Łódź, dn. 31.10.2017 r.

**Zapytanie ofertowe nr 17/2016 PNP-Ł**

**Wynajem sal**

**na szkolenia zawodowe – IV EDYCJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** | Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa.  Biuro Projektu: ul. Zachodnia 70 lok. 415, 90-403 Łódź |
| **II.TRYB WYBORU OFERTY** | Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą rozeznania rynku, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).  Harmonogram postępowania:  - Dnia 31.10.2017r. zaproszenie do składania ofert.  - Dnia 07.11.2017r. godzina 23:59:59 - termin złożenia ofert.  - Dnia 09.11.2017r. – ogłoszenie decyzji o wyborze oferty. |
| **III.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkanie |
| **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal / pomieszczeń na realizację szkoleń zawodowych dla 34 uczestników / uczestniczek projektu „Postaw na pracę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój).  Zamówienie będzie realizowane na obszarze woj. łódzkiego (powiaty: Łódź, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski). |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje  **Wynajem sali na realizację szkoleń wg następującego podziału:**     1. Pracownik biurowy z elementami marketingu – 2 grupy ; 120 h/ każda z grup); w sumie 19 osób 2. Rachunkowość z elementami kadr i płac – 1 grupa; 140 h; 9 osób 3. Magazyn/programy magazynowe/obsługa wózków widłowych z wysokim składem- 1 grupa; 90 h; 5 osób 4. Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy dla zawodowych ratowników wodnych (70 h)   1 osoba  Poprzez określenie sala rozumie się również pomieszczenie/plac do realizacji zajęć z obsługi wózków widłowych oraz realizacji zajęć kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy.  Zakłada się, że zajęcia będą odbywały się w godz. 8 – 20, średnio 7-8 godzin dziennie, 4-5 razy w tygodniu z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania do potrzeb niepełnosprawnych Uczestników Projektu.  Sale będą pozostawały do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie od 10 listopada 2017 r. – 22 grudnia 2017 r.  Wykonawca musi dysponować salami, w których zajęcia mogą odbywać się równolegle w woj. łódzkim (powiaty: Łódź, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski) w okresie jw.  Dla każdej z grup zajęcia mogą odbywać się także wieczorem oraz w weekendy. Składający ofertę akceptuje warunek, że Zamawiający ma możliwość wskazania na 2 dni przez terminem wynajmu, daty wynajmu oraz czas jego trwania w okresie obowiązywania umowy.  Wymagania: sale muszą mieć powierzchnię min. 12 m2 – w przypadku szkoleń do 5 osób i 25 m2 – w przypadku większej liczby uczestników niż 5, być położone w woj. łódzkim (powiaty: Łódź, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski) i wyposażone w stanowiska nauki (stolik, krzesło i laptop) oddzielnie dla każdego uczestnika. Nadto w sali powinien być: rzutnik multimedialny, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. W salach musi istnieć bezproblemowy dostęp do Internetu oraz możliwość zaciemnienia.  W miejscu prowadzenia zajęć musi być możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego oraz miejsce do spożycia obiadu .  Sale muszą być dostępne w okresie realizacji zamówienia z prawem pierwszeństwa dla Zamawiającego przed innymi wszelkiego rodzaju podmiotami i udostępnione na każde jego żądanie.  Sale muszą mieć zaplecze sanitarne i socjalne (dostęp do WC i szatni)  Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowane szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie; stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).  Wykonawca oznaczy drogę prowadzącą do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników poszczególnych grup (stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).  Szkolenia mają charakter warsztatów grupowych.  Sale muszą być objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a sprzęt używany przez Zamawiającego będzie objęty ochroną OC Wykonawcy.  Szczegółowy wymiar godzin zajęć w poszczególnych salach będzie znany w toku realizacji projektu, w szczególności w wyniku przeprowadzonej rekrutacji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy harmonogram najpóźniej na 2 dni przed początkową datą zajęć w okresie realizacji zamówienia lub powiadomi go o terminie realizacji zamówienia telefonicznie. |
