Lublin, dn. 05.04.2018 r.

**Zapytanie ofertowe nr 2/2018 SDB-L**

**Wynajem sal na szkolenia zawodowe**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Business School H. Polak, M. Polak

Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie

ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa.

Biuro Projektu: ul. Legionowa 2 lok. 42. 382, 20-048 Lublin

**II.TRYB WYBORU OFERTY**

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Harmonogram postępowania:

* Dnia 05.04.2018 r. zaproszenie do składania ofert.
* Dnia 16.04.2018 r. godzina 10:00:00 - termin złożenia ofert.
* Dnia 18.04.2018 r. – ogłoszenie decyzji o wyborze oferty

**III.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

CPV 70200000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkanie

**IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal / pomieszczeń na realizację szkoleń zawodowych dla uczestników /uczestniczek projektu „Start do biznesu, gwarancją sukcesu!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 9: Rynek pracy, Działanie 9.3: Rozwój przedsiębiorczości.

Zamówienie będzie realizowane na obszarze woj. lubelskiego.

**V. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje

**Wynajem sal na realizację szkoleń wg następującego podziału:**

1. Doradztwo indywidualne – poziom podstawowy (sala na zajęcia indywidualne, zadanie nr 1, poz. 2) – 48 osób x 10 h/osoba = 480 godzin (zegarowych);
2. Wynajem sali na szkolenie – poziom podstawowy (sala na zajęcia grupowe, zadanie nr 1, poz. 6) – 4 grupy x 40h/grupa = 160 godzin (lekcyjnych);
3. Doradztwo indywidualne – poziom średniozaawansowany (sala na zajęcia indywidualne, zadanie nr 1 poz. 11) – 24 osoby x 10h/osoba = 240 godzin (zegarowych);
4. Koszt wynajmu sali na szkolenie – poziom średniozaawansowany (sala na zajęcia grupowe, zadanie nr 1 , poz. 15) – 2 grupy x 24h/grupa = 48 godzin (lekcyjnych);
5. Doradztwo indywidualne – poziom zaawansowany (sala na zajęcia indywidualne, zadanie nr 1, poz. 20) – 24 osoby x 12h/osoba = 288 godzin (zegarowych);
6. Wynajem sal na usługę szkoleniowo-doradczą (sala na zajęcia indywidualne, zadanie nr 3, poz. 31) – 78 osób x 60h/osoba = 4680 godzin (zegarowych);

Łączna ilość zamówienia: Zajęcia indywidualne – 5688h, zajęcia grupowe – 208h.

Zajęcia mogą odbywać się równolegle, w konsekwencji Wynajmujący musi mieć możliwość zaoferowania co najmniej 2 sal na zajęcia indywidualne oraz 2 sal na zajęcia grupowe prowadzone równolegle.

Zakłada się, że zajęcia będą odbywały się w godz. 8 – 20, średnio 7-10 godzin dziennie, 4-7 razy w tygodniu z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia poprzez korektę zamówienia poprzez zmniejszenie ilości zamówionych godzin lub zwiększenie ilości zamówionych godzin ze względu na bieżące potrzeby wynikające z realizacji projektu w tym w celu dostosowania się do potrzeb niepełnosprawnych Uczestników Projektu.

Strony przewidują także możliwość przedłużenia przewidzianego okresu wynajmu sal,– co nie będzie wymagało dodatkowego aneksu do przyszłej umowy o najem i będzie uzgadniane z Wynajmującym na bieżąco. Wynajmujący składając ofertę oświadcza, że jego oferta jest elastyczna i dostosuje się do bieżących potrzeb Zamawiającego (Najemcy) – warunek konieczny.

W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówienia Wynajmującemu będzie przysługiwało odpowiednio wyższe/niższe wynagrodzenie uzależnione od rzeczywistego wykorzystania sal (wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły).

Miejsce zajęć (wynajmu sal): Lublin

Dla każdej z grup zajęcia mogą odbywać się także wieczorem oraz w weekendy. Składający ofertę akceptuje warunek, że Zamawiający ma możliwość wskazania na 2 dni przez terminem wynajmu, daty wynajmu oraz czas jego trwania w okresie obowiązywania umowy.

