Lublin, dn. 30.12.2016 r.

**Zapytanie ofertowe nr 7/2016 KO-L**

**Realizacja zajęć z zakresu szkolenia zawodowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** | Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa.  Biuro Projektu: ul. Hempla 6 pok. 382, 20-008 Lublin |
| **II.TRYB WYBORU OFERTY** | Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) oraz Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego  Harmonogram postępowania:  - Dnia 30.12.2016 r. zaproszenie do składania ofert.  - Dnia 10.01.2017 r. godzina 23:59:59 - termin złożenia ofert.  - Dnia 12.01.2017 r. – ogłoszenie decyzji o wyborze oferty. |
| **III.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe |
| **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu szkoleń zawodowych, w tym z zakresu kursów: Fakturzysta/ka (jedna grupa), w sumie dla około 13 uczestników / uczestniczek projektu, w ok. 13-osobowych grupach w ramach projektu *„Kompleksowy Outplacement - twoja szansa na rynku pracy”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020. OŚ 10 Adaptacyjność Przedsiębiorstw i Pracowników Do Zmian. Działanie 10.2 Program typu Outplacement).    Projekt **skierowany jest do osób** zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 mies. przed przystąpieniem do projektu, przewidzianych do zwolnienia i/lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w wieku aktywności zawodowej. Grupę docelową stanowią Kobiety i Mężczyźni z obszaru woj. lubelskiego tj. osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje zajęcia/konsultacje o charakterze grupowym według następującej specyfikacji:  **Nazwa szkolenia: Fakturzysta/ka (110h)**  Zakres przedmiotowy:   1. Arkusze kalkulacyjne – moduł ECDL B4 arkusze kalkulacyjne; 2. Zaawansowane arkusze kalkulacyjne – moduł ECDL A2 zaawansowane arkusze kalkulacyjne; 3. Pakiet Insert (Subiekt GT – faktury, Rochmistrz GT – Kpir)   W trakcie pracy trener powinien pracować przy wykorzystaniu aktywizujących metod nauczania.    Łącznie ilość godzin zamówienia to 110 godzin. 1h = godzina lekcyjna. |
| **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**   1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. 2. Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzinmiesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. 3. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się przez to IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). 4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach. 5. Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do 2023 roku, chyba że przekazał ją Zamawiającemu. |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA** | O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponują/ są osobami wyposażonymi w wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia. W szczególności:  1. Wykonawcy posiadają niezbędne doświadczenie oraz osoby wytypowane do realizacji zamówienia posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. trenerzy, wskazani w ofercie muszą spełniać poniższe minimalne wymagania:  a. wykształcenie adekwatne do rodzaju i charakteru prowadzonych zajęć.  Wymagane wykształcenie w kierunku związanym ze szkoleniem albo podobne w zakresie przeprowadzenia szkolenia wg programu, w tym w zakresie prowadzenia kursów ECDL (ukończone studia wyższe /ukończone odpowiednie studia podyplomowe /ukończone szkolenia / nabyte uprawnienia egzaminatora (wymagane CV – załącznik nr 3 wraz z kopią świadectwa ukończenia szkoły/ dyplomu ukończenia studiów/ świadectwa ukończenia studiów podyplomowych / świadectwo ukończenia szkoleń / dokument potwierdzający nabycie uprawnień egzaminatora i in. dokumenty potwierdzające kwalifikacje pod rygorem odrzucenia oferty)  b. co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji danej formy wsparcia;  c. w okresie ostatnich 4 lat przed dniem złożenia oferty, posiedli doświadczenie z zakresu – odpowiednio do zakresu składanej oferty:  - wykonania usługi z zakresu szkolenia informatycznego zgodnego z programem w tym w ramach modułów ECDL EXCEL dla minimum 30 osób, w łącznym wymiarze 100 godzin,  (wymagany jest opis doświadczenia wg wzoru z załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania)  d. znają i potrafią się posługiwać aktywizującymi metodami nauczania  e. posiadają wiedzę z zakresu opisanego w powyższym punkcie V.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiającą przeprowadzenie danego wsparcia, w tym wszelkie niezbędne kwalifikacje potwierdzone stosownymi certyfikatami.  Kompetencje z zakresu opisanego w niniejszym zapytaniu w punkcie V.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiającą przeprowadzenie danego wsparcia, weryfikowane będzie dwuetapowo:   1. I etap – ocena formalna: na podstawie ww. dokumentów 2. II etap – ocena merytoryczna: na podstawie dokumentów i ewentualnie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w ustalonym terminie w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu oceny formalnej oferty, tj. spełnienia wszystkich wymagań wyżej określonych. Konieczność, celowość oraz sposób przeprowadzenia rozmowy określi Zamawiający w drodze indywidualnych decyzji oraz ewentualnych uzgodnień z Oferentem. O godzinie spotkania/ rozmowy Oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo na adres wskazany w formularzu ofertowym.   Opis weryfikacji spełniania warunku: CV trenerów wskazanych w ofercie (załącznik nr 3) wraz z kopią dyplomów, świadectw, zaświadczeń lub in. dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje, doświadczenie Wykonawcy oraz trenera wskazanego w ofercie (załącznik nr 3 i załącznik nr 4). Kwalifikacje (wiedza merytoryczna, cechy osobiste) weryfikowane będą na podstawie złożonych dokumentów, w tym referencji oraz ew. podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dla uznania oferty za spełniającą wymogi niezbędne jest uzyskanie umotywowanej, pozytywnej opinii Zamawiającego o kwalifikacjach Oferenta, ocenionych w sposób wskazany powyżej.  Dla uznania oferty za spełniającą wymogi niezbędne jest uzyskanie min. 75% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów w tej kategorii.  2. Wykonawca zabezpieczy dotrzymanie warunków umowy, która będzie zawarta jako skutek i cel niniejszego postępowania ofertowego.  Opis weryfikacji spełnienia warunku: Wykonawca przedstawi potwierdzenie złożenia wadium wraz z weryfikacją faktycznego jego wpływu na konto lub do kasy Zamawiającego w terminie ustalonym dla składania ofert.  3. Przedstawią metodykę wsparcia dla Uczestników projektu sporządzoną przez trenera wskazanego w ofercie.  Opis weryfikacji spełnienia warunku. Opis metodyki wsparcia dla Uczestników projektu powinien zawierać (wg wzoru - Załącznik nr 5 do Zapytania):  a. ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu  b. etapy pracy  c. metody pracy, wykorzystanie aktywizujących metod nauczania i dobór narzędzi do poszczególnych Uczestników projektu (w tym niepełnosprawnych)  d. porozumiewanie się z Zamawiającym.  **Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.**  Z dokumentów/oświadczenia Wykonawcy musi jasno wynikać, że ukończenie kursu gwarantuje możliwość podejścia do egzaminu pozwalającego na nabycie kwalifikacji.  **Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.** |
