

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

z dnia 1 września 2018 r.

w projekcie pt.

„AKADEMIA AKTYWNOŚCI

– program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia”

Numer projektu: RPSW.10.02.01-26-0039/17

realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10.00.00 Otwarty rynek pracy, Działanie 10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe)

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu pt. „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar powiatów: kieleckiego, koneckiego, skarżyskiego, starachowickiego, ostrowieckiego i opatowskiego woj. świętokrzyskiego.
4. Okres realizacji projektu: 1 września 2018 r. – 31 lipca 2019 r.
5. Projekt skierowany jest do osób powyżej 29r.ż., pozostających bez zatrudnienia (w tym zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, to znaczy należących do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:
 - osoby po 50 roku życia,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.

W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne grupę docelową stanowią będą jedynie osoby, dla których ustalono I lub II profil pomocy (bezrobotni aktywni i

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

bezrobotni wymagający wsparcia) zg z art.33 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Biuro projektu znajduje się w Skarżysku-Kamiennej, ul. Rejowska 99, pok. 204
8. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.business-school.pl/akademia, dostępny jest również w Biurze projektu.
9. Każdy z Kandydatów zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” realizowany przez Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
2. **Beneficjent** – Business School H. Polak, M. Polak Spółka Jawna.
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do projektu.
5. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
6. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
8. **Osoba zaangażowana w realizację projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie** – osoba, która na jakimkolwiek etapie realizacji projektu wykonywała w nim jakiejkolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem bądź wykonawcą.
9. **Osoba bezrobotna** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

Informacje dodatkowe:

Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną.

10. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
11. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oznacza osobę w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

W związku z charakterem Grupy Docelowej projektu – uczestników dotyczy definicja właściwa dla osób powyżej 25 roku życia.

Wiek Uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (otrzymania pierwszego wsparcia).

13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (nie pracuje i nie jest bezrobotna, tj. nie poszukuje aktywnie zatrudnienia i nie jest gotowa do natychmiastowego podjęcia pracy). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
14. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1: Szkoła podstawowa; poziomie 2A: Gimnazjum; poziomie 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum; poziomie 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub na poziomie 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa- osoba składająca formularz powinna wykazać jeden najwyższy ukończony poziom ISCED). Do osób niskowyzkwalifikowanych nie zalicza się osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki.
15. **Osoba z niepełnosprawnościami** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 to

osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- orzeczenie zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

16. **Osoba powyżej 29 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
17. **Osoba po 50 roku życia** – które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
18. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby powyżej 29 roku życia zamieszkałe (wg Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu kieleckiego, koneckiego, skarżyskiego, starachowickiego, ostrowieckiego i/lub opatowskiego woj. świętokrzyskiego pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne) znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, to znaczy należące do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:
 - osoby po 50r.ż.,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby długotrwale bezrobotne,

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

- osoby z niskimi kwalifikacjami,
 - osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.
2. W przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne grupę docelową stanowić będą jedynie osoby, dla których ustalono I lub II profil pomocy (bezrobotni aktywni i bezrobotni wymagający wsparcia) zg z art.33 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób, w tym 34K i 26M spełniających warunki udziału w projekcie i które otrzymają największą liczbę punktów w procedurze oceny z uwzględnieniem limitu miejsc przewidzianych dla poszczególnych grup osób, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach projektu.
4. Beneficjent będzie dążył do zakwalifikowania do projektu określonej we wniosku o dofinansowanie grupy docelowej tj. 34 kobiet i 26 mężczyzn znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym:
- 34 kobiet
 - 2 osób z niepełnosprawnościami (1K i 1M)
 - 14 osób długotrwale bezrobotnych (7K i 7M)
 - 33 osób o niskich kwalifikacjach (18K i 15M)
 - 7 osób po 50 roku życia (4K i 3M)
 - 2 osób sprawujących opiekę nad osobą zależną oraz powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki (2K)
- Spośród uczestników planowany jest udział 45 osób (26K i 19M) bezrobotnych i 15 osób biernych zawodowo (8K i 7M).
5. Kandydat do projektu, którego status pod względem spełniania kryteriów formalnych i uczestnictwa ulegnie zmianie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie oraz deklaracji uczestnictwa nie zostanie zakwalifikowany.

