Warszawa, dnia 06.12.2018 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Business School H. Polak, M. Polak

Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

Biuro Projektu:

ul. Kożuchowska 20A lok. 18

65-364 Zielona Góra

tel. 720-838-304, fax. 22 620-62-76

e-mail: centrum@business-school.pl

**Zapytanie ofertowe nr 3/2018 LCP**

**ROZEZNANIE RYNKU**

**NA PRZEPROWADZENIE USŁUGI WYNAJMU SAL**

w ramach projektu ***„Lubuskie Centrum Przedsiębiorczości”***

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 6. Regionalny rynek pracy, Działanie 6.3. Wsparcie dla samozatrudnienia, Poddziałanie 6.3.1. Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Poniżej wskazano szczegółową specyfikację zamówienia:

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV 70200000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkanie

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) oraz zasad określonych w Umowie o dofinansowanie projektu.

**Rodzaj usługi:** Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal/ pomieszczeń na realizację wsparcia dla uczestników /uczestniczek w ramach projektu „Lubuskie Centrum Przedsiębiorczości” o następującej specyfikacji:

1. Wynajem sal na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w ramach identyfikacji predyspozycji na etapie rekrutacji – 106 godzin (zegarowych) w okresie grudzień 2018 r. – luty 2019 r.
2. Wynajem sal na szkolenia ABC działalności gospodarczej – 192 godziny (lekcyjne) w okresie styczeń – kwiecień 2019 r.
3. Wynajem sal na indywidualne pomostowe doradztwo biznesowe – 260 godzin (zegarowych) w okresie kwiecień 2019 – kwiecień 2020 r.

Łączna liczba zamówienia to 558 godzin.

Uwaga: W zależności od wyników rekrutacji uczestników istnieje możliwość utworzenia innej ilość grup oraz zmiany ilości zamawianych godzin najmu sali, poprzez zwiększenie/zmniejszenia zamówienia. Wynajmującemu będzie przysługiwało odpowiednio wyższe/niższe wynagrodzenie uzależnione od rzeczywistego wykorzystania sal (wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły, przy czym stawka jednostkowa za godzinę najmu sali pozostanie bez zmian).

**Miejsce i okres prowadzonego wsparcia:** na terenie powiatów objętych wsparciem (województwo lubuskie, powiaty nowosolski, krośnieński, wschowski, zielonogórski, żagański). Na dzień publikacji niniejszego zapytania najbardziej prawdopodobnym miejscem udzielenia wsparcia jest miasto Zielona Góra. Zamawiający akceptuje fakt, że ostateczne miejsce prowadzenia zajęć nie jest znane w chwili składania zamówienia i oświadcza składając ofertę, że posiada wystarczający potencjał techniczny do przeprowadzenia usługi najmu w dużych miejscowościach województwa lubuskiego na obszarze wsparcia.

**Dokumentacja:** Wymagana przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia, w tym faktury i rachunki za wykonaną usługę, potwierdzenie wykonania umowy, stworzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy.

**Inne informacje:** Grupa docelowa to 36 osób (30K i 6M) bezrobotnych lub biernych zawodowo w wieku powyżej 50 lat (kryt. Prem.) zamieszkałych wg KC na terenach wiejskich (wg klasyfikacji DEGURBA) kat 3. Z terenów powiatów: nowosolskiego, krośnieńskiego, wschowskiego, zielonogórskiego (ziemskiego) i żegańskiego w województwie lubuskim zamierzających rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej, w tym osoby należące do grup w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: osoby z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, o niskich kwalifikacjach.

1. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

**Minimalne wymogi dotyczące przedmiotu sal:**

* Sale muszą być dostępne w okresie realizacji zamówienia z prawem pierwszeństwa dla Zamawiającego przed innymi wszelkiego rodzaju podmiotami i udostępnione na każde jego żądanie.
* Sale muszą mieć zaplecze sanitarne i socjalne (dostęp do WC i szatni)
* Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowane szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie; stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
* Wykonawca oznaczy drogę prowadzącą do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników poszczególnych grup (stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
* Sale muszą być objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
* Sale są z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy) z ułatwionym dostępem komunikacyjnym i transportowym, w pobliżu dworców/przystanków autobusowych/kolejowych np. dla osób dojeżdżających .z obszarów wiejskich; oraz umożliwiają dostęp dla ON np. miejsca parkingowe dla ON, winda, podjazdy, barierki itd. (jeśli dot.).
* Sale i budynek spełniają wymogi BHP, sanitarne i ppoż, które są określone przepisami prawa.
* Sale z pomieszczeniami/miejscem na przechowywanie odzieży wierzchniej.
* Sale oświetlane światłem naturalnym (dostęp do okna) i sztucznym, ogrzewane w porze grzewczej.
* Sale nie mogą być położone dalej niż 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego lub tramwajowego. Nadto w sali powinna być: tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. Musi istnieć możliwość zaciemnienia sali.

