

Projekt „OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU PROJEKTU PN.:
„OD POMYSŁU DO BIZNESU - program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia”**

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna

Regulamin obowiązuje od 16.01.2017 r.

1. Uczestnik projektu dojeżdżający na szkolenia/doradztwo w ramach projektu może wystąpić do Organizatora o refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca zajęć do miejsca zamieszkania).
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni, w których Uczestnik projektu brał udział w zajęciach.
3. W przypadku przerwania zajęć, w tym z powodu choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje. Refundowane są wyłącznie dojazdy za czas obecności na zajęciach.
4. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (PKP/PKS/MPK), po złożeniu przez Uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu (według wzoru określonego przez Organizatora stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. 6 niniejszego Regulaminu (w tym dokumentujących poniesienie kosztów przejazdu) oraz po potwierdzeniu przez Uczestnika faktu zapoznania się z Regulaminem.
5. Refundacja kosztów ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów do wysokości średnio 10 zł za jeden dzień uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie.
6. Załączniki do wniosku o zwrot kosztów środkami komunikacji miejskiej dojazdu stanowią:
 - poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
 - oryginały biletów lub faktury za zakup biletów jednorazowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie) lub ich potwierdzone za zgodność z oryginałem odpisy;
 - 1 przykładowy bilet na danej trasie (potwierdzony u przewoźnika lub podobnej instytucji); wydruk ze strony internetowej przewoźnika;
 - zestawienie kosztów przejazdu, zgodnie z wzorem do regulaminu zwrotu kosztów dojazdu w projekcie;
 - podpisany regulamin rozliczenia kosztów przejazdów.
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym. Zwrot jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (co należy udokumentować), średnio 10 zł za jeden dzień uczestnictwa w szkoleniu.
8. Refundacja przekraczająca ww. Kwoty określone w pkt. 5 i będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Organizatora środki finansowe. W takim wypadku w pierwszej kolejności będzie realizowana wypłata do granic wyżej ustalonych (tj. średnio 10 zł), a po dokonaniu ostatecznego podliczenia kosztów, mogą być wypłacane dodatkowe świadczenia uczestnikom proporcjonalnie do poniesionych kosztów i istniejących

Projekt „OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia.”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oszczędności budżetowych, jednak nie więcej niż do równowartości kwoty biletu najtańszego środka publicznego na danej trasie.

9. Dokumenty wymagane na rozliczenie kosztów przejazdu samochodem:

- poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym,
- prawo jazdy – do wglądu,
- dowód rejestracyjny pojazdu lub kserokopia dowodu w przypadku użyczenia auta – do wglądu,
- umowa użyczenia (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik projektu), podpisana przez właściciela i współwłaścicieli Pojazdu (dla każdego współwłaściciela oddzielnie),
- oświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenie Uczestnika projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztwa/szkolenia,
- podpisany Regulamin zwrotu kosztów dojazdu przez Uczestnika Projektu,

Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie, mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów. Zwrot jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie (co należy udokumentować), średnio 10 zł za jeden dzień uczestnictwa w szkoleniu.

Wymagane dodatkowo dokumenty:

- oświadczenie Uczestnika Projektu – osoby dowożonej o dowożeniu na zajęcia
- oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestnika Projektu

10. Uczestnik projektu powinien dostarczyć powyższe dokumenty, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć szkoleniowych/doradczych.

11. Wnioski złożone po terminie określonym przez Organizatora będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania przez Organizatora środków finansowych niezbędnych na ten cel.

12. Przy weryfikacji wniosków o zwrot kosztów dojazdu Organizator sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.

13. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do wniosku kopiami faktur za bilety, biletów jednorazowych z datą dowolnego dnia zajęć.

14. Po zweryfikowaniu kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji, Organizator zatwierdza wypłatę środków.

15. Wypłata dokonywana przelewem na konto osobiste Uczestnika.

16. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Beneficjenta środków na realizację projektu.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.



Projekt „OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia.”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

WNIOSEK O ROZLICZENIE I ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja, niżej

podpisany/a.....

- zgłaszam potrzebę refundacji kosztów dojazdu*
- nie zgłaszam potrzeby refundacji kosztów dojazdu*

za okres uczestnictwa w zajęciach z zakresu (zakreślić zajęcia za które refundację wnoszę) :

- Szkolenia,
- Doradztwo Biznesowe,

w projekcie „OD POMYSŁU DO BIZNESU - program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia”

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

* - niepotrzebne skreślić



Projekt „OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia.”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku zgłoszenia potrzeby refundacji kosztów dojazdu komunikacją publiczną proszę podać:

Terminy spotkań:

.....
.....
.....
.....

Środek lokomocji:

Trasa (należy podać trasę w dwie strony, tj. na spotkanie i ze spotkania):.....

.....
.....

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki



*Projekt „OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia.”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

WYLICZENIE ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

Liczba dni:

Cena biletu:

RAZEM x = zł

(liczba dni x cena biletu)

.....
zatwierdzam do wypłaty (Organizator)

Sposób wypłaty: przelew

Numer konta:

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki

UWAGA: zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty 10,00 zł za dzień



Projekt „OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia.”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku zgłoszenia potrzeby refundacji kosztów dojazdu samochodem osobowym proszę

podać:

Termin zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....

Samochód (numer rejestracyjny, marka, model, pojemność silnika):

.....
.....

Trasa (należy podać trasę w dwie strony, tj. na szkolenie i ze szkolenia), liczba kilometrów:

.....
.....
.....

.....
podpis Uczestnika/Uczestniczki



Projekt „OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia.”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYLICZENIE ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM

Liczba dni szkolenia:

Stawka za 1 km: zł.

Liczba km:

RAZEM: x x = zł.

.....
zatwierdzam do wypłaty (Organizator)

Sposób wypłaty: przelew

Numer konta:

UWAGA: zwrot kosztów dojazdu wynosi średnio 10,00 zł za dzień