



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„Biznes na START!”**

nr projektu: RPSL07.03.03-24-07GE/17-00.

**Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**§ 1  
Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent** (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Poddziałania 7.3.3 RPO WSL.  
W ramach projektu „Biznes na START!”, funkcję Beneficjenta pełni: *BUSINESS SCHOOL HANNA POLAK, MARCIN POLAK SPÓŁKA JAWNA* z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13.
- **Projekt** – „Biznes na START!”
- **Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się 41-902 Bytom; ul. Moniuszki 26A pok./111; e-mail: [biznes@business-school.pl](mailto:biznes@business-school.pl); tel. 570 892 826, 570 896 792  
Biuro będzie zapewniać obsługę klienta w czasie umożliwiającym dostęp wszystkim zainteresowanym, tj.(łącznie):
  1. przez min. 3 dni - licząc okres od poniedziałku do piątku, czynne przez co najmniej 8 godzin;
  2. przez min. 2 dni - licząc okres od poniedziałku do piątku, czynne w godzinach popołudniowych (tj. przez co najmniej 8 godzin, gdzie zamknięcie Punktu nastąpi o godz. 18.00) lub w soboty (min. 2 soboty w miesiącu, czynne przez co najmniej 8 godzin),
  3. Punkt obsługuje min. 2 pracowników
- **Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: [www.business-school.pl/biznes](http://www.business-school.pl/biznes)
- **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła *Formularz rekrutacyjny* wraz z wymaganymi dokumentami.
- **Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.  
W trakcie realizacji projektu uczestnik może zmienić swój status z „osoby fizycznej” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu”. Uczestnik projektu, który jest jednocześnie beneficjentem pomocy de minimis nazywany jest „uczestnikiem projektu (beneficjentem pomocy)”.
- **Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego,



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- **Osoba bierna zawodowo / nieaktywna zawodowo** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* jest to: osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- **Osoba niepełnosprawna/osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- **Osoby niskowyzkwalifikowane** – osoby posiadające zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia ISCED wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1: Szkoła podstawowa; poziomie 2A: Gimnazjum; poziomie 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum; poziomie 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub na poziomie 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa- osoba składająca formularz powinna wykazać jeden najwyższy ukończony poziom ISCED). Do osób niskowyzkwalifikowanych nie zalicza się osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.
- **Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
- **Beneficjent pomocy** – podmiot utworzony przez uczestnika projektu i korzystający z przyznanej pomocy finansowej, prowadzący działalność gospodarczą, zgodnie z regułami konkurencji określonymi w przepisach tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), który otrzymał pomoc.
- **Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. W niniejszym Projekcie pierwszą formą wsparcia będzie *szkolenie lub doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej*. Niezbędnym warunkiem przystąpienia do Projektu i rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia będzie potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Termin udzielenia pierwszej formy wsparcia przewidziano na marzec-kwiecień 2019r. (I edycja rekrutacji) i czerwiec- sierpień 2019r. (II edycja rekrutacji)
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.
- **Działalność gospodarcza** – jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu przez prowadzenie działalności gospodarczej rozumie się także udział w spółkach



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

cywilnych, jawnych oraz partnerskich. W ramach projektu możliwe jest uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej, przy czym założenie spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej jest możliwe wyłącznie pomiędzy uczestnikami niniejszego projektu. Nie jest dopuszczalny udział Uczestnika/ Uczestników Projektu w podmiocie istniejącym przed rozpoczęciem projektu lub zawiązanie przez Uczestnika Projektu jednej z ww. spółek z osobą niebędącą Uczestnikiem Projektu, również w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.

- **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w Ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
- **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym lub data wskazana w innym dokumencie potwierdzającym prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej).
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice).
- **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – Komisja powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów na uczestników projektu i/lub przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie. Komisja składa się z minimum 4 osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie z zakresu oceny formularzy rekrutacyjnych/prowadzenia szkoleń/doradztwa/własnej działalności gospodarczej
- **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
- **Doradztwo (indywidualne/grupowe)** – usługa udzielona uczestnikowi projektu/beneficjentowi pomocy, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej.
- **Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotacja)** – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Wsparcie zgodne będzie ze Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz Uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- **Podstawowe wsparcie pomostowe** – wsparcie pomostowe w okresie do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe, którego maksymalna wysokość nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji za każdy miesiąc jej prowadzenia (i uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie niniejszego projektu tj. średnio do 2100,00zł/miesiąc na osobę), *połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (jeśli dotyczy)* - wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach niniejszego projektu oraz otrzymały w ramach projektu wsparcie finansowe w postaci dotacji.
- **Przedłużone wsparcie pomostowe** – wsparcie pomostowe udzielane po zakończeniu podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe, którego maksymalna wysokość nie może przekroczyć równowartości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji za każdy miesiąc jej prowadzenia (i uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie niniejszego projektu tj. średnio do 2100,00zł



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

/miesiąc na osobę), połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (jeśli dotyczy) - wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu oraz otrzymały podstawowe wsparcie pomostowe.

- **Pomoc de minimis** – pomoc inna niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; pomoc spełniająca przesłanki określone we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis innej niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
- **Kwota minimalnego wynagrodzenia** – kwota określona na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- **Dzień skutecznego doręczenia kandydatowi/uczestnikowi projektu informacji** – za dzień skutecznego doręczenia informacji kandydatowi/uczestnikowi uznaje się:
  - a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następnym dniem roboczym;
  - c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli UP udostępnił Beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail),

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

- **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:
  - a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
  - c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
  - d) w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: [biznes@business-school.pl](mailto:biznes@business-school.pl)),

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika / pełnomocnika uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych





