

Załącznik nr 4

Umowa nr.....
na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
zawarta dnia

w ramach

Osi priorytetowej 8 – Rynek pracy

Działania 8.3 – Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie miejsc pracy

Projektu: OD POMYSŁU DO BIZNESU – program wspierania przedsiębiorczości osób bez pracy po 30 roku życia

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Pomiędzy:

(Dane Beneficjenta)

Nazwa Beneficjenta: BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna

Adres: ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa

REGON: 012123650

NIP 1180050200

reprezentowanym przez

Zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panem/ Panią:

(dane Uczestnika Projektu)

Imię i nazwisko:

zamieszkałym/-ą:

nr PESEL:

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania ogólnego wsparcia szkoleniowo-doradczego

Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.08.2018r. z zastrzeżeniem, iż udzielane jest do dnia poprzedzającego zarejestrowanie przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.

§ 3

Postanowienia szczegółowe

1. Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone przed założeniem działalności gospodarczej nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
2. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta i obejmuje:
 - Szkolenie ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – w formie grupowej po średnio 10 osób x 80h/grupę (10 dni x 8h). Zakres programowy: podstawowe zagadnienia związane z działalnością gospodarczą-2h; podstawy prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej-4h; administracyjno-prawne zasady zakładania działalności gospodarczej-2h; charakterystyka różnych form prowadzenia działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółki, spółdzielnie, spółdzielnie socjalne)-8h; zakładanie działalności gospodarczej krok po kroku (wpis CEIDG, KRS, ZUS i inne)-8h; zagadnienia podatkowe (VAT, podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych, formy opodatkowania)-8h; zagadnienia kadrowo - płacowe (prawo pracy, ubezpieczenia społeczne, składki, druki, obowiązki)-8h; księgowość w przedsiębiorstwie, w tym obsługa programów komputerowych do prowadzenia księgowości czy wystawiania faktur-8h; marketing, reklama i PR firmy (media elektroniczne, budowanie wizerunku, praca z klientem, negocjacje)-8h; zarządzanie (poszukiwanie rynków zbytu, poszerzanie profilu DG)-4h; źródła finansowania działalności gospodarczej (kredyty, dofinansowania)-4h; biznesplan -16h.
3. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb Uczestnika. W projekcie przewidziano indywidualne doradztwo biznesowe – 10h/osobę (4spotkania x 2-3h), zakres m.in. zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej – aspekty prawne, finansowe, marketingowe, prowadzenie firmy w Internecie; biznesplan (dopracowanie pomysłu, analiza ryzyka) i inne zgodnie z diagnozą potrzeb.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział Uczestnika projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o otrzymanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
6. Uczestnik w trakcie wsparcia szkoleniowo – doradczego zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i testów wiedzy związanych z otrzymanym wsparciem.
7. Etap szkoleniowo-doradczy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu i doradztwie.
8. Szkolenie ABC DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – zakończy się testem wiedzy weryfikującym nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Osoby, które uzyskają min. 70% punktów otrzymają zaświadczenia o nabyciu wiedzy zgodnie z zakresem szkolenia.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 10 % godzin szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego;
 - 2) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik projektu