| **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**  1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sal, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  2. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za wynajem sal, w których zajęcia rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby godzin najmu. W przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach. |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA** | **O udzielenie zamówienia wynajmu sal** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają sale do wykonania zamówienia w szczególności:  I. W odniesieniu do wynajmu sal na zajęcia dla grupy do 5 osób Wykonawcy posiadali:  a. Wymagania: sale dostosowane do rodzaju prowadzonych zajęć, min. 12 m2, położone w woj. łódzkim (powiaty: Łódź, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski) w centrum miasta lub śródmieściu, w odległości do 300 m od przystanku komunikacji miejskiej oraz odległości do 5000 m od dworca PKS, PKP, wyposażone co najmniej w 6 biurek i 6 krzeseł, rzutnik multimedialny, 6 laptopów, przedłużacz, tablicę sucho ścieralną, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierkę/gąbkę. W salach musi istnieć bezproblemowy dostęp do Internetu oraz możliwość zaciemnienia.  b. sale są z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).  Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferta. Załączone do oferty szkice lokali przeznaczonych do wynajmu (załącznik nr 3), ew. zdjęcia.  **Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.**  II. W odniesieniu do sal na szkolenia dla grup powyżej 5 osób  a sale muszą mieć powierzchnię min. 25 m2, być położone w woj. łódzkim (powiaty: Łódź, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski) w centrum miasta lub śródmieściu, w odległości do 300 m od przystanku komunikacji miejskiej oraz odległości do 5000 m od dworca PKS, PKP i być wyposażone w stanowiska nauki (stolik, krzesło i laptop) oddzielnie dla każdego uczestnika – min. 11 stanowisk. Ponadto w sali powinien być: rzutnik multimedialny, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. W salach musi istnieć bezproblemowy dostęp do Internetu oraz możliwość zaciemnienia.  W miejscu prowadzenia zajęć musi być możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego oraz miejsce do spożycia obiadu. Świadczenie usługi cateringu nie jest objęte niniejszym zapytaniem.  b. sale z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).  Opis weryfikacji spełniania warunku: Oferta. Załączone do oferty szkice lokali przeznaczonych do wynajmu (załącznik nr 3), ew. zdjęcia.  **Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni** |
| **VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU** | Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,  c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.  Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. |
| **VIII. OFERTA CZĘŚCIOWA** | **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wyłącznie w podziale na wynajem sal na poszczególne rodzaje szkoleń.** |
| **IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** | Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 10 listopada 2017 r. – 22 grudnia 2017 r. w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie. |