**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

- **Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia** – zabezpieczenie na wypadek niedotrzymania warunków umowy dotyczącej przyznania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego, wnoszone przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w formie i terminie określonym w umowie.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach projektu „Biznes na START!”, numer **RPSL07.03.03-24-07GE/17-00** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII *Regionalny rynek pracy*, Działanie 7.3 *Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*, Poddziałanie 7.3.3 *Promocja samozatrudnienia*.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od *02.01.2019r.* do *30.11.2020r.*
3. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs OSI BYTOM (Konkurs nr RPSL.07.03.03-IP.02-24-036/17), Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
5. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje *Hanna Polak – wspólnik Business School H.Polak, M. Polak Sp. Jawnej*, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
6. Celem głównym projektu jest wzrost postaw i umiejętności przedsiębiorczych 56 osób (32K,24M) powyżej 30 r. ż. (od dnia 30 urodzin) planujących rozpocząć działalność gospodarczą tj. osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo należących co najmniej do jednej z grup znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy zamieszkujących na obszarze rewitalizowanym OSI BYTOM według przepisów Kodeksu Cywilnego. Cel główny zrealizowany będzie poprzez weryfikację predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej i pomysłu biznesowego, udzielenie pomocy szkoleniowo-doradczej, przekazanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie i prowadzenie własnej działalności i wsparcie pomostowe finansowe (podstawowe i przedłużone) i w postaci usług doradczych do 30.11.2020r.
7. Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie w ramach projektu wsparciem objętych zostanie 56 osób (w tym 32 kobiety i 24 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie w ramach Poddziałania 7.3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu. Beneficjent w ramach prowadzonej rekrutacji uczestników do projektu powinien dążyć do uzyskania zakładanego podziału na kobiety i mężczyzn. Niemniej jednak zastrzega się, że jeżeli w wyniku prowadzonego naboru oraz pomimo starań podjętych przez Beneficjenta w przedmiotowym zakresie, niemożliwym będzie zebranie docelowej o odpowiedniej strukturze płci, dopuszcza się możliwość odstępstwa od podziału uczestników ze względu na płeć wskazanego w niniejszym Regulaminie rekrutacji.
8. Każdy z kandydatów zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Wkład własny od Uczestników projektu nie jest wymagany, niemniej jednak osoby, które otrzymają dotację i założą działalność gospodarczą oraz zarejestrują się jako podatnicy VAT otrzymają wsparcie w kwocie netto tj. bez podatku VAT.

**§ 3**

**Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników Projektu**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

**a) Wsparcie szkoleniowo-doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej (planowane terminy realizacji– 03-04.2019r.- I edycja rekrutacji, 06-08.2019r. – II edycja rekrutacji):**

Usługi szkoleniowo-doradcze będą oferowane w trzech kategoriach:

- **podstawowa** – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 42 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy + minimalnie 10 godzin indywidualnych usług doradczych);

**Wsparcie w kategorii podstawowej przewidziano dla 40 osób:**

- **szkolenie** (4 grupy po średnio 10os., 6dni x 7h/dzień), zakres tematyczny wg rekomendacji doradcy m.in. uruchomienie działalności gospodarczej, aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rachunkowość, marketing.
- **Indywidualne usługi doradcze** – 10h/osobę – konsultacje merytoryczne dostosowane do potrzeb uczestnika i planowanej działalności gospodarczej np. planowanie kosztów i przychodów, ustalenie strategii marketingowej, pomoc w przygotowaniu biznesplanu i inne w zależności od profilu/branży działalności gospodarczej.

- **średniozaawansowana** – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 28 godzin z zakresu zakładania

i prowadzenia firmy + minimalnie 8 godzin indywidualnych usług doradczych);

**Wsparcie w kategorii średniozaawansowanej przewidziano dla 16 osób:**

- **szkolenie** (2 grupy po średnio 8os., 4dni x 7h/dzień), zakres tematyczny wg rekomendacji doradcy m.in. uruchomienie działalności gospodarczej, aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rachunkowość, marketing.
- **Indywidualne usługi doradcze** – 8h/osobę – konsultacje merytoryczne dostosowane do potrzeb uczestnika i planowanej działalności gospodarczej np. planowanie kosztów i przychodów, ustalenie strategii marketingowej, pomoc w przygotowaniu biznesplanu i inne w zależności od profilu/branży działalności gospodarczej.

- **zaawansowana** – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenie w prowadzeniu firmy

i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości:

- ✓ prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub,
- ✓ były wspólnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub,
- ✓ były osobami współpracującymi<sup>1</sup> i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy

<sup>1</sup> Definicja osoby współpracującej zgodna z art.8 ust.11 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(minimum 8 godzin indywidualnych usług doradczych).

**Wsparcie w kategorii zaawansowanej będzie realizowane w przypadku zdiagnozowania potrzeby:**

- **Indywidualne usługi doradcze** – 8h/osobę – konsultacje merytoryczne dostosowane do potrzeb uczestnika i planowanej działalności gospodarczej np. planowanie kosztów i przychodów, ustalenie strategii marketingowej, pomoc w przygotowaniu biznesplanu i inne w zależności od profilu/branży działalności gospodarczej.

**b) Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (planowane terminy realizacji 05.2019r. dla I edycji rekrutacji i 08-10.2019r. dla II edycji rekrutacji):**

Przewidziane dla maksymalnie 56 Uczestników projektu w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej z uwzględnieniem kwoty określonej w budżecie projektu tj. 27.000,00 zł na osobę udzielane na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

**c) Wsparcie finansowe pomostowe podstawowe (planowane terminy realizacji 06.2019-12.2019 – I edycja rekrutacji, 09.2019-04.2020 – II edycja rekrutacji):** dla maksymalnie 56 uczestników projektu przez 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej począwszy od miesiąca w którym działalność gospodarcza będzie zarejestrowana w wysokości 2100,00zł/mc/osobę w formie finansowej

**d) Wsparcie finansowe pomostowe przedłużone (planowane terminy realizacji 12.2019-06.2020 – I edycja rekrutacji, 03.2020-11.2020 II edycja rekrutacji):** dla maksymalnie 56 uczestników projektu przez 6 kolejnych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości 2100zł/miesiąc/osobę (warunek: nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej do momentu złożenia wniosku) w formie finansowej

**e) Indywidualne usługi doradcze w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (planowane terminy realizacji 07.2019-07.2020 – I edycja rekrutacji, 09.2019-11.2020 II edycja rekrutacji)** dla maksymalnie 56 uczestników projektu w wymiarze 12h/osobę na podstawie indywidualnego zapotrzebowania celem udzielenia pomocy merytorycznej uczestnikom projektu w efektywnym wykorzystaniu dotacji. Zakres wsparcia ustalony w formie indywidualnego programu.