| **VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU** | Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,  c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.  Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. |
| **IX. OFERTA CZĘŚCIOWA** | **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** |
| **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** | Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 17 stycznia 2017 r. do 03 lutego 2017 r. w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie. |
| **XI. PRZYGOTOWANIE OFERTY** | Oferta powinna być złożona (pocztą, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 10 stycznia 2017 r. do godziny 23:59:59 w formie pisemnej w siedzibie: Business School H.Polak M.Polak sp. jawna w Warszawie, ul. Bagatela 13, 00-585 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  „Oferta na prowadzenie zajęć ze szkoleń zawodowych – KO-L” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [hanna.polak@business-school.pl](mailto:hanna.polak@business-school.pl).  Oferta przesłana mailowo musi być dodatkowo złożona w formie pisemnej / papierowej w wersji tożsamej do mailowej, najpóźniej do dnia 11.01.2017 r. do godz. 9:00  **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTEPUJĄCE ELEMENTY:**  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,  3. Załącznik nr 3 - CV dokumentujące doświadczenie zawodowe trenerów wraz z kserokopią dyplomów  4. Załącznik nr 4 – doświadczenie Wykonawcy,  5. Załącznik nr 5 – opis metodyki wsparcia dla Uczestnika projektu,  6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o wniesieniu wadium,  7. Pozostałe, niżej wymienione załączniki  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:   * CV trenerów/instruktorów, * kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, * kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, * podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia, * oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne, * podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L w projekcie *„Kompleksowy Outplacement - twoja szansa na rynku pracy”*, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).” * innych dokumentów kluczowych dla postępowania.   Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona.  Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz parafowana na każdej stronie.  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. |
| **XII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA** | Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania/. |
| **XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY** | Kryteria wyboru oferty to: cena i kwalifikacje zawodowe.   * **Cena: 0% -60%,**   Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:  C = Cmin. / Coof. x 60%  Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 60%.   * **Kwalifikacje zawodowe 40%,** gdzie:   1.Trener posiada udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe – **10%**  Kryterium Doświadczenie będzie ocenione poprzez przyznanie 10% w przypadku posiadania 3-letniego doświadczenia.  2. Trener posiada dodatkowe udokumentowane kwalifikacje niezbędne do prowadzenia danej formy wsparcia (np. kierunkowe kursy doszkalające) - **5%**  Kryterium Dokształcanie będzie ocenione w następujący sposób:  - 5% zostanie przyznane za posiadanie 2 i więcej kierunkowych kursów doszkalających  3. Trener uzyskał pozytywną ocenę kwalifikacji w wyniku oceny przez Zamawiającego złożonych dokumentów i ewentualnie podczas rozmowy kwalifikacyjnej.  Kryterium Kompetencje będzie ocenione w następujący sposób:  - **25%** zostanie przyznane za pozytywną ocenę kompetencji trenera, ustaloną przez Zamawiającego na podstawie złożonych dokumentów oraz ewentualnie rozmowy kwalifikacyjnej.  Kompetencje będą oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów, które pozwolą na weryfikację posiadania odpowiednich kwalifikacji (w tym CV oraz referencji/dyplomów itp.).  Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą. |
| **XIV. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** | Ocena ofert planowana jest na dzień 12 stycznia 2017 r. W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www.business-school.pl](http://www.business-school.pl), a także na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>  Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego [www.business-school.pl](http://www.business-school.pl)  Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji zadania z 2-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe.  Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych. |
| **XV. DODATKOWE INFORMACJE** | 1.W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.  2.W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego w załączniku nr 4, doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie trenerów/instruktorów**.**  4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  5. Zajęcia mogą odbywać się równolegle, w podziale na poszczególne typy wsparcia.  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.  7. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.  8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury**,** z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.  10. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Urzędu Marszałkowskiego w Lublinie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  11. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.  12.Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do wystawienia na rzecz Zamawiającego weksla in blanco[[1]](#footnote-1) , który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na sumę odpowiadającą kwocie całkowitego zadłużenia Wykonawcy wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy tylko i wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących przesłanek: 1) Prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego protokołami odbioru oraz 2) Potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zmawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę.  13. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia publicznego zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 30 1140 2004 0000 3102 3164 6056 lub gotówką do kasy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę. Oferentom, którzy nie zostali wybrani do wykonania usługi zwracane jest wadium w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.  14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego  15. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej w umowie ilości godzin.  16. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin spotkań indywidualnych / zajęć grupowych; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.  17. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.  18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.  19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.  20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.  21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy. |

