Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – Karta oceny formalnej biznesplanu

**KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU**

**Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs OSI BYTOM Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Nr referencyjny biznesplanu: ……………………………………………………….………………………...

Data wpływu biznesplanu: ………………………………………………………………….………………..

Tytuł projektu**: „Biznes na START!”**

Imię i nazwisko Beneficjenta pomocy: ………………………………………………………………………

***A. OCENA FORMALNA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OCENA FORMALNA** | | | **OCENA FORMALNA PO UZUPEŁNIENIU (JEŚLI DOTYCZY)** | | |
| **DECYZJA** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| **1. Kompletność biznesplanu i załączników** | | | | | | |
| -Wszystkie wymagane pola w biznesplanie i w załącznikach są wypełnione. |  |  |  |  |  |  |
| -Biznesplan i załączniki są podpisane przez uprawnioną osobę. |  |  |  |  |  |  |
| -Biznesplan i Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia są parafowane na każdej ze stron |  |  |  |  |  |  |
| -Biznesplan i załączniki zostały złożone na właściwych formularzach |  |  |  |  |  |  |
| -Biznesplan został złożony w odpowiednim terminie (nie podlega uzupełnieniu) |  |  |  |  |  |  |
| -Biznesplan i załączniki są kompletne (posiadają wszystkie strony) |  |  |  |  |  |  |
| - Biznesplan i załączniki wypełnione lub wydrukowane w sposób czytelny w stopniu umożliwiającym dokonanie oceny kryteriów |  |  |  |  |  |  |
| -Biznesplan i załączniki złożono w dwóch egzemplarzach |  |  |  |  |  |  |
| **2. Kompletność załączników** | | | | | | |
| Biznesplan zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym: | | | | | | |
| - Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia |  |  |  |  |  |  |
| -Potwierdzenia wykonania usługi szkoleniowo-doradczej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń oraz minimum 80% godzin indywidualnego doradztwa przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji |  |  |  |  |  |  |
| - Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis |  |  |  |  |  |  |
| - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |  |  |  |  |
| -Zbiór oświadczeń do biznesplanu |  |  |  |  |  |  |
| -Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający prowadzenie działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności adwokackiej, komorniczej), wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia biznesplanu (wymagane w przypadku zarejestrowania działalności przed złożeniem biznesplanu) |  |  |  |  |  |  |
| -Dokument potwierdzający status wspólników spółki założonej w ramach projektu np. kopia umowy spółki (jeśli dotyczy). |  |  |  |  |  |  |

***B. PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ** | **TAK** | **NIE** |
| Biznesplan i załączniki spełniają wszystkie kryteria formalne i zostają przekazane do oceny merytorycznej. |  |  |
| Biznesplan z załącznikami nie spełniają kryteriów formalnych i zostają skierowane do uzupełnienia **Uzasadnienie, jeżeli tak:** |  |  |
|  |
| Biznesplan z załącznikami nie spełniają kryteriów formalnych i zostają odrzucone. **Uzasadnienie, jeżeli tak:** |  |  |
|  |  |  |

***C. OCENA FORMALNA PO UZUPEŁNIENIU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ PO UZUPEŁNIENIU (wypełnić jeśli dotyczy)** | **TAK** | **NIE** |
| Biznesplan i załączniki spełniają wszystkie kryteria formalne i zostają przekazane do oceny merytorycznej. |  |  |
| Biznesplan i załączniki po uzupełnieniu nadal nie spełniają kryteriów formalnych i zostają odrzucone. **Uzasadnienie, jeżeli tak:** |  |  |
|  |

Imię i nazwisko Oficera dotacyjnego: .....................................................................................

Data i podpis: .............................................................................