2. Beneficjent zapewnia Uczestnikom Projektu:

- na szkoleniu z zakresu zakładania i prowadzenia firmy:
  - materiały szkoleniowe w postaci notatnika, długopisu i skryptu;
  - catering w postaci obiadu z dwóch dań i przerwy kawowej

3. Warunkiem otrzymania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz finansowego wsparcia pomostowego (podstawowego i przedłużonego) jest wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej jego przyznania. Formami zabezpieczenia zwrotu przez Uczestnika otrzymanych środków mogą być w szczególności:

- poręczenie,
- weksel własny,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
  - Inne zaakceptowane przez Beneficjenta
- Szczegółowe informacje nt. warunków ustanowienia zabezpieczenia zostaną określone w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
4. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości, jak i wsparcie finansowe pomostowe (podstawowe i przedłużone) będzie udzielane w kwotach brutto (dla osób, które nie będą płatnikami podatku VAT) lub w kwotach netto (dla osób, które będą płatnikami podatku VAT)
  5. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą zawodowym na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości (dotację) oraz wsparcie pomostowe. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% godzin przewidzianych na realizację szkoleń w danej kategorii oraz co najmniej 80% godzin indywidualnego doradztwa, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Potwierdzeniem udziału w przedmiotowym wsparciu są formularze wykonania usługi szkoleniowo-doradczej.
  6. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu odbywa się na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego, zawartej między Uczestnikiem Projektu a Projektodawcą oraz wskazanego na etapie rekrutacji zakresu tematycznego szkoleń i doradztwa związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
  7. Szczegółowe informacje dotyczące procesu udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego, wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego będą zawarte w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu niezwłocznie po zatwierdzeniu przez IP, nie później niż do momentu zakończenia rekrutacji do projektu.

#### § 4

#### Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu będzie **56 osób (w tym 32 kobiety i 24 mężczyźni)** zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze rewitalizowanym OSI Bytom tj. w dzielnicach Bobrek, Śródmieście Zachód, Śródmieście Północ, Rozbark, Kolonia Zgorzelec (zgodnie z wykazem ulic dla każdej dzielnicy), które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - są osobami wieku powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin)
  - planują rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej
  - są osobami bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo
  - należą co najmniej do jednej z poniższych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
    - osób powyżej 50 roku życia
    - kobiet (szczególnie powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka)
    - osób z niepełnosprawnościami
    - osób długotrwale bezrobotnych
    - osób o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie)

Grupę docelową nie mogą stanowić osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

Wsparcie nie będzie udzielane osobom, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.





**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Na etapie rekrutacji przyznawane będą dodatkowe punkty premiujące za:

- a) wiek 50+ (20pkt);
- b) wykształcenie do poziomu ISCED3 włącznie (15pkt);
- c) niepełnosprawność (15pkt);
- d) długotrwałe bezrobocie (10pkt);
- e) powrót po urodzeniu dziecka (10pkt).

2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń/zaświadczeń i pozostałych wymaganych dokumentów, opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest ponadto również w dniu przystąpienia uczestnika do projektu tj. w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu (tj. planowany termin marzec-kwiecień 2019r. (I edycja rekrutacji) i czerwiec-sierpień 2019r. (II edycja rekrutacji)

W uzasadnionych przypadkach można pozytywnie ocenić Formularz rekrutacyjny osoby, która spełni warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie na dzień przystąpienia do projektu, zgodnie z definicją dnia przystąpienia do projektu zawartą w niniejszym Regulaminie. W związku z powyższym na etapie rekrutacji kryterium może być spełnione warunkowo.

3. Z uwagi na specyfikę projektu osoba będąca uczestnikiem niniejszego projektu nie może równoległe korzystać z innego wsparcia ze środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach EFS, na działania związane z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia, iż Uczestnik/czka projektu otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z innych źródeł brak jest możliwości udzielenia jemu/jej wsparcia w formie dotacji w ramach przedmiotowego projektu. W zaistniałej sytuacji następuje skreślenie z listy uczestników projektu. Beneficjent ma wówczas prawo do roszczeń regresowych w stosunku do takiego Uczestnika/czki w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego/jej udział w projekcie. Tym samym nie rekomenduje się, aby osoba przystępowała do udziału w więcej niż jednym projekcie zakładającym przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

4. Zgodnie z Regulaminem konkursu w Projekcie nie mogą uczestniczyć:

- osoby, które nie kwalifikują się do grupy wskazanej jako możliwa do objęcia wsparciem tzn. nie spełniają kryteriów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu;
- osoby, które nie oświadczyły, iż wszystkie podane w Formularzu rekrutacyjnym dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe.
- osoby, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą (tj. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), były zarejestrowane jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- osoby, które zawiesiły prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów;
- osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
- osoby, które równoległe korzystają z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach EFS na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- osoby zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, które



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

łączy lub łączył z Beneficjentem/partnerem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:

- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
- związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy.