§4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
- 1) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.
 - 2) Załączniki:
 - a) Oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) – wszyscy Kandydaci
 - b) Dokumenty potwierdzające status Kandydata/ki, tj.:
 - w przypadku osób biernych zawodowo- oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)
 - w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy:

- zaświadczenie z PUP o posiadanym statusie oraz o okresie/okresach przebywania w rejestrze osób bezrobotnych, wydane nie później niż 7 dni roboczych przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego,
 - oświadczenie o ustalonym profilu pomocy (w przypadku, gdy na zaświadczeniu z PUP o posiadanym statusie i okresach przebywania w rejestrze bezrobotnych nie będzie informacji o posiadanym profilu pomocy) (*załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*)
 - oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem w Urzędzie Pracy (*załącznik 6B do niniejszego Regulaminu*) – dotyczy osób, które przed rejestracją w urzędzie pracy były osobami bezrobotnymi
 - w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy
 - oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (*załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*)
 - oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy –dotyczy osób długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy (*załącznik nr 6A do niniejszego Regulaminu*)
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami - kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/dokumentu równoznacznego, poświadczającego stan zdrowia,
 - w przypadku osób niskowyzkwalifikowanych - oświadczenie o statusie osoby niskowyzkwalifikowanej (*załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu*)
 - w przypadku osób sprawujących opiekę nad osobą zależną - oświadczenie o statusie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną oraz powracającej na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki (*załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu*)
- c) Oświadczenie uczestnika (*załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu*)- wszyscy Kandydaci
- d) test predyspozycji zawodowych i motywacji do zmiany (*załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu*) – wszyscy Kandydaci
2. W procesie rekrutacji dokumenty będą przyjmowane zgodnie z kolejnością ich wpływu do Biura Projektu. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer identyfikacyjny.
3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata i parafką na każdej ze stron.

4. Dokumenty złożone przez Kandydata do projektu w trakcie procedury rekrutacyjnej pozostają własnością Beneficjenta i nie podlegają zwrotowi. Dokumenty stanowią dokumentację Projektu i przechowywane będą przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Dostęp do w/w dokumentów będzie ograniczony tylko do uprawnionego personelu zarządzającego Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wymagania dostarczenia przez kandydatów innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata do udziału w projekcie zarówno w trakcie procesu rekrutacji jak również w dniu przystąpienia do projektu.

§ 5

Procedura rekrutacyjna

1. Nabór zgłoszeń prowadzony będzie w ramach dwóch edycji rekrutacji:
 - I edycja rekrutacji – wrzesień 2018r.
 - II edycja rekrutacji – listopad 2018r.
2. Dokładny termin rekrutacji podawany będzie na stronie internetowej projektu www.business-school.pl/akademia
3. Rekrutacja ma charakter otwarty dla wszystkich osób spełniających warunki udziału w projekcie.
4. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w projekcie przyjmowane będą w trakcie trwania naboru w Biurze projektu w Skarżysku-Kamiennej od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 lub listownie (decyduje data dotarcia przesyłki do Biura projektu) na adres Biura projektu (26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Rejowska 99, pok.204) oraz na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Biurze projektu, na spotkaniach rekrutacyjnych oraz w wersji elektronicznej na stronie www projektu: www.business-school.pl/akademia
5. W przypadku, gdy liczba poprawnych formularzy rekrutacyjnych przekroczy 35 w każdej edycji rekrutacji, Beneficjent zastrzega sobie możliwość:
 - a) wcześniejszego zakończenia naboru
 - b) zakwalifikowania do projektu większej liczby uczestników pozwalającej na organizację grup szkoleniowych określonych w projekcie
6. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń (wpływu mniej niż 30 dokumentów rekrutacyjnych na edycję rekrutacji) i/lub braku wpływu minimalnej liczby dokumentów od osób wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu, Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) wydłużenia procesu rekrutacji i/lub
 - b) zamknięcia rekrutacji dla osób należących do jednej z kategorii osób wskazanych w § 3 ustęp 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, jeśli liczba zgłoszeń z tej kategorii przekroczy o 50% założoną liczbę zgłoszeń.
 - c) zamknięcia rekrutacji i uruchomienie dodatkowego naboru
 - d) zamknięcia rekrutacji i przyjęcia w ramach II edycji rekrutacji większej liczby uczestników (dotyczy I edycji rekrutacji)