| **X. PRZYGOTOWANIE OFERTY** | Oferta powinna być złożona (pocztą, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 7 listopada 2017 r. do godziny 23:59:59 w formie pisemnej w siedzibie: Business School H.Polak M.Polak Sp. Jawna w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  „Oferta na wynajem sal na prowadzenie szkoleń zawodowych – IV edycja” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl). Przesyłane w ten sposób dokumenty muszą być zipowane w jeden plik o pojemności nie większej niż 3MB  Oferta przesłana mailowo ma być dodatkowo złożona w formie pisemnej / papierowej w wersji tożsamej do mailowej, najpóźniej do dnia 8 listopada 2017 r. do godz. 10:00.  **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTEPUJĄCE ELEMENTY:**  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,  3. Załącznik nr 3 – szkice lokali przedstawianych do wynajęcia,  4. Załącznik nr 4 – doświadczenie wykonawcy.  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:   * podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia, * oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne, * podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 17/2017 PNP-Ł w projekcie „Postaw na pracę”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).” * innych dokumentów kluczowych dla postępowania.   Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona.  Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. |
| **XI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA** | Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części w podziale na najem (na zajęcia w grupach do 5 osób i w grupach powyżej 5 osób). |
| **XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY** | **Kryteria wyboru oferty na wynajem sal to:**   1. Cena 75% 2. Położenie budynku 25% (lokalizacja w centrum miasta lub dogodnym punkcie komunikacyjnym)   Poszczególne wagi punktowe w ocenie oferty:   1. Cena – (75%), gdzie 75% otrzymywała najtańsza oferta, pozostałe wg. wzoru (najtańsza oferta/badana oferta \* 75%) 2. Położenie – (25 pkt%), gdzie 25% otrzyma oferta o najdogodniejszym położeniu (w centrum miasta i do 100m od przystanku komunikacji miejskiej).  * **Cena: 0% -75%,**   Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:  C = Cmin. / Coof. x 75%  Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 75%.   * **Lokalizacja 0% -25%,** gdzie:  1. Centrum miasta (10%), 2. Odległość od przystanku komunikacji miejskiej do 100 m (15%)   Kryterium Lokalizacja będzie ocenione poprzez przyznanie:   1. 10% w przypadku lokalizacji sal w centrum miasta 2. 15% w przypadku lokalizacji sal w odległości nie większej niż 100 m od przystanku komunikacji miejskiej   Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. |
| **XIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** | Ocena ofert planowana jest na dzień 9 listopada 2017 r. W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www.business-school.pl](http://www.business-school.pl).  Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego.  Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji szkoleń z 2-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe. Pierwsze szkolenia rozpoczną się 10 listopada 2017 r.  Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych. |
| **XIV. DODATKOWE INFORMACJE** | 1.W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.  2.W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej w załączniku nr 4, dot. doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi.  4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  5. Zajęcia mogą odbywać się równolegle w grupach w podziale na zadania (np. zajęcia z pośrednikiem pracy równolegle z zajęciami z doradcą zawodowym).  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.  7. Każdy Oferent /Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że cena zawiera podatek VAT.  8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury**,** z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.  10. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP w Łodzi. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020  12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej w umowie ilości godzin.  13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany terminów dostępności sal w wyznaczone dni i godziny na spotkania indywidualne / zajęcia grupowe.  14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących jakości świadczonej usługi.  15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.  18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w zakresie jakości i terminowości świadczonych usług, a także uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. |