- osoby karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - osoby, które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
  - osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
  - osoby, które planują rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych ze wsparcia, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  - osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem
  - osoby karane, posiadające zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - osoby, które otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach Projektu;
  - osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu;
  - osoby, które odbywają karę pozbawienia wolności.
  - osoby, które oświadczyły, że w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności zamierzają zawiesić działalność gospodarczą w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia
  - osoby, które nie zobowiążą się do przedłożenia Beneficjentowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w szczególności potwierdzających prawdziwość złożonych w formularzu oświadczeń.
  - Osoby, które nie zadeklarują dobrowolnie chęci uczestnictwa w projekcie
  - Osoby, które zamierzają przejść inną działalność gospodarczą tj. zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą o takim samym profilu jak działalność prowadzona przez członka rodziny lub pod takim samym adresem, z wykorzystaniem tych samych pomieszczeń.
5. Osoby uczestniczące w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów zobowiązane są do złożenia oświadczenia, iż nie łączy lub nie łączył ich:
- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
  - związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli **z żadnym z kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie.**



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wyłączenie dotyczy również Beneficjenta/partnera i wykonawcy (uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów) oraz wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta/partnera lub wykonawcy.

6. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:

- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
  - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich tzn. wsparcia bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;
- planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
- na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

Szczegółowy opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

7. Kandydat do projektu, którego status pod względem spełniania kryteriów formalnych ulegnie zmianie (tj. nie będzie spełniał kryteriów formalnych udziału) od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji uczestnictwa oraz oświadczeń przed pierwszą formą wsparcia nie zostanie zakwalifikowany.

## § 5

### Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
  - **w Biurze Projektu: Bytom, ul. Moniuszki 26A lok. 111**
  - na stronie internetowej: [biznes@business-school.pl](mailto:biznes@business-school.pl)
2. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego wystarczające jest złożenie stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu (stanowiących część Formularza rekrutacyjnego). Natomiast odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp.



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Kandydat/ka jest zobowiązany/a przedłożyć przed przystąpieniem do udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Kandydat/ka zainteresowany udziałem w projekcie ma obowiązek dostarczyć Beneficjentowi w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej (w wersji papierowej lub elektronicznej).
  4. Przez dokumenty rekrutacyjne należy rozumieć:
    - **Formularz rekrutacyjny**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**, w którym Kandydaci/cki opiszą m.in. pomysł na firmę i jej profil, swoją wiedzę i doświadczenie (formalne i nieformalne) w zakresie planowanej do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz **złożą obligatoryjne oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu.**
  5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w projekcie na dzień rozpoczęcia udziału w nim są:
    - 1) Oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy (**załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu**) w tym:
      - a. oświadczenie o miejscu zamieszkania – dotyczy wszystkich kandydatów
      - b. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie poświadczające rejestrację wydane przez właściwy powiatowy urząd pracy (wystawione w terminie maksymalnie 7 dni roboczych przed dniem jego złożenia);
      - c. W przypadku osób niepełnosprawnych/osób z niepełnosprawnościami uwierzytelniona przez kandydata/tkę kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami:
        - w przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* będzie to:
          - ✓ orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
          - ✓ orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
          - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia,
        - lub
        - w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu *Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*:
          - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności, lub
          - ✓ inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia.
      - d. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w rejestrach urzędu pracy - Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej
      - e. W przypadku osób nieaktywnych (biernych) zawodowo - Oświadczenie o statusie osoby nieaktywnej (biernej) zawodowo
      - f. W przypadku osób długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy - Oświadczenie potwierdzające status osoby długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy
      - g. W przypadku kobiet powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka – Oświadczenie o statusie kobiety powracającej na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka
      - h. W przypadku osób o niskich kwalifikacjach – oświadczenie o statusie osoby o niskich kwalifikacjach



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Deklaracja uczestnictwa – **załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji**
- 3) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji**
- 4) Oświadczenia przed pierwszą formą wsparcia – **załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji**
6. Status kwalifikowalności kandydata winien zostać potwierdzony ponownie przez Kandydata/tkę na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia. Niepotwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/teki powoduje odrzucenie z uczestnictwa w projekcie.
7. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych w ramach Formularza rekrutacyjnego oświadczeń, Beneficjent ma prawo na każdym etapie rekrutacji zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.).

**§ 6**

**Etapy rekrutacji do projektu**

Rekrutacja w ramach Projektu będzie prowadzona w 4 etapach:

- **ETAP 1:** nabór dokumentów rekrutacyjnych,
- **ETAP 2:** ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych,
- **ETAP 3:** ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych,
- **ETAP 4:** rozmowa z Doradcą Zawodowym.

**§ 7**

**Nabór dokumentów rekrutacyjnych**

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych do Projektu zaplanowano na:
  - 01.2019r. – I edycja rekrutacji
  - od 04.2019r. – II edycja rekrutacji - rekrutacja ciągła w sposób zapewniający utworzenie grup od 8 do 12 osób
2. Dokładne terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów rekrutacyjnych do projektu wraz z Regulaminem rekrutacji i wzorami wszystkich wymaganych załączników zostaną ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru dokumentów osób ubiegających się o udział w projekcie.
3. Nabór uczestników do projektu będzie trwał minimum 15 dni roboczych/do przyjęcia 35 zgłoszeń w ramach I edycji rekrutacji / do przyjęcia min. 8 zgłoszeń w ramach II edycji rekrutacji zapewniając utworzenie grup szkoleniowych do zakwalifikowania do projektu pełnej grupy uczestników.
4. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby Uczestników Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów.
5. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumenty rekrutacyjne zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/tkę wskazaną w § 1 niniejszego Regulaminu.