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

7. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana będzie na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu nie później niż 24 godziny przed zmianą terminu, przedłużeniem, zakończeniem naboru.
8. W przypadku decyzji o zamknięciu naboru nabór wniosków trwa do godz. 16.00 następnego dnia roboczego po którym zamieszczono informację o zamknięciu naboru. Oznacza to, że wszystkie wnioski przyjęte w tym czasie podlegają ocenie na etapie rekrutacji.
9. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
10. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście lub listownie za pośrednictwem poczty na adres biura projektu. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych – osoba dostarczająca otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Kandydat otrzyma informację o potwierdzeniu złożenia dokumentów telefonicznie/mailem/listownie zgodnie z preferencyjną formą kontaktu.
12. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
13. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
14. Jeden Kandydat może złożyć wyłącznie jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Złożenie każdego kolejnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez tego samego Kandydata skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia więcej niż jednego kompletu dokumentów rekrutacyjnych decydować będzie nadany numer identyfikacyjny – zakwalifikuje się ten formularz, który posiada najniższy numer identyfikacyjny, pozostałe formularze nie zostaną rozpatrzone.
15. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób, w tym 34K i 26M spełniających warunki udziału w projekcie i które otrzymają największą liczbę punktów w procedurze oceny z uwzględnieniem limitu miejsc przewidzianych dla poszczególnych grup osób, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach projektu.
16. Beneficjent będzie dążył do zakwalifikowania do projektu określonej we wniosku o dofinansowanie grupy docelowej tj. 34 kobiet i 26 mężczyzn znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym:
 - 34 kobiet
 - 2 osób z niepełnosprawnościami (1K i 1M)
 - 14 osób długotrwale bezrobotnych (7K i 7M)
 - 33 osób o niskich kwalifikacjach (18K i 15M)
 - 7 osób po 50 roku życia (4K i 3M)

- 2 osób sprawujących opiekę nad osobą zależną oraz powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki (2K)
Spośród uczestników planowany jest udział 45 osób (26K i 19M) bezrobotnych i 15 osób biernych zawodowo (8K i 7M).
- 17. Formularz rekrutacyjny wypełniony przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany przez 1 członka Komisji Rekrutacyjnej, który przyjmował dokumenty rekrutacyjne, zgodnie z zakresem przewidzianym w Karcie oceny Formularza rekrutacyjnego (*załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu*)
- 18. Każdy Formularz podlega ocenie pod kątem spełniania kryteriów formalnych, kryteriów uczestnictwa, kryteriów premiujących i kryteriów merytorycznych. Ocenie premiującej i merytorycznej podlegać będą wyłącznie Formularze rekrutacyjne spełniające kryteria formalne i kryteria uczestnictwa.
- 19. Ocena kryteriów formalnych i uczestnictwa dokonywana jest na bieżąco.
- 20. Ocena kryteriów premiujących i merytorycznych dokonywana jest w trakcie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
- 21. Kryteria oceny Dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Kryteria formalne – złożenie wymaganych dokumentów zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, podanie wymaganych danych osobowych (zgodnie z Wytycznymi – w formularzu rekrutacyjnym oraz w pozostałych dokumentach wskazanych przez Beneficjenta). W przypadku braków – dokumenty kierowane do uzupełnienia przez kandydata. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów w terminie 5 dni – odrzucenie kandydata.
 - b) Kryteria uczestnictwa – spełnienie wymogów grupy docelowej (wszyscy uczestnicy – weryfikacja na podstawie dokumentów rekrutacyjnych): wiek powyżej 29 roku życia, status osoby bez zatrudnienia (bezrobotnej/biernej zawodowo), zamieszkanie na terenie powiatów objętych wsparciem (tj. na terenie powiatów kieleckiego, koneckiego, skarżyskiego, starachowickiego, ostrowieckiego i/lub opatowskiego), przynależność do co najmniej 1 kategorii osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiet i/lub osób o niskich kwalifikacjach lub/i osób długotrwale bezrobotnych lub/i osób o niskich kwalifikacjach lub/i osób po 50 roku życia i/lub osób sprawujących opiekę nad osobą zależną oraz powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki. Brak spełniania kryteriów uczestnictwa – odrzucenie Kandydata.
 - c) Kryteria premiujące – punkty za spełnianie poniższych kryteriów:
 - Osoba długotrwale bezrobotna – 5 pkt
 - Osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3 włącznie)-10 pkt
 - Wiek powyżej 50 lat – 5 pkt
 - Osoba bierna zawodowo – 5 pkt
 - Osoba z niepełnosprawnościami – 5 pkt
 - Osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną oraz powracająca na rynek pracy po zakończonym sprawowaniu opieki – 5pkt.
 - d) Kryteria merytoryczne – motywacja do zmiany, predyspozycje zawodowe-0-20pkt (weryfikacja na podstawie testów przygotowanych przez doradcę zawodowego – załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu)

