Lublin, 30.12.2016 r.

**Zapytanie ofertowe nr 8/2016 KO-L**

**Wynajem sal**

**na zajęcia zawodowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** | Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa.  Biuro Projektu: ul. Hempla 6 pok. 382, 20-008 Lublin |
| **II.TRYB WYBORU OFERTY** | Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) oraz Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego  Harmonogram postępowania:  - Dnia 30.12.2016 r. zaproszenie do składania ofert.  - Dnia 10.01.2017 r. godzina 23:59:59 - termin złożenia ofert.  - Dnia 12.01.2017 r. – ogłoszenie decyzji o wyborze oferty. |
| **III.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkanie |
| **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal wyposażonych w sprzęt komputerowy w celu przeprowadzenia zajęć z zakresu szkoleń zawodowych w ramach kursu Fakturzysta/ka (jedna grupa), w sumie dla około 13 uczestników / uczestniczek projektu, w ok. 13-osobowych grupach – w ramach projektu *„Kompleksowy Outplacement - twoja szansa na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020. OŚ 10 Adaptacyjność Przedsiębiorstw i Pracowników Do Zmian. Działanie 10.2 Program typu Outplacement).  Zamówienie będzie realizowane w Lublinie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:  Wynajem sali na realizację kursu Fakturzysta/ka (jedna grupa), w sumie dla około 13 uczestników / uczestniczek projektu, w ok. 13-osobowych grupach wg następującej specyfikacji:  Początek zajęć od dnia 17 stycznia 2017 r., planowany koniec (z możliwością przedłużenia) to dzień 03 lutego 2017 r., łącznie 110 h/grupa.  Termin realizacji zadania – sale muszą być dostępne od daty początkowej w dni wybrane przez Zamawiającego z pierwszeństwem przed innymi podmiotami.  Łączna ilość godzin wynajmu sal na realizację zajęć zadania wyniesie 110 godzin.  Sale muszą mieć powierzchnię min. 25 m2, być położone w Lublinie. i wyposażone w co najmniej 13 krzeseł z biurkami, plus miejsce dla prowadzącego zajęcia, 14 laptopów, rzutnik multimedialny, przedłużacz, stolik na sprzęt audiowizualny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. W salach musi istnieć bezproblemowy dostęp do Internetu oraz możliwość zaciemnienia.  W miejscu prowadzenia zajęć musi być możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego oraz miejsce do spożycia obiadu (catering nie jest przedmiotem tego zamówienia).  Sprzęt komputerowy musi być wyposażony w programy komputerowe pozwalające na przeprowadzenie wg następującej specyfikacji:   1. Arkusze kalkulacyjne – moduł ECDL B4 arkusze kalkulacyjne; 2. Zaawansowane arkusze kalkulacyjne – moduł ECDL A2 zaawansowane arkusze kalkulacyjne; 3. Pakiet Insert (Subiekt GT – faktury, Rochmistrz GT – Kpir)   W ofercie należy sprecyzować w jakie programy komputerowe będzie wyposażony sprzęt dostępny w wynajętych salach.  Dla każdej z grup zajęcia mogą odbywać się w dni robocze oraz w weekendy, w godz. 8.00 – 18.00. Składający ofertę akceptuje warunek, że Zamawiający ma możliwość wskazania na 2 dni przez terminem wynajmu, daty wynajmu oraz czas jego trwania w okresie obowiązywania umowy.  Sale muszą być dostępne w okresie realizacji zamówienia z prawem pierwszeństwa dla Zamawiającego przed innymi wszelkiego rodzaju podmiotami i udostępnione na każde jego żądanie.  Sale muszą mieć zaplecze sanitarne i socjalne (dostęp do WC i szatni)  Wykonawca zapewni możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowane szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu (materiału promocyjnego informującego o realizowanym Projekcie; stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).  Wykonawca oznaczy drogę prowadzącą do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników poszczególnych grup (stosowne materiały zostaną dostarczone przez Zamawiającego).  Szkolenia grupowe mają charakter warsztatów.  Sale powinny być objęte ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a sprzęt używany przez Zamawiającego powinien być objęty ochroną OC Wykonawcy.  Szczegółowy wymiar godzin zajęć w poszczególnych salach będzie znany w toku realizacji projektu, w szczególności w wyniku przeprowadzonej rekrutacji. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy harmonogram najpóźniej na 2 dni przed początkową datą zajęć w okresie realizacji zamówienia lub powiadomi go o terminie realizacji zamówienia telefonicznie. |
| **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**  1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznaczenie sal, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  2. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za wynajem sal, w których zajęcia rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby godzin najmu. W przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.  3. Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do 2023 roku, chyba że przekazał ją Zamawiającemu. |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA** | O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają sale do wykonania zamówienia, w szczególności:  1. Posiadają:  a. sale o powierzchni ok. 25 m2, położone w województwie lubelskim w centrum miasta lub śródmieściu, w odległości do 300 m od przystanku komunikacji miejskiej oraz odległości do 5000 m od dworca PKS, PKP i wyposażone w co najmniej 14 krzeseł z biurkami, plus miejsce dla prowadzącego zajęcia, 14 laptopów z odpowiednim oprogramowaniem, rzutnik multimedialny, ekran, tablica sucho ścieralna, mazaki w co najmniej 4 kolorach, ścierka/gąbka. W salach musi istnieć bezproblemowy dostęp do Internetu oraz możliwość zaciemnienia.  b. sale z łatwym dostępem dla osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy, parter).  Opis weryfikacji spełniania warunku: Załączone do oferty szkice (załącznik nr 3), ew. zdjęcia, oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4)  2. Wykonawca zabezpieczy dotrzymanie warunków umowy, która będzie zawarta jako skutek i cel niniejszego postępowania ofertowego.  Opis weryfikacji spełnienia warunku: Wykonawca przedstawi potwierdzenie złożenia wadium wraz z weryfikacją faktycznego jego wpływu na konto lub do kasy Zamawiającego w terminie ustalonym dla składania ofert (załącznik nr 6)  **Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.** |