Osobiście dokumenty można składać w:

  - **Biurze Projektu:** 41-902 Bytom; ul. Moniuszki 26A pok./111; e-mail: [biznes@business-school.pl](mailto:biznes@business-school.pl); tel

Biuro będzie zapewniać obsługę klienta w czasie umożliwiającym dostęp wszystkim zainteresowanym, tj.(łącznie):





**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. przez min. 3 dni - licząc okres od poniedziałku do piątku, czynne przez co najmniej 8 godzin;
  - 2. przez min. 2 dni - licząc okres od poniedziałku do piątku, czynne w godzinach popołudniowych (tj. przez co najmniej 8 godzin, gdzie zamknięcie Punktu nastąpi o godz. 18.00)
6. Nie można przysyłać dokumentów rekrutacyjnych faksem lub skanem. Elektronicznie można przysyłać wyłącznie w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od Kandydata/teki, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone powinny być w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko  
Kandydata/teki  
Adres

**Zgłoszenie do projektu  
„Biznes na START” – NIE OTWIERAĆ**

BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. Jawna  
Ul. Moniuszki 26 A lok. 111  
41-902 Bytom

9. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy” lub przekreślić.
10. Wszystkie dokumenty powinny być nierozzerwalnie ze sobą spięte, parafowane na każdej stronie oraz podpisane w wymaganych miejscach (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony). Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem Kandydata/teki.
11. Dopuszczalne jest przedłożenie w ramach trwania naboru do projektu tylko jednego Formularza rekrutacyjnego przez Kandydata/tkę. W przypadku, gdy Kandydat/ka złoży więcej niż jeden Formularz rekrutacyjny, ocenie podlegał będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy. Możliwe jest wycofanie złożonego Formularza rekrutacyjnego i złożenie nowego w terminie trwania naboru.
12. Każdy Kandydat/ka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma Indywidualny Numer Identyfikacyjny. Wszelkie informacje na temat procesu rekrutacji publikowane na stronie internetowej projektu będą identyfikowane z Kandydatem/-ką wyłącznie z wykorzystaniem wspomnianego numeru.
13. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną przed i po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
14. Przyjęte dokumenty rekrutacyjne są kierowane do oceny formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
15. Osoby dokonujące oceny dokumentów rekrutacyjnych zobowiązane są do wykonywania swoich zadań z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności oraz poufności.



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

16. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.

**§ 8**

**Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych**

1. Oceny formalnej złożonych dokumentów rekrutacyjnych dokonuje na bieżąco jeden, losowo wybrany członek Komisji Rekrutacyjnej przy pomocy Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (**załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**).
2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie i miejscu;
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami;
  - czy dokumenty są kompletne;
  - czy dokumenty nie zawierają pustych pól;
  - czy dokumenty zostały podpisane i parafowane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - czy udzielono odpowiedzi na wszystkie oświadczenia zawarte w Formularzu rekrutacyjnym;
  - czy dokumenty nie posiadają oczywistych omyłek pisarskich;
  - czy zaplanowana działalność gospodarcza nie jest wykluczona z możliwości otrzymania wsparcia (udzielenia pomocy de minimis);
  - czy Kandydat/tka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
3. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się m.in.:
  - nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól, z zastrzeżeniem zapisów pkt 6,
  - brak podpisów w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę,
  - brak kompletności dokumentów,
  - brak odpowiedzi na którekolwiek z oświadczeń zawartych w Formularzu rekrutacyjnym,
  - niezgodność Formularza z wymaganym wzorem np. usunięcie/zmiana logotypów bądź zapisów ze wzoru Formularza rekrutacyjnego;
  - oczywistą omyłkę pisarską.
4. Korekcie formalnej nie podlegają złożone oświadczenia, wyjątek stanowi korekta, która nie ma wpływu na treść merytoryczną oświadczenia (np. brak podpisu) oraz oczywiste błędy pisarskie.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Beneficjent wezwie zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Kandydata/tkę do jednorazowego uzupełnienia braków.
6. Korekty błędów formalnych należy dokonać w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. W celu przyspieszenia procedury korekty błędów formalnych, Beneficjent rekomenduje wizytę osobistą Kandydata/tki w Biurze Projektu. Kandydat/tka zobowiązany jest do naniesienia poprawek/uzupełnienia złożonych dokumentów, a nie ponownego złożenia kompletu wymaganych dokumentów. Kandydat/tka na etapie korekty błędów formalnych nie może dokonywać uzupełnień Formularza rekrutacyjnego w części dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej, która odbywa się w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wspomnianych czynności przez Kandydat/tkę.
8. W przypadku niedokonania bądź błędnego dokonania poprawek/uzupełnień w terminie wskazanym w pkt 6 zgłoszenie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych, co wyklucza Kandydata/tkę z dalszego procesu rekrutacji.
9. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.

**§ 9**

**Ocena merytoryczna Formularzy rekrutacyjnych**

1. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej – zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (**załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**).
2. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest pod kątem następujących kryteriów:
  - a) Pomysł biznesowy (0-40 pkt);
  - b) Kwalifikacje, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej (0-25pkt);
  - c) Adekwatność działań i kosztów inwestycyjnych (0-20 pkt);
  - d) Znajomość branży (0-15pkt)

Uszczegółowienie kryteriów oceny:

**a) POMYSŁ BIZNESOWY max.40 pkt**

- **Przedstawienie opisu planowanego przedsięwzięcia (0-5 pkt) (5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący; 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały; 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny; 2 pkt – opis pobieżny, krótki; 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny; 0 pkt – brak opisu)**
- **Charakterystyka oferowanych produktów/usług (0-5pkt) (5 pkt – opis przejrzysty, wyczerpujący; 4 pkt – opis dokładny, w większości zrozumiały; 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny; 2 pkt – opis pobieżny, krótki; 1 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny; 0 pkt – brak opisu)**
- **Przewidywane przychody i koszty, rentowność przedsięwzięcia (0-5 pkt) (5 pkt – przewidywane przychody i koszty, rentowność całkowicie realne i zasadne; 4 pkt – przewidywane przychody i koszty, rentowność w dużej mierze zasadne i realne; 3 pkt – przewidywane przychody i koszty, rentowność częściowo niezasadne i nierealne; 2 pkt – przewidywane przychody i koszty, rentowność w dużej mierze niezasadne i nierealne; 1 pkt – przewidywane przychody i koszty, rentowność w większości niezasadne i nierealne; 0 pkt – brak opisów lub całkowity brak zasadności i realności przewidywanych przychodów i kosztów, rentowności)**
- **Opis słabych stron i zagrożeń przedsięwzięcia oraz sposobów radzenia sobie z nimi (0-5 pkt) (5 pkt – opis pełny, kompletny, przejrzysty; 4 pkt – opis szczegółowy, ale zawierający braki; 3 pkt – opis częściowy, niepełny; 2 pkt – opis pobieżny, niepełny; 1 pkt – opis bardzo ogólny, bez konkretów, niepełny, nieprzejrzysty; 0 pkt – brak opisów lub opisy bardzo ogólne, niepełne, nieprzejrzyste)**