22. Ostateczną ocenę stanowić będzie suma punktów uzyskana za spełnianie kryteriów premiujących i merytorycznych.
23. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydować:
 - Większa liczba punktów uzyskana w ocenie premiującej
 - Spełnianie przez Kandydata kryterium premiującego, które pozwoli Beneficjentowi zrekrutować zakładaną liczbę osób zgodnie z §3 niniejszego Regulaminu.
 - Kolejność złożenia Formularza rekrutacyjnego
24. Po zakończeniu naboru Kandydatów odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, która dokona oceny premiującej i merytorycznej.
25. Po zakończeniu oceny Formularzy rekrutacyjnych utworzona zostanie lista rankingowa uwzględniająca osoby zakwalifikowane do projektu w podziale na kobiety i mężczyzn wg malejącej liczby punktów. Listy osób wg nadanych numerów zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu oraz będą dostępne w biurze projektu.
26. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailowo zgodnie z preferencyjną formą kontaktu.
27. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
28. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby Uczestników (tj. w ramach każdej edycji rekrutacji 30 Uczestników) Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy zgłoszeniowych o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu oraz zamieści informacje w Biurze projektu lub w przypadku, gdy niewyłonienie zakładanej liczby uczestników nastąpi w ramach I edycji rekrutacji zwiększenie liczby przyjętych uczestników w ramach II edycji rekrutacji.
29. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
30. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie kwalifikowana będzie kolejna osoba z zachowaniem kolejności na tej liście oraz preferowanego szkolenia w ramach projektu.
31. Kolejne osoby mogą przystąpić do Projektu do momentu, w którym możliwe będzie zorganizowanie dla tych osób wsparcia szkoleniowego i/lub stażowego.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Ocena Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonana przez Komisję Rekrutacyjną, tj. Koordynatora projektu i Asystenta koordynatora.
2. Przewodniczący Komisji (Koordynator projektu) będzie odpowiedzialny za nadzór nad procesem oceny Kandydatów do projektu i ich kwalifikacji.
3. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialni będą za przeprowadzenie rzetelnej i bezstronnej oceny Kandydatów do projektu.

4. Członków Komisji nie może łączyć z osobą, której Dokumenty rekrutacyjne oceniają, stosunek faktyczny lub prywatny, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członek Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego dokumenty on ocenia związek z tytułu:
 - a) małżeństwa,
 - b) pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia,
 - c) przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Członek Komisji zobowiązany jest nie ujawniać informacji związanych z oceną formularzy oraz dołożyć należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianych Dokumentów rekrutacyjnych nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
6. Przed przystąpieniem do oceny Formularzy rekrutacyjnych, Członek Komisji zobowiązany jest do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności lub poinformowania Koordynatora projektu o braku możliwości jej podpisania.
7. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IP w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru/rekrutacji Uczestników projektu.