| **VII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW** | Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. |
| **VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU** | Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,  c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.  Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. |
| **IX. OFERTA CZĘŚCIOWA** | **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** |
| **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** | Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 17 stycznia 2017 r. do 03 lutego 2017 r. w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie. |
| **XI. PRZYGOTOWANIE OFERTY** | Oferta powinna być złożona (pocztą, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 10 stycznia 2017 r. do godziny 23:59:59 w formie pisemnej w siedzibie: Business School H.Polak M.Polak sp. jawna w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  „Oferta na wynajem sal na szkolenia zawodowe– KO-L” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl).  Oferta przesłana mailowo musi być dodatkowo złożona w formie pisemnej / papierowej w wersji tożsamej do mailowej, najpóźniej do dnia 11.01.2017 r. do godz. 9:00  **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTEPUJĄCE ELEMENTY:**  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,  4. Załącznik nr 3 – opis oprogramowania sprzętu komputerowego,  5. Załącznik nr 4 – opis lokali  6. Załącznik nr 5 – oświadczenie o posiadanym potencjale  7. Załącznik nr 6 – oświadczenie o złożeniu wadium  8. Pozostałe, ważne dla postępowania załączniki  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz:   * podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia, * oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne, * podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 8/2016 KO-L w projekcie „Kompleksowy outplacement – twoja szansa na rynku pracy”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).” * innych dokumentów kluczowych dla postępowania.   Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona.  Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. |
| **XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA** | Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na najem na zajęcia indywidualne i grupowe/. |
| **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY** | **Kryteria wyboru oferty na wynajem sal to:**   1. Cena 75% 2. Położenie budynku 25% (lokalizacja w centrum miasta lub dogodnym punkcie komunikacyjnym)   Poszczególne wagi punktowe w ocenie oferty:   1. Cena – (75%), gdzie 75% otrzymywała najtańsza oferta, pozostałe wg. wzoru (najtańsza oferta/badana oferta \* 75%) 2. Położenie – (25 pkt%), gdzie 25% otrzyma oferta o najdogodniejszym położeniu (w centrum miasta i do 100m od przystanku komunikacji miejskiej).  * **Cena: 0% -75%,**   Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:  C = Cmin. / Coof. x 75%  Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 75%.   * **Lokalizacja 0% -25%,** gdzie:  1. Centrum miasta (10%), 2. Odległość od przystanku komunikacji miejskiej do 100 m (15%)   Kryterium Lokalizacja będzie ocenione poprzez przyznanie:   1. 10% w przypadku lokalizacji sal w centrum miasta 2. 15% w przypadku lokalizacji sal w odległości nie większej niż 100 m od przystanku komunikacji miejskiej   Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. |
| **XIV. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** | Ocena ofert planowana jest na dzień 12 stycznia 2017 r. W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www.business-school.pl](http://www.business-school.pl), a także na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>  Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego [www.business-school.pl](http://www.business-school.pl)  Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji zajęć z 2-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe.  Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych. |
| **XV. DODATKOWE INFORMACJE** | 1.W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.  2.W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej w załączniku nr 3, poprzez żądanie przedstawienia sprzętu komputerowego do kontroli.  4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  5. Zajęcia mogą odbywać się równolegle w podziale np. na grupy.  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.  7. Każdy Oferent /Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że cena zawiera podatek VAT.  8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury**,** z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.  10. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego transzy z Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  11. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.  12.. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco[[1]](#footnote-1) , który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek: 1) Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru oraz 2) Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zmawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.  13. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia publicznego zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 30 1140 2004 0000 3102 3164 6056 lub gotówką do kasy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Oferentom, którzy nie zostali wybrani do wykonania usługi zwracane jest wadium w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.  14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020  15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej w umowie ilości godzin.  16. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany terminów dostępności sal w wyznaczone dni i godziny.  17. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących jakości świadczonej usługi.  18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.  19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.  20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w zakresie jakości i terminowości świadczonych usług, a także uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. |

