***UMOWA UCZESTNICTWA NR…………………………..………..***

*w projekcie pt.*

*„AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób
powyżej 29 roku życia”*

*realizowanym przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Otwarty rynek pracy, Działanie: 10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe).*

*zawarta w Skarżysku - Kamiennej w dniu…………………………………………………………*

*pomiędzy*

***Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna***

*zwanej dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:*

***Hannę Polak, wspólnika uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,***

*a*

*……………………………………………………………………………………………………………*

*(pełne dane Uczestnika)*

*zwanym dalej „Uczestnikiem”.*

*Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej Stronami zawierają umowę następującej treści:*

***§ 1***

*1. Beneficjent oświadcza, że realizuje projekt „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Otwarty rynek pracy, Działanie: 10.02.00 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie: RPSW.10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe).*

*2. Podstawą realizacji projektu „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” jest umowa zawarta przez Beneficjenta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.*

*3. Projekt „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” jest realizowany w okresie od 01.09.2018r. do 31.07.2018 r.*

***§ 2***

*Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” – zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.*

***§ 3***

*Postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa stanowią integralną część niniejszej Umowy w zakresie w jakim nie uchybiają postanowieniom w niej zawartym.*

***§ 4***

1. *W ramach realizacji ścieżki wsparcia w projekcie „AKADEMIA AKTYWNOŚCI – program zwiększania szans na rynku pracy osób powyżej 29 roku życia” Beneficjent zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika projektu następujące działania:*
2. *IDENTYFIKACJA POTRZEB (obligatoryjnie) w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym- 3spotkania x2h (6h/osobę), których efektem będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania z określeniem wsparcia w projekcie.*
3. *PORADNICTWO ZAWODOWE - w formie warsztatów grupowych w wymiarze 32h (4 dni x 8h)*
4. *POŚREDNICTWO PRACY – w formie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy w wymiarze 6h/osobę (3 spotkania x 2h )- średnio 1 spotkanie na
2 miesiące.*
5. *Ponadto Beneficjent zorganizuje i przeprowadzi na rzecz Uczestnika wsparcie
w formie:*
6. *szkolenia zawodowego w zakresie przewidzianym zapisami wniosku
o dofinansowanie projektu, lub*
7. *stażu zawodowego, lub*
8. *szkolenia przewidzianego zapisami wniosku o dofinansowanie projektu
i stażu zawodowego,*

*które będzie wynikało z IPD Uczestnika i zostanie określone na spotkaniach z doradcą zawodowym. Udział Uczestnika w dodatkowych formach wsparcia regulowany będzie odrębnymi umowami.*

***§ 5***

*Działania, o których mowa w § 4, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany Uczestnikowi/Uczestniczce przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem zajęć) poprzez jego publikację na stronie internetowej projektu: www.business-school.pl/akademia. Na życzenie Uczestnika/Uczestniczki harmonogram zostanie udostępniony także w wersji papierowej, możliwej do odebrania w Biurze projektu.*

***§ 6***

1. *W ramach udziału w projekcie Uczestnikowi/Uczestniczce przysługują następujące świadczenia:*
2. *Refundacja kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia, które ma na celu zwrot poniesionych przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów biletów lub kosztu dojazdu własnym samochodem. Zasady refundacji kosztów dojazdu określa Regulamin zwrotu koszów dojazdu.*
3. *Materiały szkoleniowe na warsztatach PORADNICTWA ZAWODOWEGO (skrypt, notatnik, długopis, teczka) oraz na szkoleniach, w przypadku zakwalifikowania na szkolenia (zgodnie z zakresem przewidzianym we wniosku o dofinansowanie).*
4. *Wyżywienie na zajęciach grupowych tj. warsztatach PORADNICTWA ZAWODOWEGO i szkoleniach w przypadku zakwalifikowania na szkolenia w postaci obiadu z 2 dań oraz przerwy kawowej.*
5. *Stypendium szkoleniowe – za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku zakwalifikowania na szkolenie w wysokości 8,54 zł za godzinę (od wskazanej kwoty Beneficjent odejmie należne składki i podatki)*
6. *Stypendium stażowe w okresie 3 miesięcznego stażu – w przypadku zakwalifikowania na staż w wysokości 1281,26 zł za każdy miesiąc stażu (wskazaną kwotę Beneficjent obniży o należne składki i podatki)*
7. *Koszt badań lekarskich przed stażami zawodowymi, w przypadku zakwalifikowania na staż;*
8. *Koszt badań lekarskich przed szkoleniami Spawacz MAG i Kucharz, w przypadku zakwalifikowania na wskazane szkolenia;*
9. *Pokrycie kosztów egzaminów w ramach szkoleń, w przypadku zakwalifikowania na szkolenia.*
10. *Szczegółowe zasady przysługiwania świadczeń w ramach szkoleń i staży określone zostaną w odrębnych umowach dotyczących szkoleń i staży.*