Wymagania: sale będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych , bez barier architektonicznych wyposażone w udogodnienia takie jak szerokie korytarze, podjazdy lub windy.

W miejscu prowadzenia zajęć grupowych musi być możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego oraz miejsce do spożycia obiadu .

Sale muszą być dostępne w okresie realizacji zamówienia z prawem pierwszeństwa dla Zamawiającego przed innymi wszelkiego rodzaju podmiotami i udostępnione na każde jego żądanie.

Sale muszą mieć zaplecze sanitarne i socjalne (dostęp do WC i szatni)

Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowane szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie; stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).

Wykonawca oznaczy drogę prowadzącą do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników poszczególnych grup (stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).

Sale muszą być objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a sprzęt używany przez Zamawiającego będzie objęty ochroną OC Wykonawcy.

Szczegółowy wymiar godzin zajęć w poszczególnych salach będzie znany w toku realizacji projektu, w szczególności w wyniku przeprowadzonej rekrutacji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy harmonogram najpóźniej na 2 dni przed początkową datą zajęć w okresie realizacji zamówienia lub powiadomi go o terminie realizacji zamówienia telefonicznie.

**VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sal, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za wynajem sal, w których zajęcia rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby godzin najmu. W przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

**O udzielenie zamówienia wynajmu sal** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają sale do wykonania zamówienia w szczególności:

I. W odniesieniu do wynajmu sal na zajęcia indywidualne:

a. Wymagania: sale muszą mieć powierzchnię min. 15 m2, być położone w Lublinie i wyposażone w stanowiska do nauki (stolik, krzesło i laptop). Nadto w sali powinien być bezproblemowy dostęp do Internetu. Sale nie mogą być położone dalej niż 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego lub tramwajowego.

b. sale są z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zapewnienie Wynajmującego w treści oferty.

II. W odniesieniu do wynajmu sal na zajęcia grupowe:

a. Wymagania: sale muszą mieć powierzchnię min. 30 m2, być położone w Lublinie i wyposażone w stanowiska do nauki dla co najmniej 15 osób (stoliki, krzesło i laptopy/komputery w przypadku zgłoszenia potrzeby przez zamawiającego). Nadto w sali powinien być bezproblemowy dostęp do Internetu. Sale nie mogą być położone dalej niż 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego lub tramwajowego. Nadto w sali powinien być: rzutnik multimedialny, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. Musi istnieć możliwość zaciemnienia sali.

b. sale są z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zapewnienie Wynajmującego w treści oferty.

**Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.**

**VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU**

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

**X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od marca do grudnia 2018 r. w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie, z możliwością przedłużenia zgodnie z w/w zapisami niniejszego zapytania.

**XI. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

Oferta powinna być złożona (pocztą, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 16 kwietnia 2018 r. do godziny 23:59:59 w formie pisemnej w siedzibie: Business School H.Polak M.Polak Sp. Jawna w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa (biuro czynne w godzinach 8-16) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na wynajem sal na prowadzenie szkoleń”

lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl).

Przesyłane w ten sposób dokumenty muszą być zipowane w jeden plik o pojemności nie większej niż 3MB.

Oferta przesłana mailowo ma być dodatkowo złożona w formie pisemnej / papierowej w wersji tożsamej do mailowej, najpóźniej do dnia 17 kwietnia 2018 r. do godz. 10:00

**OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTEPUJĄCE ELEMENTY:**

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

* podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
* oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne,
* podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 2/2018 SDB-L w projekcie „Start do biznesu, gwarancja sukcesu!”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”
* innych dokumentów kluczowych dla postępowania.

Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona.

Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

**Kryteria wyboru oferty na wynajem sal to:**

Cena 100%

* **Cena: 0% -100%**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

C = Cmin. / Coof. x 100%

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100%.

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

**XIV. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Ocena ofert planowana jest na dzień 18 kwietnia 2018 r. W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www.business-school.pl](http://www.business-school.pl).

Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego.

Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji szkoleń z 2-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe.

Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.