*Załącznik nr 1 do Zapytanie ofertowego nr 8/2016 KO-L*

**WZÓR FORMULARZA OFERTY CENOWEJ**

Nazwa i adres oferenta:

……………………………. ………….……….., …........2017 r.

/miejscowość, data/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 8/2016 KO-L, dotyczące wynajmu sal szkoleniowych, położonych w województwie lubelskim,na realizację zajęć z zakresu szkoleń zawodowych – w celu realizacji projektu „Kompleksowy Outplacement – twoja szansa na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020. OŚ 10 Adaptacyjność Przedsiębiorstw i Pracowników Do Zmian. Działanie 10.2 Program typu Outplacement):

1. **Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto wynoszącą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ SALI  NA SZKOLENIA** | **Oferowana cena brutto za godzinę** | **LICZBA GODZIN** | **Cena x h** |
| **Fakturzysta/ka** |  | **110** |  |
| Adres sali: |  | | |

1. **Ponadto oświadczam, iż sala szkoleniowa wymieniona w pkt. 1 spełnia niżej wymienione kryteria:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM** | **WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ X** | |
| **TAK** | **NIE** |
| 1. | Sale położone są w centrum miasta lub śródmieściu i mają powierzchnię nie mniejszą niż 25m2 – każda |  |  |
| 2. | Położone są w odległości do 300 m od przystanku komunikacji miejskiej |  |  |
| 3. | Położone w odległości do 5000 m od dworca PKS, PKP |  |  |
| 4. | Sale wyposażone są w biurka oraz krzesła na min. 13 osób + trener każda |  |  |
| 5. | Sale wyposażone są w 14 sprawnych laptopów |  |  |
| 6. | W salach jest bezproblemowy dostęp do Internetu |  |  |
| 7. | Sale wyposażone są w rzutnik multimedialny (projektor) oraz ekran |  |  |
| 8. | Sale wyposażone są w przedłużacze |  |  |
| 9. | Sale wyposażone są w stolik na sprzęt audio – wizualny |  |  |
| 10. | Sale wyposażone są w tablicę sucho ścieralną |  |  |
| 11. | Sale wyposażone są w mazaki w 4 kolorach |  |  |
| 12. | W salach istnieje możliwość zaciemnienia |  |  |
| 13. | Wszystkie sale mają dostęp światła dziennego (posiadają okna) oraz możliwość zaciemnienia |  |  |
| 14. | Wszystkie sale mają dostęp do zaplecza sanitarnego i socjalnego (WC i szatnia) |  |  |
| 15. | W przypadku wynajmu sal na szkolenia grupowe zapewniam możliwości organizacji przerw kawowych oraz przerwy obiadowej dla każdej z ok. 13-osobowych grup przez firmę zewnętrzną |  |  |
| 16. | Zapewniam możliwość umieszczenia na terenie obiektu, w którym realizowane jest szkolenie, roll-upu, stand’u lub plakatu, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego |  |  |
| 17. | Oznaczę drogę do sal w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie do niej uczestników poszczególnych grup, materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego |  |  |