**Dodatkowe wymagania na sale na zajęcia indywidualne:**

* Wymagania (sale wykładowe): sale muszą mieć powierzchnię min. 12 m2, być wyposażone w stanowiska do nauki dla co najmniej dwóch osób (stoliki, krzesło), możliwość podłączenia sprzętu komputerowego do prądu i Internetu.
* Godziny prowadzenia zajęć zostaną uzgodnione indywidualnie, niemniej sale powinny być dostępne w okresie realizacji zamówienia w godzinach od 08 do 18 od poniedziałku do niedzieli.

**Dodatkowe wymagania na sale na zajęcia grupowe:**

* Wymagania (sale wykładowe): sale muszą mieć powierzchnię min. 30 m2, być wyposażone w stanowiska do nauki dla co najmniej 15 osób (stoliki, krzesło) oraz możliwość zainstalowania komputerów stacjonarnych/laptopów dla 15 osób (wyposażenie sali w sprzęt komputerowy nie jest przedmiotem tego zamówienia) i podłączenie do Internetu.
* W miejscu prowadzenia zajęć grupowych musi być możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego oraz miejsce do spożycia obiadu .
* Dostępność sal od 8 do 18 od poniedziałku do soboty.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY**

Prawidłowo wypełniony formularz oferty, zgodnie z załączonym wzorem.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Niniejsze zapytanie o cenę nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach związanych z postępowaniem proszę kontaktować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: hanna.polak@business-school.pl).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na poszczególny rodzaj zajęć, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający składa ofertę cenową w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Zleceniobiorca.
8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę cenową nie stanowi zawarcia umowy.
9. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Wymagane jest złożenie przez Zleceniobiorcę następujących zapewnień (brak zapewnień lub ich niezgodność z prawdą powoduje odrzucenie oferty):
* podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
* oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne,
* podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 3/2018 LCP w ramach projektu ***„***Lubelskie Centrum Przedsiębiorczości***”***  zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”
1. Zamawiający ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy wszelkich poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów mających za zadanie potwierdzić informacje wskazane w ofercie, w szczególności dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomościami jakie oferuje się do wynajmu, na każdym etapie postępowania, także po wyborze oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Składając ofertę, Zleceniobiorca akceptuje wszystkie postanowienia niniejszej oferty.
3. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wysokość ceny za jedną godzinę zajęć w podziale na zadania.
2. Spełnienie wymogów zawartych w pkt. I, II i III i IV niniejszego zapytania.
3. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**
4. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania;
5. Oferta powinna:
* posiadać datę sporządzenia;
* zawierać nazwę, adres Wykonawcy;
* zawierać podaną cenę jednostkową;
1. Oferty nie spełniające powyższych kryteriów, niekompletne będą potraktowane jak nie spełniające kryteriów podstawowych i nie będą rozpatrywane.

Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę złożyła osoba uprawniona pod rygorem odrzucenie oferty.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty cenowe należy nadsyłać lub doręczyć do siedziby Zamawiającego, do dnia 13.12.2018 roku do godz. 16.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego):

Business School

H. Polak, M. Polak Sp. jawna

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

bądź przesłać w formie elektronicznej wraz z załącznikami do w/w daty na adres e-mail:

 hanna.polak@business-school.pl.

………………………………………..………………

*(Zamawiający lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego)*

**FORMULARZ OFERTY**

……………………………………………

(Miejscowość i data)

Business School H. Polak, M. Polak

Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

Biuro Projektu:

ul. Kożuchowska 20A lok. 18

65-364 Zielona Góra

tel. 720-838-304, fax. 22 620-62-76

e-mail: centrum@business-school.pl

 **Wykonawca:**

 …………………………………….

 …………………………………….

 …………………………………….

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące usługi wynajmu sal

w ramach projektu ***„Lubuskie Centrum Przedsiębiorczości”***

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 6. Regionalny rynek pracy, Działanie 6.3. Wsparcie dla samozatrudnienia, Poddziałanie 6.3.1. Wsparcie dla samozatrudnienia osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, oferuję wykonanie zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia**  | **Proponowana cena za 1 sztukę** | **Ilość** | **Razem** |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* |
| Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w ramach identyfikacji predyspozycji |  | **106** |  |
| ABC działalności gospodarczej |  | **192** |  |
| Indywidualne pomostowe doradztwo biznesowe |  | **260** |  |
|  | **Razem**  | **-** |  |

**OŚWIADCZENIA:**

* Oświadczam, iż cena nie ulegnie podwyższeniu.
* Oświadczam, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
* Będę przechowywał wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia do 2023 roku, chyba że przekażę ją Zamawiającemu.
* Dysponuję potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.
* Oświadczam, że:
* Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
* Nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne,
* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 3/2018 LCP w ramach projektu ***„***Lubelskie Centrum Przedsiębiorczości***”***  zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
* Ja niżej podpisany/a …………………………………………… działając w imieniu …………………………., oświadczam, że nie jestem/ jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna , osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna lub osobami wykonującymi w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

*Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności: uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika; pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

.............................................

*Podpis Wykonawcy*