*Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa – Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowego*

**UMOWA NR ……………………………….**

**O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

**PROJEKT**

**„LUBUSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

w ramach

**REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE 2020**

**Oś Priorytetowa 6** REGIONALNY RYNEK PRACY

**Działanie 6.3** Wsparcie dla samozatrudnienia

**Poddziałanie 6.3.1** Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPLB.06.03.01-08-0011/18-00

zawarta w …………………… w dniu ……………………………………..

pomiędzy:

**Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna – zwaną dalej „Beneficjentem”**

**ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, NIP: 1180050200**

**reprezentowaną przez: Hannę Polak - Wspólnika**  ..

a

< pełne dane Uczestnika Projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej udzielanych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej.

2. Wsparcie szkoleniowe udzielane może być do dnia poprzedzającego zarejestrowanie przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.

3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowego.

4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowego**

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 01.10.2018r. do dnia 30.04.2020r. z zastrzeżeniem, iż udzielane jest do dnia poprzedzającego zarejestrowanie przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.

**§ 3- Wsparcie szkoleniowe - postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie szkoleniowe nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.

2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy (ankiety) potrzeb szkoleniowych Uczestnika Projektu z uwzględnieniem zakresu programowego określonego w projekcie.

3. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w formie szkolenia dotyczącego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 64h lekcyjnych,

5. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika Projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

6. Uczestnik w trakcie wsparcia szkoleniowego zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i testów wiedzy związanych z otrzymanym wsparciem.

7. Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin szkolenia.

8. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 5, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

**§ 5 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.

4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę tylko w sytuacjach losowych np. choroba, pogrzeb, wypadek, itp. Za rozwiązanie umowy bez określonego wypowiedzenia Uczestnik Projektu obciążony zostaje kosztami za poniesioną usługę szkoleniową. Uczestnik projektu rozwiązując umowę zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o woli rozwiązania umowy z wskazaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy.

2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:

1) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych

2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;

3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe rozpoczęcie działalności gospodarczej lub otrzymywania takiego wsparcia.

**§ 7 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

4. Umowę sporządzono w ………………………………, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.

5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 8 – Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: ………………………………………………………..

Do Uczestnika Projektu: …………………………………………………………..

W imieniu Beneficjenta W imieniu Uczestnika Projektu

……………………………………………………….. …………………………………………………………….

Pieczęć, data, podpis Data i czytelny podpis