Warszawa, dnia 20.12.2016 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Business School

H. Polak, M. Polak Sp. jawna

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

**Biuro Projektu:**

ul. Wilczak 16A lok. 9

62-623 Poznań

**ZAPYTANIE O CENĘ**

**WYNAJEM SAL**

**na realizację zajęć**

**z zakresu szkoleń komputerowych: e-Citizen, ECDL DIGCOMP 6, ECDL DIGCOMP 8**

**w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – większe możliwości”**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal szkoleniowych podczas szkoleń komputerowych na różnym poziomie zaawansowania, odpowiadającym umiejętnościom obsługi komputera uczestników na podstawie testu kompetencji.

Poniżej wskazano szczegółową specyfikację zamówienia:

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal / pomieszczeń na realizację szkoleń komputerowych w ilości 954 godziny, w sumie dla 170 uczestników/uczestniczek projektu *„Wyższe kwalifikacje – większe możliwości”* realizowanego przez Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna, na podstawie umowy zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś 8. „Edukacja”, Działanie 8.2 „Uczenie się przez całe życie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

**Wynajem sali na realizację szkoleń wg następującego podziału:**

1. e-Citizen (e-Obywatel) – 3 gr. x 96h x 10 os, 1 gr. x 12h x 10 os, 1 gr. x 24h x 10 os. Poziom podstawowy w zakresie: informacja, komunikacja, tworzenie treści, bezpieczeństwo.
2. ECDL DIGCOMP 6 – 4 gr. x 90h x 10 os. Program: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.
3. ECDL DIGCOMP 8 – 3 gr. x 90h x 10 os. Program: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, IT Security.

6h/dziennie, w tym 2 przerwy, 2-4 razy w tygodniu (łącznie 15-16 spotkań). Godziny zajęć dostosowane do preferencji uczestników: przed- lub popołudniowe, dopuszcza się również realizację zajęć w systemie weekendowym.

**Miejsce realizacji usługi**: województwo wielkopolskie

**Organizacja szkolenia**: Sale będą pozostawały do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie od 4.01.2017 r. do 20.10.2017 r. Zakłada się, że zajęcia będą odbywały się 6h/dziennie, w tym 2 przerwy, 2-4 razy w tygodniu (łącznie 15-16 spotkań). Godziny zajęć dostosowane do preferencji uczestników: przed- lub popołudniowe, dopuszcza się również realizację zajęć w systemie weekendowym lub wieczorowym.

**Opis sal:**

Każda z sal ma powierzchnię min. po 25 m2, położone są w woj. wielkopolskim i wyposażone w stanowiska nauki (stolik, krzesło i laptop) oddzielnie dla każdego uczestnika. Nadto w każdej sali jest: rzutnik multimedialny, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. W salach jest bezproblemowy dostęp do Internetu oraz możliwość zaciemnienia.

W miejscu prowadzenia zajęć jest możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego.

Łączna wartość zamówienia to 954 godziny.

1. Szczegółowy wymiar godzin zajęć w poszczególnych salach będzie znany w toku realizacji projektu, w szczególności w wyniku przeprowadzonej rekrutacji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy harmonogram najpóźniej na 2 dni przed terminem wynajmu oraz określi czas jego trwania w okresie realizacji zamówienia lub powiadomi go o terminie realizacji zamówienia telefonicznie.
2. Harmonogram może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na wskazaniu innych dni zajęć niż w harmonogramie planowanym lub zwiększeniu/zmniejszeniu liczby godzin zajęć. W przypadku zmian Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę w terminie 1 dnia przed dokonaniem zmian przedstawiając nowy harmonogram.
3. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

Wykonawca zapewnia, że:

1. Sale będą dostępne w okresie realizacji zamówienia z prawem pierwszeństwa dla Zamawiającego przed innymi wszelkiego rodzaju podmiotami i udostępnione na każde jego żądanie.
2. Sale będą mieć zaplecze sanitarne i socjalne (dostęp do WC i szatni).
3. Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowane szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie; stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
4. Wykonawca oznaczy drogę prowadzącą do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników poszczególnych grup (stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sal, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
6. Sale są objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a sprzęt używany przez Zamawiającego będzie objęty ochroną OC Wykonawcy.
7. Sale będą pozostawały do wykorzystania przez Zamawiającego w okresie od dnia 04.01.2017 r. do 20.10.2017 r.
8. Będzie przechowywał wszelką dokumentację związaną z realizacją zamówienia do 2023 roku, chyba że przekazał ją Zamawiającemu.
9. Sale z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).
10. Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY**

Prawidłowo wypełniony formularz oferty, zgodnie z załączonym wzorem.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Grupę docelową w ramach realizacji przedmiotu zamówienia stanowi: 130 Uczestników Projektu.
3. Niniejsze zapytanie o cenę nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach związanych z postępowaniem proszę kontaktować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl)).
5. Zamawiający składa zapytania o cenę do minimum 3 (trzech) potencjalnych Zleceniobiorców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający składa ofertę cenową w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Okres związania ofertą: 30 dni.
9. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Zleceniobiorca.
10. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę cenową nie stanowi zawarcia umowy.
11. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Wysokość ceny za jedną godzinę wynajmu Sali komputerowej, zgodnie z prawidłowo wypełnionym formularzem ofertowym.
2. Spełnienie wymogów zawartych w pkt. I, II i III niniejszego zapytania.
3. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**
   1. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
   2. Oferta powinna:

* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać nazwę, adres Wykonawcy
  1. zawierać podaną cenę jednostkową za wynajem Sali komputerowej
  2. Oferty nie spełniające powyższych kryteriów, niekompletne będą potraktowane jak nie spełniające kryteriów podstawowych i nie będą rozpatrywane.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty cenowe należy nadsyłać lub doręczyć do siedziby Zamawiającego, do dnia 30.12.2016 roku do godz. 16.00 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego):

Business School

H. Polak, M. Polak Sp. jawna

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

bądź przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl).

………………………………………..………………

*(Zamawiający lub osoba działająca   
w imieniu Zamawiającego)*

**FORMULARZ OFERTY  
SALE SZKOLENIOWE**

……………………………………………

(Miejscowość i data)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Business School

H. Polak, M. Polak Sp. jawna

ul. Bagatela 13

00-585 Warszawa

**Biuro Projektu:**

ul. Wilczak 16A lok. 9

62-623 Poznań

**Wykonawca:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące ceny za wynajem sal szkoleniowych w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – większe możliwości”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego proponuję cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Proponowana cena za wynajem sali na 1 godz. zajęć** | **Liczba godzin** | **Razem** | |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* | |
| **Wynajem sal na realizację zajęć**  **z zakresu szkoleń komputerowych: e-Citizen, ECDL DIGCOMP 6, ECDL DIGCOMP 8** |  | **954** | |  |
|  | **Razem** |  | |  |

**OŚWIADCZENIA:**

* Oświadczam, iż cena nie ulegnie podwyższeniu.
* Oświadczam , iż posiadam prawo wynajmu sal, a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
* Oświadczam, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

.............................................

*Podpis Wykonawcy*