Warszawa, dnia 20.02.2019 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Business School H. Polak, M. Polak

Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

Biuro Projektu:

ul. Moniuszki 26a lok. 111,

41-902 Bytom

tel. 570-892-826, 570 896 792

e-mail: [biznes@business-school.pl](mailto:biznes@business-school.pl),

www.business-school.pl/biznes

**ROZEZNANIE RYNKU**

**NA PEŁNIENIE FUNKCJI CZŁONKA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

**w projekcie „Biznes na START”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII *Regionalny rynek pracy*, Działanie 7.3 *Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej*,Poddziałanie 7.3.3 *Promocja samozatrudnienia* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji członka Komisji rekrutacyjnej.

Poniżej wskazano szczegółową specyfikację zamówienia:

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

79411100-9 Usługi w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

**Rodzaj usługi:** Przeprowadzenie weryfikacji pomysłu biznesowego i ocena merytoryczna 70 formularzy rekrutacyjnych

Każdy kandydat zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznego tj. weryfikacji pomysłu biznesowego na etapie rekrutacji przedstawi skrócony opis przedsięwzięcia, pomysłu na biznes, posiadane wykształcenie/doświadczenie związane z planowaną działalnością w formie formularza. Członek Komisji Rekrutacyjnej w sposób rzetelny dokona oceny merytorycznej formularza uwzględniając kryteria opisane w rekrutacji.

Należyta ocena weryfikacji pomysłu biznesowego jest niezbędnym elementem rekrutacji z uwagi na wybór najlepszych pomysłów, przygotowanych w jak największym stopniu do realizacji przy założeniu realności i efektywności działań i wydatków.

Zadaniem członków Komisji Rekrutacyjnej będzie ocena 70 formularzy rekrutacyjnych, każdy przez 2 oceniających, w tym na etapie procedury odwoławczej.

Ocena będzie odbywała się w jednym czasie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumentacja:** Karty oceny wniosków, protokoły z posiedzeń komisji, listy osób wybranych do dofinansowania.

**Miejsce prowadzenia wsparcia:** Bytom

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

Wymagania wobec członka KR: wykształcenie wyższe kierunkowe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia /inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia np. prowadzenie działalności gospodarczej, ocena formularzy/biznesplanów, prowadzenie doradztwa/szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata/300 godzin wsparcia.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY**

Prawidłowo wypełniony formularz oferty, zgodnie z załączonym wzorem

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Grupę docelową w ramach realizacji przedmiotu zamówienia stanowi: 56 Uczestników Projektu.
3. Niniejsze zapytanie o cenę nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach związanych z postępowaniem proszę kontaktować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl)).
5. Zamawiający składa zapytania o cenę do minimum 3 (trzech) potencjalnych Zleceniobiorców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferent składa ofertę cenową w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Okres związania ofertą: 30 dni.
9. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Zleceniobiorca.
10. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę cenową nie stanowi zawarcia umowy.
11. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wysokość ceny za sprawdzenie jednego formularza rekrutacyjnego / jedną godzinę pracy doradcy, zgodnie z prawidłowo wypełnionym formularzem ofertowym.
2. Spełnienie wymogów zawartych w pkt. I, II i III niniejszego zapytania.
3. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**
   1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
   2. Oferta powinna:

* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać nazwę, adres Wykonawcy
  1. zawierać podaną cenę jednostkową za godzinę pracy
  2. Oferty nie spełniające powyższych kryteriów, niekompletne będą potraktowane jak nie spełniające kryteriów podstawowych i nie będą rozpatrywane.
  3. Należy dołączyć Oświadczenie wykonawcy.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty cenowe należy nadsyłać lub doręczyć do siedziby Zamawiającego, do dnia 01.03.2019 roku do godz. 16.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego):

Business School

H. Polak, M. Polak Sp. jawna

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

bądź przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl).

**FORMULARZ OFERTY**

**ROZEZNANIE RYNKU NA PEŁNIENIE FUNKCJI CZŁONKA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

……………………………………………

(Miejscowość i data)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Business School

H. Polak, M. Polak Sp. jawna

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

**Biuro Projektu:**

ul. Moniuszki 26a lok. 111,

41-902 Bytom **Wykonawca:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące ceny za weryfikację pomysłu biznesowego oraz ocenę 1 formularza rekrutacyjnego / 1 godzinę pracy członka Komisji Rekrutacyjnej w ramach projektu „Biznes na start!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego proponuję cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Proponowana cena za sprawdzenie 1 formularza / 1 godz. pracy** | **Liczba formularzy / godzin** | **Razem** | |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* | |
| Weryfikacja pomysłu biznesowego oraz ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego |  | **70** | |  |
|  | **Razem** |  | |  |

**OŚWIADCZENIA:**

* Oświadczam, iż cena nie ulegnie podwyższeniu.
* Oświadczam , iż posiadam kwalifikacje umożliwiające wykonanie zamówienia.
* Oświadczam, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.............................................

*Podpis Wykonawcy*

………………………………….

(Miejscowość i data)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Business School

H. Polak, M. Polak Sp. jawna

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

**Biuro Projektu:**

ul. Moniuszki 26a lok. 111,

41-902 Bytom **Wykonawca:**

**………………………………………**

**………………………………………**

**………………………………………**

**OŚWIADCZENIA:**

* Posiadam wykształcenie wyższe magisterskie.
* Posiadam co najmniej dwuletnie doświadczenie w ocenie Biznes Planów.
* Będę przechowywał wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia do 2023 roku, chyba że przekazał ją Zamawiającemu.
* Dysponuję potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.
* Oświadczam, że spełniam wymagania wobec członka KR: wykształcenie wyższe kierunkowe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia /inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia np. prowadzenie działalności gospodarczej, ocena formularzy/biznesplanów, prowadzenie doradztwa/szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata/300 godzin wsparcia.
* Ja niżej podpisany/a …………………………………… działając w imieniu ………………………………., oświadczam, że nie jestem/ ~~jestem~~ powiązany/a osobowo lub kapitałowo z BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna , osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna lub osobami wykonującymi w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

*Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności: uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika; pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

.............................................

*Podpis Wykonawcy*