Załącznik nr 12 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - Harmonogram rzeczowo-finansowy w ramach wsparcia pomostowego

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY W RAMACH WSPARCIA POMOSTOWEGO**

****Dokument ten musi być podpisany oraz parafowany na każdej stronie przez Uczestnika projektu.****

**WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA:** ……………………………………zł netto (słownie:……………………………………………….. )

**I. DANE UCZESTNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wnioskodawcy |  |
| Adres |  |
| Numer telefonu, e-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Należy określić harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków pokrytych ze środków podstawowego/przedłużonego\* wsparcia pomostowego (\*niepotrzebne skreślić) | | | | | |
| Lp. | Nazwa kategorii wydatku | Koszt jednostkowy w PLN netto | Liczba rat | Planowany łączny koszt w PLN netto | Uzasadnienie wydatków objętych wnioskiem |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| Łączna wartość wsparcia pomostowego (suma od 1 do n) | | | | ………………… PLN | |

**Podpis wnioskodawcy - uczestnika projektu: Data, miejscowość**