**XV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym poprzez obejrzenie na miejscu lokali przeznaczonych do wynajmu.
4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Każdy Oferent /Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że cena zawiera podatek VAT.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury**,** z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
9. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP w Lublinie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

*Załącznik nr 1 do Zapytanie ofertowego nr 2/2018 SDB-L*

**WZÓR FORMULARZA OFERTY CENOWEJ**

Nazwa i adres oferenta:

……………………………. ………….……….., …........2018 r.

/miejscowość, data/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/2018 SDB-L, dotyczące wynajmu sal szkoleniowych, położonych w Lublinie w celu realizacji projektu „Start do biznesu, gwarancja sukcesu!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego (Oś priorytetowa: Rynek pracy, Działanie 9.3: Rozwój przedsiębiorczości), składam ofertę wykonania powyższej usługi zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

1. **Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto wynoszącą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zajęć** | **Proponowana cena za 1 godz. wynajmu sali** | **Ilość**  **godzin** | **Cena za 1 godz. wynajmu x ilość godzin** |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* |
| Cena za wynajem sal na zajęcia indywidualne |  | **5688** |  |
| Cena za wynajem sal na zajęcia grupowe |  | **208** |  |
|  | **Razem** | **5896** |  |

1. **Ponadto oświadczam, iż sale szkoleniowe wymienione w pkt. 1 spełniają podstawowe kryteria wskazane w Zapytaniu ofertowym nr 2/2018 SDB-L, w tym w szczególności:**
2. W odniesieniu do wynajmu sal na zajęcia indywidualne:
   1. Wymagania: sale mają powierzchnię min. 15 m2, być położone w Lublinie i wyposażone w stanowiska do nauki (stolik, krzesło i laptop). Nadto w salach jest bezproblemowy dostęp do Internetu. Sale są położone nie dalej niż 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego lub tramwajowego.
   2. sale są z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).
   3. dysponuje co najmniej 2 salami w których zajęcia mogą toczyć się równolegle.

II. W odniesieniu do wynajmu sal na zajęcia grupowe:

* 1. Wymagania: sale mają powierzchnię min. 30 m2, być położone w Lublinie i wyposażone są w stanowiska do nauki dla co najmniej 15 osób (stoliki, krzesło i laptopy/komputery w przypadku zgłoszenia potrzeby przez zamawiającego).
  2. Nadto w sali powinien jest bezproblemowy dostęp do Internetu. Sale są położone nie dalej niż 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego lub tramwajowego.
  3. Nadto w salach jest: rzutnik multimedialny, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. Jest możliwość zaciemnienia sali.

1. Oświadczam, że oferta cenowa dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia wykonanego zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że sale umożliwiają przeprowadzenie szkoleń grupowych w terminach w godzinach i w wymiarze, określonym w Zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam, że sale spełniają wszelkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, w tym są objęte są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a sprzęt używany przez Zamawiającego będzie objęty ochroną OC Wykonawcy, posiadają dostęp do WC oraz szatni, są dostosowane do potrzeb osól niepełnosprawnych, istnieje możliwość przeprowadzenia usługi cateringu w miejscu prowadzenia zajęć grupowych oraz istnieje możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowane szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie) jak i Wykonawca oznaczy drogę prowadzącą do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników poszczególnych grup.
4. Oświadczam, że dochowam należytej staranności i terminowości przy realizacji przedmiotu zamówienia, akceptuję gotowość do zmiany terminów w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego i gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania.
5. Gwarantuję ważność oferty przez 30 dni od daty jej złożenia oraz elastyczność w dostosowaniu terminów wynajęcia sal do terminów proponowanych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
8. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
9. Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne ani żadna z osól uczestnicząca w realizacji zamówienia w moim imieniu,
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 2/2018 SDB-L w projekcie „Start do biznesu, gwarancja sukcesu!”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”

…………………………………………… ……………………………………………..

Miejscowość, data Pieczęć i czytelny podpis

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/2018 SDB-L*

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………….……………………….działając w imieniu

…………………………………………….……………………………, oświadczam, że nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna , osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna lub osobami wykonującymi w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

* uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

  …………………….dnia…………………  ……………………………………………

Pieczęć i czytelny podpis