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Opis mocnych stron przedsięwzięcia (0-5 pkt)** (5 pkt – opis pełny, kompletny, przejrzysty; 4 pkt – opis szczegółowy, ale zawierający braki; 3 pkt – opis częściowy, niepełny; 2 pkt – opis pobieżny, niepełny; 1 pkt – opis bardzo ogólny, bez konkretów, niepełny, nieprzejrzysty; 0 pkt – brak opisów lub opisy bardzo ogólne, niepełne, nieprzejrzyste)
- **Opis działań promocyjnych (0-5 pkt)** (5 pkt – opis pełny, kompletny, przejrzysty; 4 pkt – opis szczegółowy, ale zawierający braki; 3 pkt – opis częściowy, niepełny; 2 pkt – opis pobieżny, niepełny; 1 pkt – opis bardzo ogólny, bez konkretów, niepełny, nieprzejrzysty; 0 pkt – brak opisów lub opisy bardzo ogólne, niepełne, nieprzejrzyste)
- **Realność przedsięwzięcia (na podstawie całego opisu w Formularzu rekrutacyjnym) (0-5 pkt)** (5 pkt – przedsięwzięcie całkowicie realne i zasadne; 4 pkt – przedsięwzięcie w dużej mierze zasadne i realne; 3 pkt – przedsięwzięcie częściowo zasadne i realne; 2 pkt – przedsięwzięcie w dużej mierze niezasadne i nierealne; 1 pkt – przedsięwzięcie niezasadne i nierealne; 0 pkt – całkowity brak zasadności i realności przedsięwzięcia)
- **Całościowość przedstawionego przedsięwzięcia (na podstawie całości Formularza rekrutacyjnego) (0-5 pkt)** (5 pkt – opisy pełne, kompletne, przejrzyste; 4 pkt – opisy szczegółowe, ale zawierające braki; 3 pkt – opisy częściowe, niepełne; 2 pkt – opisy pobieżne, niepełne; 1 pkt – opisy bardzo ogólne, bez konkretów, niepełne, nieprzejrzyste; 0 pkt – brak opisów lub opisy bardzo ogólne, niepełne, nieprzejrzyste)

**b) ZNAJOMOŚĆ BRANŻY max.15 pkt**

- **Opis konkurencji (0-5 pkt)** (5 pkt – opis przejrzysty, pełny, wyczerpujący; 4 pkt – opis szczegółowy, ale zawierający braki; 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny; 2 pkt – opis pobieżny, bez konkretów; 1 pkt – opis bardzo pobieżny, krótki; 0 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny lub brak opisu)
- **Opis potencjalnych klientów (0-5 pkt)** (5 pkt – opis przejrzysty, pełny, wyczerpujący; 4 pkt – opis szczegółowy, ale zawierający braki; 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny; 2 pkt – opis pobieżny, bez konkretów; 1 pkt – opis bardzo pobieżny, krótki; 0 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny lub brak opisu)
- **Uzasadnienie wyboru rodzaju działalności, w tym odniesienie do branży (0-5 pkt)** (5 pkt – opis przejrzysty, pełny, wyczerpujący; 4 pkt – opis szczegółowy, ale zawierający braki; 3 pkt – opis częściowy, fragmentaryczny; 2 pkt – opis pobieżny, bez konkretów; 1 pkt – opis bardzo pobieżny, krótki; 0 pkt – opis niezrozumiały, mało czytelny lub brak opisu)

**c) KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE W KONTEKŚCIE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ max. 25 pkt.**

- **Zgodność doświadczenia zawodowego, związanego z profilem podejmowanej działalności (0-10 pkt)** (10 pkt – całkowite doświadczenie idealnie zgodne lub doświadczenie w danej branży/dziedzinie powyżej 10 lat; 7-9 pkt – doświadczenie w dużej mierze zgodne; 4-6 pkt – doświadczenie częściowo zgodne; 1-3 pkt – doświadczenie zgodne w małym stopniu; 0 pkt – brak zgodności lub brak opisu)
- **Zgodność posiadanego wykształcenia, związanego z profilem podejmowanej działalności (0-8 pkt)** (8 pkt – wykształcenie idealnie zgodne; 5-7 pkt – wykształcenie w dużej mierze zgodne; 3-4 pkt – wykształcenie częściowo zgodne; 1-2 pkt – wykształcenie zgodne w małym stopniu; 0 pkt – brak zgodności lub brak opisu)
- **Dodatkowe kwalifikacje (np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, ukończone szkolenia) związane z profilem podejmowanej działalności (0-7 pkt)** (7 pkt – dodatkowe kwalifikacje idealnie zgodne i pełne; 5-6 pkt – dodatkowe kwalifikacje w dużej mierze zgodne i pełne; 3-4 pkt – dodatkowe kwalifikacje częściowo zgodne i



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pełne; 1-2 pkt – dodatkowe kwalifikacje zgodne i pełne w małym stopniu; 0 pkt – brak zgodności lub brak opisu)

