### Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego

**Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego
w projekcie „Biznes na START!” nr RPSL07.03.03-24-07GE/17-00 współfinansowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**Nr umowy:…………………………….**

zawarta w **………………[miejsce zawarcia umowy]** w dniu **…................. [data zawarcia umowy]** pomiędzy:

**BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna** z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa, NIP **118 00 50 200**, REGON **012123650**, KRS **0000093436** zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: **Hannę Polak – Wspólnika**

a

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

**Definicje**

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
2. „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Justyna Nowak iod@wup-katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
4. Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaskie.pl.
5. „projekcie” - oznacza to projekt pt. „Biznes na START!” realizowany na podstawie umowy nr RPSL07.03.03-24-07GE/17-00 zawartej pomiędzy BUSINESS SCHOOL Hanna Polak, Marcin Polak Spółka Jawna a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
6. „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
7. „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;

**Przedmiot umowy**

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej udzielanych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze – udzielane będzie do dnia poprzedzającego zarejestrowanie przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej. W przypadku, gdy uczestnik projektu zarejestruje działalność gospodarczą przed zakończeniem realizacji usługi szkoleniowo-doradczej, przedmiotowa usługa objęta będzie pomocą de minimis, a jej udzielenie zostanie poprzedzone zawarciem Aneksu do umowy o udzielnie wsparcia szkoleniowo-doradczego między Uczestnikiem projektu, a Beneficjentem, określającego formę i wartość pomocy, którą będzie objęty Uczestnik projektu.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest zgodnie z założeniami projektu „Biznes na START!”
4. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia zgodnie z kategorią wsparcia określoną w Formularzu diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych:[[1]](#footnote-1)
* **w ramach kategorii podstawowej** – szkolenie w wymiarze 42 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy oraz 10 godzin indywidualnych usług doradczych;
* **w ramach kategorii średniozaawansowanej** –szkolenie w wymiarze 28 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy oraz 8 godzin indywidualnych usług doradczych;
* **w ramach kategorii zaawansowanej** – 8 godzin indywidualnych usług doradczych.

oraz następujące świadczenia:

1. na szkoleniu z zakresu zakładania i prowadzenia firmy:
* materiały szkoleniowe w postaci notatnika, długopisu i skryptu;
* catering w postaci obiadu z dwóch dań i przerwy kawowej
1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
2. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie rekrutacji oraz Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: www.business-school.pl/biznes

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
2. zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust. 4 na które został skierowany;
3. nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
4. zapewnienia cateringu na szkoleniu w postaci: przerwy kawowej oraz obiadu z 2 dań, w przypadku udziału w szkoleniu;
5. zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
6. zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
7. przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
8. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
9. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

§ 4.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
2. zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze rewitalizowanym OSI Bytom tj. w dzielnicach Bobrek, Śródmieście Zachód, Śródmieście Północ, Rozbark, Kolonia Zgorzelec (zgodnie z wykazem ulic dla każdej dzielnicy)
3. jest osobą wieku powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin)
4. planuje rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej
5. jest osobą bezrobotną lub nieaktywną zawodowo
6. należy co najmniej do jednej z poniższych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:
* osób powyżej 50 roku życia
* kobiet (szczególnie powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka)
* osób z niepełnosprawnościami
* osób długotrwale bezrobotnych
* osób o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie)
1. Uczestnik projektu oświadcza również, iż nie zmieniła się treść żadnego z oświadczeń złożonych w Formularzu rekrutacyjnym.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
3. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od podpisania niniejszej Umowy, o ile Uczestnik nie dostarczył ich w dniu podpisania niniejszej Umowy - następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta:
* deklaracji uczestnictwa
* oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych
* oświadczeń przed pierwszą formą wsparcia
* oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku
* oświadczeń przed pierwszą formą wsparcia potwierdzających status na rynku pracy

Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy określonych dla uczestnika;

1. przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz przepisów prawa powszechnego;
2. aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta - wymagana obecność minimum 80% zajęć;
3. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
4. potwierdzać na odpowiednich formularzach udział w zajęciach, otrzymanie materiałów szkoleniowych, cateringu i innych świadczeń
5. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
6. dostarczenia w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
7. wniesienia wkładu własnego w wysokości: …………………[[2]](#footnote-2)
8. na bieżąco informować Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz o zmianie danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych.
9. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach.
10. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Ochrona danych osobowych**

§ 5.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane uczestnika | 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | PESEL |
| 4 | Kraj |
| 5 | Rodzaj uczestnika |
| 6 | Nazwa Instytucji |
| 7 | Płeć |
| 8 | Wiek w chwili przystąpienia do projektu |
| 9 | Wykształcenie |
| Dane kontaktowe uczestnika | 10 | Województwo |
| 11 | Powiat |
| 12 | Gmina |
| 13 | Miejscowość |
| 14 | Ulica |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| Szczegóły i rodzaj wsparcia | 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| 24 | W tym |
| 25 | Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia |
| 26 | Wykonywany zawód |
| 27 | Zatrudniony w |
| 28 | Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 29 | Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 30 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych |
| 31 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 32 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 33 | W tym |
| 34 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 35 | Data zakończenia udziału we wsparciu |
| 36 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 37 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 38 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu | 39 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 40 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 41 | Osoba z niepełnosprawnościami |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 42 | Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej  |
|  |  |

oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji projektu np. numer NIP - zakres zgodny z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

1. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do:
2. Pięciu lat począwszy od dnia zakończenia realizacji projektu, przy czym IP-WUP może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem
3. Dziesięciu lat począwszy od dnia w którym przyznano pomoc – w przypadku projektów objętych pomocą publiczną.
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
7. Administratorem Ochrony Danych Osobowych z ramienia Beneficjenta jest: Hanna Polak

studium@business-school.pl].

1. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Wypowiedzenie i zmiana umowy**

§ 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
2. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
3. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
4. podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
5. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
6. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie
7. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy.
8. uczestnik nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
9. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
10. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
11. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
12. udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
13. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 1) oraz ust.2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3.ust.1 pkt 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
14. Za rozwiązanie umowy bez określonego wypowiedzenia Uczestnik Projektu obciążony zostaje kosztami za poniesioną usługę szkoleniowo-doradczą.
15. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
16. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
17. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.
18. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo starania się o wsparcie finansowe rozpoczęcie działalności gospodarczej lub otrzymywania takiego wsparcia.

**Postanowienia końcowe**

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
2. dla Beneficjenta: ………………………………………..,
3. dla Uczestnika projektu: ………………………………………… .
4. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
5. dla Beneficjenta: …………………………………………………,
6. dla Uczestnika projektu: ………………………………………… .
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ........ do dnia .............., w którym to okresie będzie udzielane wsparcie szkoleniowo - doradcze.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

……………………………………… ………………………………..........

Beneficjent Uczestnik projektu

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Skreślić jeżeli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-2)