1. Oświadczam, że oferta cenowa dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia wykonanego zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że sale umożliwiają przeprowadzenie szkoleń grupowych w terminach w godzinach i w wymiarze, określonym w Zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam, że sale objęte są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a sprzęt używany przez Zamawiającego będzie objęty ochroną OC Wykonawcy.
4. Oświadczam, że dochowam należytej staranności i terminowości przy realizacji przedmiotu zamówienia, akceptuję gotowość do zmiany terminów w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego i gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania.
5. Gwarantuję ważność oferty przez 30 dni od daty jej złożenia oraz elastyczność w dostosowaniu terminów wynajęcia sal do terminów proponowanych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
8. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni praw publicznych, podobnie jak uczestniczący w realizacji zamówienia.
9. Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo umyślne ani żadna z osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 8/2016 KO-L w projekcie „Kompleksowy outplacement - twoja szansa na rynku pracy”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”

…………………………………………… ……………………………………………..

Miejscowość, data Pieczęć i czytelny podpis

Do oferty załączam (proszę wymienić załączniki)

* …………………………………………………….

- ……………………………………………………...

- …………………………………………………….

- ……………………………………………………..

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 8/2016 KO-L*

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………….……………………….działając w imieniu

…………………………………………….……………………………, oświadczam, że nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna , osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna lub osobami wykonującymi w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

* uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

 …………………….dnia…………………  ……………………………………………

Pieczęć i czytelny podpis

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 8/2016 KO-L*

**Opis oprogramowania sprzętu komputerowego\***

Wykaz wyposażenia sal na przeprowadzenie **szkolenia** przez Wykonawcę w oprogramowanie komputerowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oprogramowania** | **Rodzaj zajęć do realizacji którego ma służyć oprogramowanie\*\*** | **Okres dostępności oprogramowania** | **Nr licencji/umowy na podstawie której przysługuje prawo do oprogramowania** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |

……………………………………. ……………………………………….

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne należy skreślić

\*\*) należy określić konkretny moduł z programu szkolenia

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 8/2016 KO-L*

**Opis lokali przeznaczonych do wynajmu**

|  |
| --- |
| Opis Sali |
|  |

……………………………………. ……………………………………….

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne należy skreślić

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 8/2016 KO-L*

**OŚWIADCZENIE**

**o wniesieniu wadium**

W imieniu własnym (pełna nazwa Wykonawcy) …...…….………………………………..………… oświadczam, że:

1. zapoznałam/-em się z warunkami Zapytania ofertowego nr *8/2016 KO-L*, ogłoszonego przez Business School H.Polak, M.Polak Sp. Jawną i akceptuję ich treść.
2. wniosłam/-em / firma wniosła wadium\* w wysokości ………… zł na zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, która będzie zawarta jako skutek i cel niniejszego postępowania ofertowego.

W załączeniu stosowne potwierdzenie przelewu na konto Zamawiającego nr 30 1140 2004 0000 3102 3164 6056\*/ potwierdzenie złożenia kaucji w gotówce\*

……………………………………. ……………………………………….

Miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne proszę skreślić

1. Weksel jest papierem wartościowym na mocy, którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakiś przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności. [↑](#footnote-ref-1)