**d) ADEKWATNOŚĆ DZIAŁAŃ I KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH max. 20 pkt.**

- **Ocena adekwatności wydatków w odniesieniu do planowanego profilu działalności gospodarczej (0-6pkt)** (6 pkt – wydatki bezwzględnie adekwatne; 5 pkt – wydatki zdecydowanie adekwatne; 4 pkt – wydatki zasadniczo adekwatne; 3 pkt – wydatki częściowo adekwatne; 2 pkt – większość wydatków nie adekwatnych; 1 pkt – prawie wszystkie wydatki nieadekwatne; 0 pkt – brak opisu, wydatki całkowicie nieadekwatne)
- **Ocena racjonalności wydatków inwestycyjnych (zgodności ze stawkami rynkowymi), nakładów finansowych (0-6 pkt)** (6 pkt – wydatki bezwzględnie racjonalne i niezbędne (szczegółowa kalkulacja wydatków w ramach dotacji wraz z uzasadnieniem każdego wydatku); 5 pkt – wydatki zdecydowanie niezbędne i racjonalne; 4 pkt – wydatki zasadniczo niezbędne i racjonalne; 3 pkt – wydatki częściowo niezbędne i racjonalne; 2 pkt – większość wydatków zbędnych i nieracjonalnych; 1 pkt – prawie wszystkie wydatki zbędne i nieracjonalne; 0 pkt – brak opisu, wydatki całkowicie zbędne i nieracjonalne)
- **Zaangażowanie środków własnych do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. niezbędny sprzęt), bądź inne zasoby (np. lokal, wkład finansowy), koniecznych do prowadzenia działalności (0-5 pkt)** (5 pkt – kompletne posiadanie niezbędnych środków własnych / wyczerpujące uzasadnienie braku potrzeby posiadania środków własnych; 4 pkt- posiadanie większości niezbędnych środków własnych / uzasadnienie braku potrzeby posiadania środków własnych prawidłowe, ale zawierające uchybienia; 3 pkt – częściowe posiadanie środków / częściowe uzasadnienie braku potrzeby posiadania środków; 2 pkt – opis w większości niezrozumiały, nieczytelny, uzasadnienie w większości nieadekwatne do planowanego przedsięwzięcia; 1 pkt – opis całkowicie niezrozumiały, nieczytelny, uzasadnienie nieadekwatne do planowanego przedsięwzięcia; 0 pkt – brak opisu)
- **Ocena kompletności zaplanowanych wydatków i zasobów własnych (0-3pkt)** (3 pkt – wydatki i zasoby całkowicie kompletne; 2 pkt – wydatki i zasoby w większości kompletne; 1 pkt – wydatki i zasoby częściowo kompletne; 0 pkt – całkowity brak kompletności lub brak opisu)

3. W wyniku oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, Kandydat/tka ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Aby uzyskać weryfikację pozytywną Formularza rekrutacyjnego, Kandydat/tka powinien spełnić wymóg otrzymania minimum 60% ogólnej możliwej do zdobycia liczby punktów w w/w kryteriach oceny merytorycznej (punkty dodatkowe przyznawane za spełnianie kryteriów premiujących nie mogą być wliczane do minimum kwalifikującego kandydata do kolejnego etapu rekrutacji. Punkty premiujące będą dodawane dopiero na etapie ustalania ostatecznej liczby punktów uzyskanych w ramach rekrutacji przez danego kandydata) od każdego oceniającego. Ostateczną ocenę stanowi średnia ocen 2 oceniających.
5. Dokumenty Kandydatów ubiegających się o udział w projekcie, które nie spełnią w/w wymagań uzyskują weryfikację negatywną.
6. Kandydaci/tki w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia *podpisania kart oceny przez Kierownika projektu* zostaną pisemnie poinformowani o wynikach oceny merytorycznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia Kandydatowi/tce informacji. Informacja ta będzie zawierała uzyskany wynik punktowy wraz z uzasadnieniem oraz Kartę oceny formularza rekrutacyjnego (z zachowaniem ochrony danych osobowych osób oceniających).





**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Kandydat/ka ubiegający się o udział w projekcie który otrzymał weryfikację negatywną bądź uznał, że otrzymał niewystarczającej liczby punktów, ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej.
8. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia Kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/tkę.
9. Zarzuty Kandydata/teki muszą odnosić się do konkretnych uwag Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio Formularzu Rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez Komisję Rekrutacyjną informacji, które Kandydat/ka umieścił w Formularzu Rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną Formularza.
10. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie Kandydata/teki pozostaje bez rozpatrzenia.
11. Ponowna ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez losowo wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie.
12. W toku powtórnej oceny ocenie podlegają te części Formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z tych części oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.
13. Jeśli z treści wniosku nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny została zakwestionowana, Formularz Rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
14. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania wyniku gorszego przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie ilość punktów przyznana podczas pierwszej oceny.
15. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę Kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku (pozytywny/negatywny). Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu.
17. Beneficjent poinformuje Kandydatów/teki o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem, przekazując Karty oceny formularza rekrutacyjnego z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Łącznie w rekrutacji 70 osób (po średnio 35 osób w każdej edycji rekrutacji), które uzyskały najwyższą liczbę punktów z oceny merytorycznej i które uzyskały minimum 60% punktów z oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (czyli ocenę pozytywną), zostaną zaproszone do rozmów rekrutacyjnych z doradcą zawodowym.

**§ 10**

**Rozmowa z Doradcą Zawodowym**

1. O terminie i miejscu rozmowy z doradcą zawodowym Kandydat/ka zostanie poinformowany/a zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji. Terminy rozmów z Doradcą zawodowym zostaną ustalone z Kandydatami, z uwzględnieniem harmonogramu prac Komisji Rekrutacyjnej.