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L*

**Wzór formularza oferty cenowej**

   /pieczęć lub dane Wykonawcy/

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 7/2016 KO-L na realizację zajęć z zakresu szkolenia zawodowego w celu realizacji projektu „Kompleksowy Outplacement – twoja szansa na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020. OŚ 10 Adaptacyjność Przedsiębiorstw i Pracowników Do Zmian. Działanie 10.2 Program typu Outplacement), oferuję wykonanie powyższej usługi za cenę brutto wynoszącą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zajęć** | **Proponowana cena za 1 godzinę lekcyjną zajęć** | **Ilość** | **Cena za 1 godzinę x ilość** |
| *1* | *2* | *3* | *4=2\*3* |
| A\*  **Fakturzysta/ka** |  | **110h** |  |
|  | **Razem** |  |  |

\* szacowana liczba osób w jednej edycji – od 10 do 15 osób. Cena musi być adekwatna także dla kursu tylko dla 10 osób.

1.Oświadczam, iż trenerem/instruktorem wskazanym w ofercie są: Pan/Pani\*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr 7/2016 KO-L

3. Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.

4. Oświadczam, iż znana jest mi treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że (zaznaczyć „x”):

|  |  |
| --- | --- |
| Trenerzy/instruktorzy posiadają minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe |  |
| Trenerzy/instruktorzy posiadają dodatkowe udokumentowane kwalifikacje |  |

Oświadczenie Oferenta:

Niniejszym pismem oświadczam, że akceptuje wszystkie zapisy zapytania ofertowego o nr 7/2016 KO-L i zapewniam:

* 1. należytą staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  2. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Business School H. Polak, M. Polak Sp. Jawna,
  3. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
  4. gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
  5. dyspozycyjność,
  6. spełniam wszystkie wymogi wskazane w ofercie, w tym dotyczące trenerów/osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie zajęć opisaną w zapytaniu ofertowym oraz wymaganą przez Zamawiającego.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni praw publicznych, podobnie jak uczestniczący w realizacji zamówienia.

Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo umyślne ani żadna z osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L w projekcie „Kompleksowy outplacement - twoja szansa na rynku pracy”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”

1. Nazwa, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/ Pesel, numer REGON:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba do kontaktu: ………………………………………………………………………………………………….
2. Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………

 …………………….dnia…………………  ……………………………………………

Pieczęć i podpis

\*) niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam (proszę wymienić załączniki)

* …………………………………………………….

- ……………………………………………………...

- …………………………………………………….

- ……………………………………………………..

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L*

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja niżej podpisany/a ……………………………………………………….……………………….działając w imieniu

…………………………………………….……………………………, oświadczam, że nie jest/ jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna , osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna lub osobami wykonującymi w imieniu BUSINESS SCHOOL H. Polak, M. Polak Sp. jawna czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności:

* uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

 …………………….dnia…………………  ……………………………………………

Pieczęć i czytelny podpis

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L*

**.**

**WZÓR CV**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

4. Narodowość:

5. Stan cywilny:

6. Wykształcenie

|  |  |
| --- | --- |
| Instytucja  Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok) | Uzyskane stopnie lub dyplomy: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7. Znajomość języków obcych: Podaj stopień znajomości w skali od 1 do 5 (1 bardzo dobry; 5 podstawowy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język obcy | Czytanie | Mowa | Pisanie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Inne umiejętności: (np. obsługa komputera, znajomość programów itp.)

9. Obecne stanowisko:

10. Kluczowe kwalifikacje (związane z programem):

11. Doświadczenie zawodowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Miejsce | Firma | Stanowisko | Opis obowiązków |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

12. Inne ( np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)

**Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane jak w niniejszym wzorze**

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L*

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz przeprowadzonego **szkolenia/kursu** przez Wykonawcę:

Nazwa Wykonawcy\* ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko Wykonawcy/Trenera/Instruktora\* ………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, dla którego zrealizowano usługę** | **Liczba osób, objętych wsparciem oraz liczba godzin szkoleń/kursów zrealizowanych przed dniem złożenia oferty** | **Okres realizacji** | **Dane kontaktowe do osoby mogącej potwierdzić należyte wykonanie usługi: imię, nazwisko, instytucja/nazwa projektu, telefon, email** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………. ……………………………………….

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne należy skreślić

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L*

**Opis metodyki pracy**

**METODYKA PRACY W RAMACH OFERTY**

|  |
| --- |
| 1. Ogólne zasady pracy z Uczestnikami projektu |
|  |
| 1. Etapy pracy z Uczestnikami projektu |
|  |
| 1. Metody pracy, wykorzystanie aktywizujących metod nauczania i dobór narzędzi w pracy z poszczególnymi Uczestnikami projektu, w tym niepełnosprawnymi |
|  |
| 1. Porozumiewanie się z Zamawiającym |
|  |

……………………………………. ……………………………………….

miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne należy skreślić

*Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 7/2016 KO-L*

**OŚWIADCZENIE**

**o wniesieniu wadium**

W imieniu własnym (pełna nazwa Wykonawcy) …...…….………………………………..………… oświadczam, że:

1. zapoznałam/-em się z warunkami Zapytania ofertowego nr *7/2016 KO-L*, ogłoszonego przez Business School H.Polak, M.Polak Sp. Jawną i akceptuję ich treść.
2. wniosłam/-em / firma wniosła wadium\* w wysokości ………… zł na zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy, która będzie zawarta jako skutek i cel niniejszego postępowania ofertowego.

W załączeniu stosowne potwierdzenie przelewu na konto Zamawiającego nr 30 1140 2004 0000 3102 3164 6056\*/ potwierdzenie złożenia kaucji w gotówce\*

……………………………………. ……………………………………….

Miejscowość, data podpis Wykonawcy

\*) niepotrzebne proszę skreślić

1. Weksel jest papierem wartościowym na mocy, którego osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakiś przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności. [↑](#footnote-ref-1)