§ 7

Przystąpienie do projektu

1. Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są w dniu pierwszego wsparcia pod rygorem odrzucenia zgłoszenia do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie oraz deklaracji uczestnictwa (*wzory dokumentów zostaną udostępnione na stronie projektu www.business-school.pl/akademia przed ogłoszeniem wyników rekrutacji*).
2. Osoby, które zakwalifikują się do projektu zobowiązane są również do podpisania innych innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie, w tym:
 - a) Oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach Projektu dla uczestników przewidziane jest następujące wsparcie:
 - 1) IDENTYFIKACJA POTRZEB – obligatoryjnie dla każdego uczestnika w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (3 spotkania x 2h) celem opracowania Indywidualnego Planu Działania oraz określenia ścieżki udziału w projekcie.
 - 2) PORADNICTWO ZAWODOWE – w formie warsztatów grupowych (32h na grupę) dla 60 uczestników

- 3) POŚREDNICTWO PRACY – w wymiarze 6h na osobę dla 60 uczestników
- 4) SZKOLENIA dla 56 uczestników:
 - a) Spawacz MAG (152h) + moduł z podstaw rysunku technicznego CAD (40h) – 2 grupy x śr. 10 osób
 - b) Recepcjonista w branży turystyczno-zdrowotnej z certyfikatem ECDL Profile-1grupa x 12osób x 200h
 - c) Kucharz z obsługą baz danych - 2 grupy x12os. x264h (200h szkolenia Kucharz i 64h z obsługi baz danych)
- 5) STAŻE ZAWODOWE dla 52 osób na 3 miesiące
2. W przypadku zapotrzebowania wynikającego z diagnozy IPD uczestników lub potrzeb pracodawców istnieje możliwość zmiany tematyki szkoleń lub liczby osób w grupach.
3. Zgodnie z opisem wsparcia w ramach projektu w pkt.1 zarówno szkolenia jak i staże nie będą oferowane dla wszystkich uczestników projektu.
4. Kwalifikacja i rekomendacja uczestników na szkolenia i/lub staże ostatecznie wynikać będzie z IDENTYFIKACJI POTRZEB tj. IPD i ścieżki udziału w projekcie uczestników projektu. Każdy z uczestników otrzyma takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
5. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Potwierdzeniu odbioru usługi (zajęcia indywidualne).
6. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) wypłaty stypendium szkoleniowego (w trakcie udziału w szkoleniu) oraz innych przewidzianych w projekcie usług dla uczestników.
7. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących i testów wiedzy w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
8. Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć w ramach spotkań grupowych czy szkoleniach (w ramach szkolenia Spawacz – 90%) oraz 100% godzin wsparcia indywidualnego. Wszelkie nieobecności na zajęciach, kursie/szkoleniu lub w trakcie stażu muszą zostać usprawiedliwione.
9. Uczestnikom biorącym udział w projekcie przysługuje refundacja kosztów dojazdu na wszystkie zajęcia przewidziane w ramach projektu, ponadto na zajęcia grupowe przysługuje wyżywienie i materiały, w ramach szkoleń stypendium szkoleniowe i badania lekarskie (na szkolenie Spawacz MAG i Kucharz), w ramach staży stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW.
10. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł /godzinę uczestnictwa w szkoleniach (wraz ze wszystkimi należnymi składnikami, które zostaną potrącone od ww. kwoty). Podstawą do wypłaty stypendium będzie uczestnictwo w szkoleniu i podpisana lista obecności. Uczestnik zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, za który na podstawie odrębnych przepisów

pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

11. Osobom uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1281,26 zł / m-c (od ww. kwoty stypendium będą potrącone wszystkie wymagane składki i podatki). Podstawą do wypłaty stypendium jest uczestnictwo w stażu i podpisana lista obecności oraz złożenie w Biurze projektu wymaganych dokumentów rozliczających udział w stażu. Uczestnik zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
12. Uczestnik będący osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP ma obowiązek powiadomić PUP o udziale w szkoleniu/stażu realizowanym w ramach projektu, w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem.