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Rozmowa z doradcą zawodowym ma na celu weryfikację predyspozycji Kandydata/teki (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz określenie, w której kategorii szkoleniowo-doradczej Kandydat/ka weźmie udział.
3. Kandydaci/teki, którzy chcą otrzymać wsparcie szkoleniowo-doradcze na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym, są zobowiązani do dostarczenia na rozmowę z doradcą zawodowym odpowiednich dokumentów, potwierdzających przygotowanie do założenia oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej – certyfikatów/zaświadczeń lub dokumentów potwierdzających prowadzenie firmy, tj.:
  - Kopii zaświadczeń/certyfikatów o odbyciu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
  - Kopii dokumentów z właściwego rejestru/institucji potwierdzające prowadzenie własnej działalności gospodarczej (dotyczy okresu powyżej 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu), współudział/udział w spółce, współpracę i wiedzę z zakresu prowadzenia firmy.
4. Doradca Zawodowy może nie wyrazić zgody na udział w poziomach średniozaawansowanym i zaawansowanym wsparcia szkoleniowo-doradczego Kandydata/teki, jeżeli na podstawie przedstawionych przez Kandydata/tekę kopii zaświadczeń/certyfikatów oraz przeprowadzonej rozmowy i testu wiedzy stwierdzi, że odbyte przez Kandydata/tekę szkolenia/doradztwo będą odbiegały swym zakresem merytorycznym i programowym od wsparcia przewidzianego w ramach Projektu lub kandydat nie wykazał się wiedzą w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Ocena rozmowy dokonywana jest przez doradcę zawodowego pod kątem następujących kryteriów:
  - a) Motywacja (0-15 pkt);
  - b) Samodzielność (0-10pkt);
  - c) Przedsiębiorczość (0-15pkt);
  - d) zdolności organizacyjne i analityczne (0-10 pkt).
6. Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać udokumentowany za pomocą notatki/formularza sporządzonego i podpisanego zarówno przez doradcę zawodowego, jak i kandydata/tekę na uczestnika projektu (wzór Karty rozmowy z doradcą zawodowym stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**).
7. Podczas rozmowy Doradca zawodowy wyznacza także zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego przyznanego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej wynikającego z doświadczenia i wiedzy potencjalnego Kandydata/teki na uczestnika projektu, co dokumentuje w Formularzu diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
8. W wyniku oceny rozmowy, Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w projekcie może otrzymać maksymalnie 50 punktów, aby uzyskać ocenę pozytywną Kandydat/ka musi uzyskać minimum 30 punktów.
9. Kandydat/ka ubiegający/a się o udział w projekcie nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z doradcą zawodowym.

**§ 11**

**Wyłonienie uczestników projektu**

1. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie sumy wyniku oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, wyniku rozmowy z doradcą zawodowym oraz punktów uzyskanych za spełnianie kryteriów dodatkowych przez kandydata/tekę.



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

2. Punkty dodatkowe (premiujące) przyznawane są za:
  - wiek 50+ (20pkt);
  - wykształcenie do poziomu ISCED3 włącznie (15pkt);
  - niepełnosprawność (15pkt);
  - długotrwałe bezrobocie (10pkt);
  - powrót po urodzeniu dziecka (10pkt).
3. Maksymalnie Kandydat/ka podczas wszystkich etapów rekrutacji może otrzymać 220 punktów. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
4. Na podstawie otrzymanej liczby punktów zostaną utworzone listy rankingowe (osobna dla kobiet i osobna dla mężczyzn) w kolejności od największej do najmniejszej liczby przyznanych punktów.

Do projektu zostanie zakwalifikowanych pierwszych 28 osób (16 kobiet i 12 mężczyzn) z najwyższą liczbą punktów w ramach każdej edycji rekrutacji (w tym w ramach II edycji rekrutacji w grupach do max 12 osób). Pozostali Kandydaci/cki zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Indywidualnych Numerów Identyfikacyjnych nadanych przez Beneficjenta każdemu Kandydatowi/tce.
5. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów do Projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje data (kolejność) złożenia zgłoszenia.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobowiązane dostarczyć do Biura Projektu w terminie wskazanym przez Beneficjenta w piśmie informującym o zakwalifikowaniu się do Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu kwalifikującego Kandydata/tkę do udziału w projekcie (warunki wskazano w § 5 niniejszego Regulaminu).
7. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu w pierwszy dzień wsparcia, zostaną podpisane dokumenty projektowe dotyczące udziału w projekcie.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.
9. W przypadku skreślenia, rezygnacji Uczestnika projektu przed rozpoczęciem wsparcia szkoleniowo-doradczego lub niepodjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia, miejsce takiego Uczestnika Projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 5 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z parytetem płci. O zakwalifikowaniu się do projektu Kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie.
10. W przypadku skreślenia, rezygnacji Uczestnika projektu w trakcie lub po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego, miejsce takiego Uczestnika projektu zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody (udzielonej w terminie do 5 dni roboczych), kolejna osoba z listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu się do projektu Kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie. Beneficjent zapewni takiej osobie wsparcie szkoleniowo-doradcze przed uruchomieniem działalności gospodarczej, zgodnie z zakresem indywidualnych potrzeb tej osoby, określonym na etapie rekrutacji. Na tym etapie przyjęcie do projektu kolejnej osoby z listy rezerwowej będzie uzależnione od sytuacji finansowej oraz harmonogramu realizacji projektu.
11. W przypadku złożenia przez Kandydata/Uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy kandydatów/uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do Kandydata/ Uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do:



**Projekt „Biznes na START!”**

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
- b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w projekcie
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udziałem w projekcie na żądanie Beneficjenta.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do weryfikacji sposobu rekrutacji w kontekście prawidłowości zastosowanych procedur. W przypadku stwierdzenia naruszenia procedur, wyniki rekrutacji mogą zostać anulowane w całości lub w części.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o prawodawstwo Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej, po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii IP.
3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu, po akceptacji ze strony IP. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 i prawa krajowego dotyczącego EFS.
5. Regulamin obowiązuje od dnia akceptacji ze strony IP.
6. Wykaz załączników:
  1. Formularz rekrutacyjny;
  2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego;
  3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego;
  4. Karta rozmowy z doradcą zawodowym
  5. Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych;
  6. Podsumowanie oceny Kandydata/Kandydatki
  7. Opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013;
  8. Deklaracja uczestnictwa;
  9. Oświadczenie uczestnika projektu;
  10. Oświadczenie przed pierwszą formą wsparcia
  11. Oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy

Warszawa, 29.05.2019 r..

.....  
(podpisy Beneficjenta)