w kwocie pomniejszonej (tj. w kwocie netto) tj. w kwocie przyznanej zgodnie z Biznesplanem na rozwój działalności pomniejszonej o iloraz kwoty przyznanej i liczby 1,23 (np. kwota przyznana 12300,00zł/1,23 = 10000,00zł - w przypadku, gdy Uczestnik w oświadczeniu załączonym do Umowy wskaże, iż jest podatnikiem VAT
8. Wypłata środków w ramach wsparcia pomostowego następuje w pełnej przyznanej kwocie niezależnie od tego czy Uczestnik jest podatnikiem VAT czy nie.
9. Kwota dotacji i wsparcia pomostowego określona w § 2 pkt. 2 i 3 uwzględnia zasady wypłaty środków określone w § 2 pkt.8 i 9.
10. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579).
11. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
13. Podatek od towarów i usług (VAT) w ramach dotacji, który może zostać odzyskany przez Uczestnika projektu (tj. dla Uczestnika będącego podatnikiem VAT), jest niekwalifikowalny.
14. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
15. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Beneficjent może zobowiązać Uczestnika projektu do wniesienia wkładu własnego (w formie pieniężnej lub rzeczowej). Jednocześnie, biorąc pod uwagę status grupy docelowej na rynku pracy, wniesienie wkładu własnego przez uczestnika projektu nie może stanowić istotnej bariery w ubieganiu się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
16. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu :

Posiadacz rachunku:………..………………………………………………………………… Nazwa banku:…….......……………………………………………………………………….. Nr rachunku: …………………………………….……………………………...………………

**§ 3**

**Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia**

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
* rozpoczęcie realizacji ……..……………….…….r.
* zakończenie realizacji ……..…………………….r.
1. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
2. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie ………… dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę
w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
3. uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowym w sytuacji, jeśli skorzystali oni ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektów realizowanych w PO KL w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej,
4. wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, niniejszej Umowy na kwotę o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 w terminie ………….…, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszą umową, w szczególności prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
5. Podpisanie Umowy i wymaganych załączników potwierdzających spełnienie warunków otrzymania środków.
6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy stanowi: (wybrać właściwe)
7. poręczenie według prawa cywilnego,
8. weksel własny,
9. gwarancja bankowa,
10. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
11. zastaw lub hipoteka,
12. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
13. Inne (jakie? …………………………………………………..
14. Koszty poniesienia zabezpieczenia ponosi uczestnik projektu
15. W przypadku, gdy uczestnikowi projektu przyznane zostanie wsparcie pomostowe to zabezpieczenie określone w ust.3 obejmować będzie również zabezpieczenie prawidłowej realizacji wsparcia pomostowego.
16. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację wraz z finansowym wsparciem pomostowym, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ……………………………………………….… w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
18. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
19. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
20. Warunkiem rozliczenia wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dotacji) jest:
* zrealizowanie inwestycji objętej dotacją, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
* złożenie zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych, wraz z oświadczeniem o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem;
* przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z Biznesplanem;
* akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez przedsiębiorcę zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych potwierdzającego prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
* zwrotu przez Uczestnika projektu niewykorzystanych środków (jeśli dotyczy);
* prowadzenie działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy i przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt.

**§ 5**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego i niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta oraz pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy przez Uczestnika projektu.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne[[2]](#footnote-2) w terminie 10 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca udzielania wsparcia oraz złożenia oświadczenia dotyczącego wydatków w ramach wsparcia pomostowego. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało wstrzymaniem kolejnych transz wsparcia.
4. W pierwszej kolejności wsparcie wydatkowane powinno być na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
5. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa uczestnika projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
6. Beneficjent dokona przekazania kolejnej transzy finansowego wsparcia pomostowego w terminie 12 dni roboczych od dnia złożenia potwierdzenia opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz złożenia oświadczenia w ramach wsparcia pomostowego. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia zestawienia.
7. W przypadku opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, które wynikają z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
9. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Beneficjenta nr ……………………………………………….… w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.

**§ 6**

**Obowiązki kontrolne i monitoring**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
* czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
* czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
* czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sposób ciągły
* czy dotacja jest/została wydatkowana zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem
* posiadanie i wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
* prawidłowość wykorzystania wsparcia pomostowego finansowego
1. W trakcie kontroli Uczestnik projektu zobowiązany jest:

1) przedstawić zakupione zgodnie z biznes planem wszystkie przedmioty/usługi,

2) przedstawić do wglądu dokumenty umożliwiające m.in. ocenę parametrów jakościowych opisanych w biznes planie w tym m.in.: ewidencje środków trwałych, specyfikację techniczną sprzętu, gwarancję, licencję i inne o które poprosi Beneficjent,

3) udostępnić pomieszczenie do celów kontroli,

4) umożliwić dokonanie dokumentacji fotograficznej przez Beneficjenta w trakcie kontroli,

5) umożliwić sprawdzenie prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz wykorzystanie zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności.

1. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, uczestnik powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta
o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi na jego żądanie i w terminie przez niego ustalonym dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia przez siebie działalności gospodarczej, w postaci oryginałów/kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń z Urzędu Skarbowego, ZUS oraz inne dokumenty, na podstawie których możliwe jest zweryfikowanie czy Uczestnik projektu prowadzi działalność.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi
z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych
w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie,
z zastrzeżeniem ust. 3. Uczestnik projektu rozwiązując umowę zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o woli rozwiązania umowy z wskazaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
6. dopuści się nieprawidłowości finansowych.
7. wykorzysta otrzymane dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem
8. nie będzie prowadził działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) i na zakończenie tego okresu nie przedstawi dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności (zaświadczenie o niezaleganiu i podleganiu ubezpieczeniom/obowiązku podatkowemu z ZUS i US oraz aktualny wpis do CEIDG- wydruk ze strony internetowej CEIDG),
9. Nie zgłosi zmiany statusu podatkowego dotyczącego podatku VAT (tj. faktu zarejestrowania jako podatnik VAT w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej)
10. Złoży niezgodne z prawdą oświadczenie, zaświadczenie lub informację wymaganą w Umowie
11. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o którym mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Beneficjenta
nr ……………………..……………………………………… w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków od Beneficjenta.
12. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,
o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,
w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
13. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą RPO Lubuskie 2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
14. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

……………………………..…………… ….………………………………………

 *Podpis Beneficjenta Podpis Uczestnika projektu*

1. Należy wybrać odpowiednią formę wsparcia [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji, w której stosunek pracy powstał po założeniu działalności gospodarczej) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). [↑](#footnote-ref-2)