Załącznik nr 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
– Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO PODSTAWOWEGO/PRZEDŁUŻONEGO**

**Poddziałanie 7.3.3 Promocja samozatrudnienia – konkurs OSI BYTOM Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020**

Nr referencyjny Wniosku: ……………………………………………………….………………………...

Tytuł projektu**: „Biznes na START!”**

Imię i nazwisko Beneficjenta pomocy: ………………………………………………………………………

Data wpływu Wniosku: ………………………………………………………………….………………..

***A. OCENA FORMALNA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OCENA FORMALNA** | **OCENA FORMALNA PO UZUPEŁNIENIU (JEŚLI DOTYCZY)** |
| **DECYZJA** | **TAK** | **NIE**  | **NIE DOTYCZY** | **TAK** | **NIE**  | **NIE DOTYCZY** |
| **1. Kompletność Wniosku i załączników** |
| -Wszystkie wymagane pola we wniosku i w załącznikach są wypełnione. |  |  |  |  |  |  |
| -Wniosek i załączniki są podpisane przez uprawnioną osobę. |  |  |  |  |  |  |
| -Wniosek jest parafowany na każdej ze stron |  |  |  |  |  |  |
| -Wniosek i załączniki zostały złożone na właściwych formularzach |  |  |  |  |  |  |
| -Wniosek z załącznikami został złożony w odpowiednim terminie (nie podlega uzupełnieniu) |  |  |  |  |  |  |
| -Wniosek i załączniki są kompletne (posiadają wszystkie strony) |  |  |  |  |  |  |
| -Wniosek i załączniki wypełnione lub wydrukowane w sposób czytelny w stopniu umożliwiającym dokonanie oceny kryteriów |  |  |  |  |  |  |
| **2. Kompletność załączników** |
| Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym: |
| - Harmonogram rzeczowo – finansowy w ramach wsparcia pomostowego |  |  |  |  |  |  |
| - Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis |  |  |  |  |  |  |
| - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis |  |  |  |  |  |  |
| -Zbiór oświadczeń do wniosku o wsparcie pomostowe |  |  |  |  |  |  |
| -Inne załączniki wskazane przez Uczestnika |  |  |  |  |  |  |

***B. PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ** | **TAK** | **NIE** |
| Wniosek i załączniki spełniają wszystkie kryteria formalne i zostają przekazane do oceny merytorycznej. |  |  |
| Wniosek z załącznikami nie spełniają kryteriów formalnych i zostają skierowane do uzupełnienia **Uzasadnienie, jeżeli tak:** |  |  |
|  |
| Wniosek z załącznikami nie spełnia kryteriów formalnych i zostaje odrzucony.**Uzasadnienie, jeżeli tak:** |  |  |
|  |  |  |

***C. OCENA FORMALNA PO UZUPEŁNIENIU***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECYZJA W SPRAWIE OCENY FORMALNEJ PO UZUPEŁNIENIU (wypełnić jeśli dotyczy)** | **TAK** | **NIE** |
| Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej. |  |  |
| Wniosek po uzupełnieniu nadal nie spełnia kryteriów formalnych i zostaje odrzucony. **Uzasadnienie, jeżeli tak:** |  |  |
|  |

Imię i nazwisko Oceniającego: .....................................................................................

Data i podpis: .............................................................................