§ 9

Obowiązki Uczestników i Beneficjenta

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek:

- 1) Przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu
- 2) Regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności.
- 3) Potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych i pomocniczych.
- 4) Potwierdzać każdorazowe otrzymanie posiłku.
- 5) Brać czynny udział w spotkaniach indywidualnych, grupowych oraz szkoleniu, a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania wg przekazanego uczestnikowi harmonogramu zajęć. Przystępując do projektu uczestnik wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Beneficjenta.
- 6) Zachowywać się w trakcie zajęć zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
- 7) Przystąpić do egzaminów końcowych przewidzianych w ramach szkoleń, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych (o ile uczestnik będzie brał udział w szkoleniach).
- 8) Przedstawić dokumenty niezbędne do obliczenia i wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dojazdu.
- 9) Wypełnić i złożyć w Biurze projektu dokumenty niezbędne do realizacji stażu (o ile uczestnik zostanie skierowany na staż)

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

- 10) Uczestniczyć w 3-miesięcznym stażu zawodowym, zgodnym z kierunkiem ukończonego szkolenia (o ile uczestnik zostanie skierowany na staż).
 - 11) Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu.
 - 12) Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
 - 13) Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
 - 14) Informować Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
 - 15) Poinformować do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.
 - 16) Dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia (kopia umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy itp.) w trakcie udziału w projekcie oraz do 3. miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
2. Beneficjent ma obowiązek:
- 1) Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do prowadzenia zajęć.
 - 2) Zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.
 - 3) Zapewnienia wyżywienia Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć grupowych.
 - 4) Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.
 - 5) Zapewnienie uczestnikom wsparcia w postaci stypendium w granicach i na warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym Regulaminie.
 - 6) Wyплаты refundacji kosztów dojazdu osobom, które złożyły poprawne wnioski o refundację
 - 7) Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.
 - 8) Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.
 - 9) Pomocy w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.
 - 10) Zapewnienia kontaktu z kadrą projektu.

§ 10

Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem wsparcia, informując (pisemnie) o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu wsparcia, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej (uczestnik musi przedłożyć orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału), działania siły wyższej lub innych nieznanych przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z zachowaniem statusu na rynku pracy, jednak osoba z listy rezerwowej może przystąpić do projektu w sytuacji, w której możliwe będzie zorganizowanie dla tej osoby wsparcie szkoleniowe i/lub stażowe.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.
7. W przypadku rezygnacji z innych przyczyn niż natury zdrowotnej czy podjęcia zatrudnienia Uczestnik może być zobowiązany do pokrycia kosztów realizacji projektu poniesionych w związku z udziałem w projekcie (maksymalnie do 17 176,87 zł), co stanowi równowartość średniego kosztu przypadającego na uczestnika w ramach projektu. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, w uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić niższą jej wartość.
8. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo jednostronnie wypowiedzieć umowę o udzielenie wsparcia w trakcie trwania projektu bez ponoszenia opłaty wskazanej w ust. 7 z chwilą podjęcia zatrudnienia, które spełni warunki uwzględnienia Uczestnika/Uczestniczki we wskaźnikach dotyczących efektywności zatrudnienia zgodnie z warunkami określonymi przez Beneficjenta.

§11

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

- przez Uczestnika drogą pocztową, o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.
 3. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów o których mowa w § 6.
 4. W przypadku kwestii nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają szczególnie: Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO Województwa Świętokrzyskiego, Wytyczne związane z realizacją projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wniosek i umowa o dofinansowanie projektu pt. „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” zawarta między Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach a Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawną.
 5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
 6. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
 7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 3. Oświadczenie o ustalonym profilu pomocy

Załącznik nr 4. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo

Załącznik nr 5. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej

Załącznik nr 6. A. Oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy

B. Oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem w Urzędzie Pracy

Załącznik nr 7. Oświadczenie o statusie osoby niskowycykwalifikowanej

Załącznik nr 8. Oświadczenie o statusie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną oraz powracającą na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki

Załącznik nr 9. Oświadczenie uczestnika

Załącznik nr 10. Test predyspozycji zawodowych i motywacji do zmiany

Załącznik nr 11. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego

Regulamin przygotował:

.....

Regulamin zatwierdził:

.....