***§ 7***

*Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:*

1. *Regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności.*
2. *Potwierdzić własnoręcznym podpisem otrzymanie materiałów dydaktycznych i pomocniczych.*
3. *Potwierdzać każdorazowe otrzymanie posiłku.*
4. *Brać czynny udział w spotkaniach indywidualnych, grupowych oraz pozostałych formach wsparcia w przypadku zakwalifikowania, a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania wg przekazanego harmonogramu zajęć. Przystępując do projektu uczestnik wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Beneficjenta. Wymagana frekwencja – 100% na zajęciach indywidualnych, 80% na warsztatach, 80% lub 90% na szkoleniach w przypadku zakwalifikowania na szkolenia.*
5. *Zgłosić Beneficjentowi nieobecność w określonym dniu zajęć lub fakt opuszczenia zajęć przed zaplanowaną godziną ich zakończenia w formie co najmniej telefonicznej w dniu poprzedzającym zajęcia.*
6. *W przypadku zgłoszonej i usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, uzupełnić zrealizowany podczas nieobecności materiał.*
7. *Wziąć udział w egzaminach końcowych po szkoleniach, zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych, w przypadku udziału w szkoleniach.*
8. *Przedstawić dokumenty niezbędne do obliczenia i wypłacenia zwrotu kosztów dojazdu w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.*
9. *Wypełnić i złożyć w Biurze projektu dokumenty niezbędne do realizacji stażu – w przypadku zakwalifikowania na staż w ramach projektu*
10. *Uczestniczyć w 3-miesięcznym stażu zawodowym – w przypadku zakwalifikowania na staż.*
11. *Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji projektu.*
12. *Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.*
13. *Dostarczyć wszelkie wymagane w trakcie trwania projektu dokumenty,*
14. *Na bieżąco informować Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie oraz o zmianie danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych.*
15. *Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.*
16. *Poinformować do 4. tygodni po zakończeniu udziału w projekcie o swojej sytuacji, w szczególności podjęcia pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji/kompetencji..*
17. *Dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia do 3. miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.*

***§ 8***

*Beneficjent ma obowiązek:*

1. *Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom odpowiedniej infrastruktury lokalowej i technicznej do prowadzenia zajęć.*
2. *Zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia.*
3. *Zapewnienia wyżywienia Uczestnikom/Uczestniczkom zajęć grupowych.*
4. *Zapewnienia Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów dydaktycznych adekwatnych do szkolenia.*
5. *Zapewnienie uczestnikom wsparcia w postaci stypendium w granicach i na warunkach tu wskazanych.*
6. *Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom zaświadczeń i certyfikatów w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania.*
7. *Monitorowania jakości i efektywności wsparcia.*
8. *Pomocy w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.*
9. *Zapewnienia kontaktu z kadrą projektu.*

***§9***

1. *Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:*
2. *istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę postanowień niniejszej umowy,*
3. *rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,*
4. *opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę form wsparcia ponad ustalony górny limit nieobecności,*
5. *podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.*
6. *W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma możliwość żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie, tj. do 17 176,87 zł (słownie: siedemnaście tysięcy sto siedemdziesiąt sześć złotych osiemdziesiąt siedem groszy) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości podatkowych.*
7. *Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/ Uczestniczkę okoliczności życiowych lub losowych.*
8. *Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.*
9. *Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.*

***§ 10***

*Do chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia (tj. Identyfikacji potrzeb) Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie poprzez niezwłoczne złożenie pisemnej informacji w Biurze projektu. Po podpisaniu umowy Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować:*

1. *W każdej chwili z powodów zdrowotnych Uczestnika/Uczestniczki – bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów; Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w projekcie.*
2. *W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie 1. pod warunkiem pokrycia przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów realizacji projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty 17 176,87 zł (słownie: siedemnaście tysięcy sto siedemdziesiąt sześć złotych osiemdziesiąt siedem groszy), co stanowi równowartość kosztów wyszkolenia każdego z Uczestników w przeliczeniu na jedną osobę. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki, w uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić niższą jej wartość.*

***§11***

*Uczestnik/Uczestniczka ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę w trakcie trwania projektu bez ponoszenia opłaty wskazanej w §9 i 10 z chwilą podjęcia zatrudnienia w trakcie trwania projektu w myśl poniższych zasad:*

1. *podpisze umowę o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu na okres minimum 3 miesięcy,*
2. *podpisze umowę cywilnoprawną na okres minimum 3. pełnych miesięcy, a wartość umowy będzie stanowiła minimum trzykrotność minimalnego wynagrodzenia,*
3. *w wypadku podpisania umowy o dzieło krótszej niż 3 miesiące wartość umowy będzie równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,*
4. *założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum trzech pełnych miesięcy (podjęcie działalności musi nastąpić bez wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego).*

***§12***

*Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki w przypadku:*

1. *wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,*
2. *rozwiązania umowy w trybie określonym w § 9.*

***§ 13***

*1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.*

*2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.*

*3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.*

*4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.*

***§ 14***

*Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:*

*Do Beneficjenta :*

*1) w trakcie trwania realizacji projektu:*

*Business School H.Polak, M. Polak Sp. Jawna, ul. Rejowska 99 pok. 204, 26-110 Skarżysko-Kamienna*

*2) po zakończeniu realizacji projektu:*

*Business School H.Polak, M. Polak Sp. Jawna, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa*

*Do Uczestnika/Uczestniczki:*

*………………………………………………………………………………….………………………*

*adres Uczestnik/Uczestniczki*

*Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczki.*

*Uczestnik/Uczestniczka Beneficjent*

*………………………………………… ………………….………………………*

*data, czytelny podpis data, podpis osoby upoważnionej*