*Załącznik nr 1 do Zapytanie ofertowego nr 17/2017 PNP-Ł*

**WZÓR FORMULARZA OFERTY CENOWEJ**

Nazwa i adres oferenta:

……………………………. ………….……….., …........2017 r.

/miejscowość, data/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 17/2016 PNP-Ł, dotyczące wynajmu sal szkoleniowych, położonych w woj. łódzkim (powiaty: Łódź, łódzki wschodni, pabianicki i zgierski),na zajęcia szkoleń zawodowych w celu realizacji projektu „Postaw na pracę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie 1.2.2 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój), składam ofertę wykonania powyższej usługi zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym,

1. **Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto wynoszącą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zajęć** | **Proponowana cena za 1 godz. wynajmu sali** | **Ilość**  **godzin** | **Cena za 1 godz. wynajmu x ilość godzin** |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* |
| Pracownik biurowy z elementami marketingu |  | **240** |  |
| Rachunkowość z elementami kadr i płac |  | **140** |  |
| Magazyn/programy magazynowe/obsługa wózków widłowych |  | **90** |  |
| Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy dla zawodowych ratowników wodnych |  | **70** |  |
|  | **Razem** |  |  |

1. **Ponadto oświad**
2. **czam, iż sale szkoleniowe wymienione w pkt. 1 spełniają niżej wymienione kryteria:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM** | **WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ X** | |
| **TAK** | **NIE** |
| 1. | Sale na szkolenia w grupach powyżej 5 osób mają powierzchnię nie mniejszą niż 25m2 – każda |  |  |
| 2. | Sale na szkolenia w grupach do 5 osób mają powierzchnię nie mniejszą niż 12m2 – każda |  |  |
| 3. | Sale na szkolenia położone są w odległości do 300 m od przystanku komunikacji miejskiej |  |  |
| 4. | Sale na szkolenia położone w odległości do 5000 m od dworca PKS, PKP |  |  |
| 5. | Sale na szkolenia wyposażone są w biurka, krzesła oraz laptopy, oddzielnie dla każdego uczestnika |  |  |
| 6. | Sale na szkolenia wyposażone są w sprawne laptopy, dla każdej osoby 1 laptop |  |  |
| 7. | W salach na szkolenia jest bezproblemowy dostęp do Internetu |  |  |
| 8. | Sale na szkolenia wyposażone są w rzutnik multimedialny (projektor) oraz ekran |  |  |
| 9. | Sale na szkolenia wyposażone są w przedłużacze |  |  |
| 10. | Sale na szkolenia wyposażone są w stolik na sprzęt audio – wizualny |  |  |
| 11. | Sale na szkolenia wyposażone są w tablicę sucho ścieralną |  |  |
| 12. | Sale na szkolenia wyposażone są w mazaki w 4 kolorach |  |  |
| 13. | Sale mają dostęp światła dziennego (posiadają okna) |  |  |
| 14. | Wszystkie sale mają dostęp do zaplecza sanitarnego i socjalnego (WC i szatnia) |  |  |
| 15. | W przypadku wynajmu sal na szkolenia zapewniam miejsce do organizacji przerw kawowych. |  |  |
| 16. | Zapewniam możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym realizowane jest szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego |  |  |
| 17. | Oznaczę drogę do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie do niej uczestników, materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego |  |  |

1. Oświadczam, że oferta cenowa dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia wykonanego zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że sale umożliwiają przeprowadzenie szkoleń grupowych i/lub zajęć indywidualnych w terminach w godzinach i w wymiarze, określonym w Zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam, że sale objęte są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a sprzęt używany przez Zamawiającego będzie objęty ochroną OC Wykonawcy.\*
4. Oświadczam, że dochowam należytej staranności i terminowości przy realizacji przedmiotu zamówienia, akceptuję gotowość do zmiany terminów w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego i gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania.
5. Gwarantuję ważność oferty przez 30 dni od daty jej złożenia oraz elastyczność w dostosowaniu terminów wynajęcia sal do terminów proponowanych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

…………………………………………… ……………………………………………..

Miejscowość, data Pieczęć i czytelny podpis

Do oferty załączam (proszę wymienić załączniki)

* …………………………………………………….

- ……………………………………………………...

- …………………………………………………….

- ……………………………………………………..

\*) niepotrzebne należy skreślić

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 17/2017 PNP-Ł*

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………….……………………….działając w imieniu

…………………………………………….……………………………, oświadczam, że nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna , osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna lub osobami wykonującymi w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

* uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

 …………………….dnia…………………  ……………………………………………

Pieczęć i czytelny podpis

*Załącznik nr 3 do Zapytanie ofertowego nr 17/2017 PNP-Ł*

**SZKIC LOKALU**

Nazwa wykonawcy :

Adres wykonawcy:

Numer telefonu/faksu:

Poniżej przedstawiam szkic sal na szkolenia w grupach powyżej 5 osób:

Poniżej przedstawiam szkic sal na szkolenia w grupach do 5 osób:

…………………………………….

Podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 17/2017 PNP-Ł*

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz usług wynajmu sal na przeprowadzenie **szkoleń dla grup do 5 osób (powyżej 12 metrów powierzchni) / szkoleń dla grup powyżej 5 osób(powyżej 25 metrów powierzchni)** przez Wykonawcę

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, dla którego zrealizowano usługę wynajmu sal na szkolenia** | **Liczba godzin wynajmu sal na szkolenia indywidualne\*, grupowe\* zrealizowanych przed dniem złożenia oferty** | **Okres realizacji** | **Dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić należyte wykonanie usługi: imię, nazwisko, instytucja/nazwa projektu, telefon, email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………. ……………………………………….

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne należy skreślić