*Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – Umowa o świadczenie usług doradczych po otrzymaniu wsparcia finansowego*

**UMOWA NR................**

**O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO**

w ramach

***REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
 LUBUSKIE 2020***

**Oś Priorytetowa 6**

*REGIONALNY RYNEK PRACY*

**Działanie 6.3**

*Wsparcie dla samozatrudnienia*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy*

**projekt: „LUBUSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPLB.06.03.01-08-0011/18-00**

zawarta w …………………… w dniu …………………………

pomiędzy:

**Business School Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna**, **ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, NIP 118 0050200**, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

**Hannę Polak – Wspólnika**

a

< pełne dane Uczestnika projektu >, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

 Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej udzielanych po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z Wnioskiem nr ……………. stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

2. Wsparcie usług doradczych może być udzielane do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.

3. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 1, jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagającego rozwój działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.

4. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie zgodnym z określonymi potrzebami Uczestnika projektu.

5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2 – Okres udzielania i wartość wsparcia doradczego**

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu tj. od dnia ................................ do dnia..........................................

2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi …………………PLN (słownie:…………..).

**§ 3- Wsparcie doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Wartość wsparcia doradczego została wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
3. Beneficjent, w dniu podpisania Umowy, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy.
5. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:

1) diagnozy potrzeb doradczych Uczestnika Projektu;

3) specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu.

6. Wsparcie doradcze udzielane jest w formie indywidualnych spotkań w wymiarze ………………….. w trakcie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnik projektu ma obowiązek uczestnictwa w pełnym wymiarze doradztwa.

7. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.

8. Uczestnik projektu w trakcie wsparcia doradczego zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i testów wiedzy związanych z otrzymanym wsparciem.

9. Terminy i miejsce doradztwa będą ustalane telefonicznie w porozumieniu z Uczestnikiem projektu i doradcą.

10. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

11. Zabezpieczenie prawidłowości wykonania niniejszej Umowy stanowi zabezpieczenie określone w Umowie na udzielenie wsparcia finansowego.

**§ 4 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.

4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5 - Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorca może zawnioskować o rozwiązanie umowy tylko w sytuacjach losowych niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisania umowy.
2. Przedsiębiorca wnioskując o rozwiązanie umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o woli rozwiązania umowy z wskazaniem przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy.
3. Beneficjent może nie wyrazić zgody na rozwiązanie Umowy.
4. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału we wsparciu, w przypadkach kiedy:

1) nie skorzysta z przewidzianym wymiarze czasowym zajęć

2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;

3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.

4) zawiesi lub zlikwiduje działalność gospodarczą w trakcie otrzymywania wsparcia

5. W przypadku rozwiązania Umowy Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczych.

6. W przypadku rozwiązania Umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu środków poniesionych na realizację usługi doradczej, z której skorzystał odpowiednio w całości lub części (według wartości wsparcia doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

**§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.

2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w ………………………………, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika projektu.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 7 – Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: ………………………………………………………..

Do Uczestnika projektu: …………………………………………………………..

W imieniu Beneficjenta W imieniu Uczestnika Projektu

……………………………………………………….. …………………………………………………………….

 Data i czytelny podpis Data i czytelny podpis